

مصادر المعلومات ومهارات استخدامها

موضوعات الوحدة

- مصادر المعلومات.
- مهارة استخدام قواعد المعلومات الإلكترونية.
- مهارة استخدام المكتبات الرقمية.
- مهارة استخدام الفهارس الإلكترونية للمكتبات الرقمية.

أهداف الوحدة

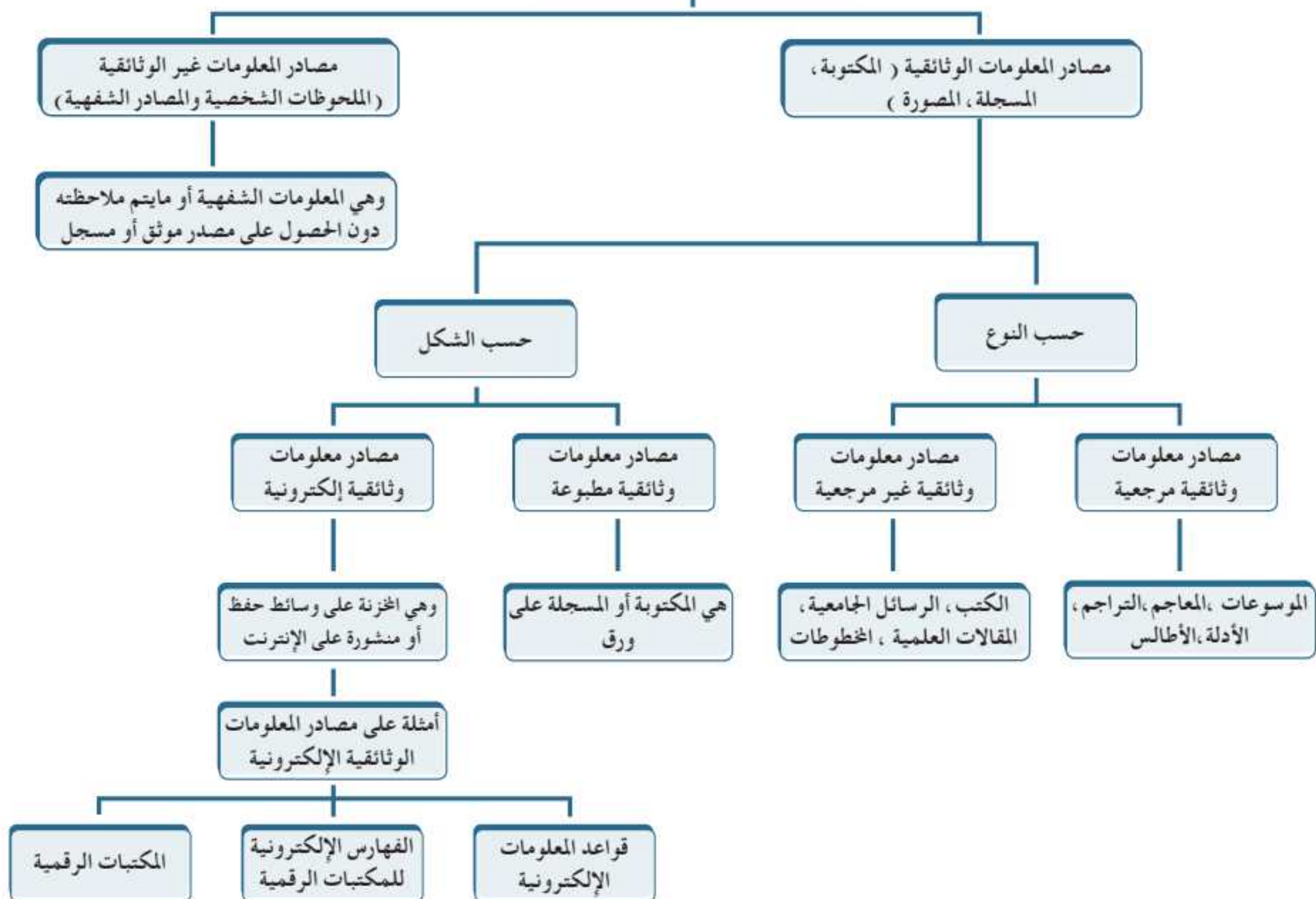
من المتوقع بعد نهاية تدريس هذه الوحدة أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ◀ يوضح مصادر المعلومات.
- ◀ يتعرف على أهم أنواع مصادر المعلومات.
- ◀ يستخدم أبرز مصادر المعلومات.

الوحدة الرابعة: مصادر المعلومات ومهارات استخدامها

مفهوم مصادر المعلومات

أنواع مصادر المعلومات





مصادر المعلومات

الدرس

1

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادرًا على أن:

- 1- يوضح مفهوم مصادر المعلومات .
- 2- يبين أهمية مصادر المعلومات .
- 3- يوضح أنواع مصادر المعلومات .
- 4- يقارن بين مصادر المعلومات المطبوعة ومصادر المعلومات الإلكترونية .

المفهوم:

يطلق مصطلح مصدر المعلومات على أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الاستفادة منها، ويشمل هذا المفهوم جميع مصادر المعلومات غير الوثائقية (الملاحظات الشخصية والمصادر الشفهية؛ مثل المناقشات والخطب والمحاضرات) ومصادر المعلومات الوثائقية (المكتوبة أو المسجلة أو المصورة) .
ولمصادر المعلومات أهمية كبيرة، حيث يستفاد منها في اتخاذ قرار أو حل مشكلة أو زيادة الحصيلة المعرفية، كما يُعدُّ بعضها أداة مهمة للوصول إلى معلومات أكثر حول الموضوع في مصادر أخرى .

غير الوثائقية
(الملحوظات الشخصية
والمصادر الشفهية)

أنواع مصادر المعلومات

الوثائقية
(المكتوبة، المسجلة،
المصورة)

حسب
الشكل

- المطبوعة
- الإلكترونية

حسب
النوع

- غير المرجعية
- المرجعية

أولاً: مصادر المعلومات غير الوثائقية:

هي المصادر التي نتلقى فيها المعلومات شفهيًا، أو ما نلاحظه أماننا، دون أن نحصل على تلك المعلومات من أي مصدر، أو وعاء معلوماتي موثق، أو مسجل.

ثانيًا: مصادر المعلومات الوثائقية:

هي أي وعاء يحوي معلومات يمكن الاستفادة منها في المجالات البحثية، أو التعليمية، أو الإعلامية، أو الثقافية، أو الترفيهية، أو للمساعدة في اتخاذ قرار معين.

ويمكن تقسيم مصادر المعلومات الوثائقية إما بحسب نوعها، أو بحسب شكلها فمن حيث نوعها تقسم

قسمين:

أ- مصادر المعلومات غير المرجعية:

هي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن تقرأ من أولها إلى آخرها؛ مثل "الكتب، الرسائل الجامعية، المقالات العلمية، المخطوطات".



ب- مصادر المعلومات المرجعية:

هي المصادر التي تحوي معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وهي عادة لا تقرأ من أولها إلى آخرها، وتستعمل عندما يراد البحث عن معلومة محددة؛ مثل شرح مصطلح أو معنى كلمة أو سيرة شخصية، ومن أهم أنواعها الموسوعات والمعاجم والتراجم والأدلة والأطالس.

أما مصادر المعلومات بحسب شكلها فتقسم قسمين:

أ- مصادر المعلومات المطبوعة:

هي المصادر المكتوبة أو المسجلة على ورق، بحيث تُقرأ رأساً، وتختلف تلك المصادر فمنها الكتب والدوريات والرسائل الجامعية، وغيرها.

مميزات مصادر المعلومات المطبوعة:

- يُطلع عليها رأساً، ولا تحتاج وسيطاً.
- سهولة حملها وتداولها والاطلاع عليها في أي وقت، وأي مكان.
- قلة التكلفة المادية.
- يرسخ عادة القراءة والإطلاع أكثر من غيره من أوعية المعلومات.
- الأكثر شيوعاً والأكثر استخداماً.

ب- مصادر المعلومات الإلكترونية:

هي المصادر المتاحة عبر وسيط إلكتروني، تُقرأ فيه، ويُستفاد منها، وتكون تلك المصادر مخزنة على وسائط حفظ، أو منشورة عبر الإنترنت في المواقع الإلكترونية وغيرها.

ومصادر المعلومات الإلكترونية:

- إما أن يكون المصدر الأساس مطبوعاً، ثم حُولت، ونُشرت إلكترونياً.
- أن تُنشر المعلومات ابتداءً بشكل إلكتروني بحث.

مميزات مصادر المعلومات الإلكترونية:

- تصدر في أشكال متعددة.
- إمكانية الاستفادة من محتوى مصادر المعلومات بصورة أسهل وأفضل من المصدر المطبوع.
- توفر وقت الباحث وجهده.
- مرونة التحديث وسهولة النشر.
- إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بصورة أسهل من المصدر المطبوع.
- إمكانية نقل المعلومات من مكان إلى مكان آخر بعيد.
- استيعاب كمية كبيرة من المعلومات.

فكر



رغبت في الحصول على معلومات، وأتيحت لك الفرصة بأن تجد تلك المعلومات بشكلها المطبوع والإلكتروني، فما هو الشكل الأنسب لك؟ ولماذا؟

الشكل الأنسب لي هو الشكل الإلكتروني ؛ حيث أنها توفر الوقت والجهد، مع إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بسهولة.



الدرس 2

مهاره استخدام قواعد المعلومات الإلكترونية

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

- 1- يوضح مفهوم قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 2- يستنتج أهمية قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 3- يميز بين أنواع قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 4- يمارس مهارة البحث في قواعد المعلومات الإلكترونية.

تعمل المكتبات ومراكز المعلومات على إيجاد أفضل الوسائل التي تسهل البحث عن المعلومات خدمةً للمستخدمين، وتلبيةً لاحتياجاتهم المختلفة، إذ أصبح بإمكان المستخدم أن يحصل على المعلومات أو مستخلص لها أو النص الكامل للوثائق أو المواد الأخرى التي يرغب في الحصول عليها عن طريق قواعد المعلومات دون الحاجة إلى الذهاب إلى المكتبات والبحث عنها، ثم تصويرها؛ فكل ما عليه فعله هو البحث في قواعد المعلومات التي تتيحها المكتبات عن طريق مواقعها على الإنترنت وتحميلها، أو الحصول على نسخة ورقية منها دون الحاجة إلى الحضور الشخصي لمقر المكتبة أو مركز المعلومات.

مفهوم قواعد المعلومات:

تسعى المكتبات ومراكز المعلومات إلى توفير تقنيات المعلومات والاتصالات من أجل تحقيق أهدافها المتعددة التي من أبرزها جعل مصادر المعلومات في متناول الجميع والإفادة منها؛ وذلك عن طريق بناء قواعد معلومات قادرة على تخزين الكم الهائل من مصادر المعلومات واسترجاعها وقت الحاجة.

حيث تتضمن هذه القواعد ملايين الوثائق في مختلف مصادر المعلومات المتاحة على الإنترنت؛ مثل مصادر المعلومات التقنية والعلمية والإنسانية، ومقالات الدوريات والصحف والمراجع والتقارير والنشرات التجارية ونشرات الأسواق، وبراءات الاختراع والبحوث العلمية، والمخترعات التي تصدر في أنحاء العالم، وكذلك بيانات إحصائية سكانية ومالية. وتعتمد هذه القواعد في جمع معلوماتها على مصادر عالمية معتمدة وموثوقة.

وتعرف قواعد المعلومات بأنها: "مستودع للبيانات المخزنة في الحواسيب ترتب فيها البيانات وفق أسلوب علمي يضمن حفظها واسترجاعها ويُسهل مهمة تحديثها وتصديرها واستردادها إلكترونياً".

أهمية قواعد المعلومات:

اكتسبت قواعد المعلومات مكانة كبيرة لدى المتخصصين وغيرهم في المجالات الموضوعية المختلفة، وذلك لأهميتها في تلبية احتياجات المستخدمين في الوصول إلى المعلومات، ومن ثم الحصول عليها من خلال عملية استرجاعها؛ ومن أهمها ما يأتي:

مصدر للتعليم المستمر للباحثين

مرجع أساسي للطلاب والباحثين
في التحصيل العلمي

تنمية البحث العلمي
والمعرفة

مصدر متجدد للمعلومات
المتخصصة في كافة المجالات

مميزات قواعد المعلومات:



أنواع قواعد المعلومات:

لقد تنوعت قواعد المعلومات واختلفت استخداماتها وأشكالها وطبيعة البيانات المخزنة فيها؛ حيث يمكن أن تكون محلية أو عن بعد، والكثير من هذه القواعد تتيح استخدام معلوماتها للجمهور مجاناً خصوصاً البيانات الببليوجرافية والبعض الآخر من قواعد المعلومات لا تسمح بالبحث فيها والحصول على المعلومات إلا بموجب اشتراك مادي.

أنواعها على النحو الآتي:

1- قواعد معلومات عامة:

هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات، ولمختلف المؤسسات والأفراد في شتى أنحاء العالم.

2- قواعد معلومات متخصصة:

هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في كثير من العلوم والموضوعات المتخصصة في مختلف مجالات المعرفة البشرية.

أمثلة على قواعد المعلومات:

1- قاعدة معلومات دار المنظومة (mandumah):

قاعدة عربية متخصصة في المجالات البحثية والأكاديمية، وتضم عدداً من قواعد المعلومات العربية. وتتعامل مع عدد من الناشرين الأكاديميين والجمعيات العلمية المتخصصة في مجال النشر العلمي للرقمي بالمحتوى العربي العلمي ليصل إلى مستوى قواعد المعلومات العلمية العالمية.

رابط القاعدة: <http://www.mandumah.com>

2- قاعدة بيانات ميدلاين (Medline):

تقدم بيانات ببليوجرافية وملخصات لأكثر من 4800 دورية طبية إلى جانب النصوص الكاملة لأكثر من 400 دورية إلكترونية.

رابط القاعدة: <http://search.ebscohost.com>

3- قاعدة بيانات ساينس دايركت (Science direct) :

تغطي هذه القاعدة أغلب الموضوعات المتعلقة بمجالات المعرفة البشرية .

رابط القاعدة : <http://www.sciencedirect.com/science>

4- قاعدة بيانات ليزا (LISA) :

تحتوي قرابة 600 دورية بالإضافة إلى كتب وأبحاث في مجال المكتبات والمعلومات، وما يرتبط بها من فهرسة وتصنيف واسترجاع للمعلومات .

رابط القاعدة : <http://proquest.umi.com/pqdweb?cfc=>

5- قاعدة بيانات إيريك (ERIC) :

تحتوي أكبر مكتبة رقمية في مجال الآداب والعلوم التربوية .

رابط القاعدة : <http://search.ebscohost.com>

6- قاعدة بيانات إبسكو (EBSCO) :

تعد من أضخم قواعد المعلومات العالمية التي صُممت لخدمة المكتبات العامة، حيث تغطي القاعدة أغلب المجالات العلمية، الاجتماعية، الإنسانية، التعليمية، العلوم الطبيعية، العلوم الطبية .

رابط القاعدة : <http://search.ebscohost.com>

تدريب عملي:

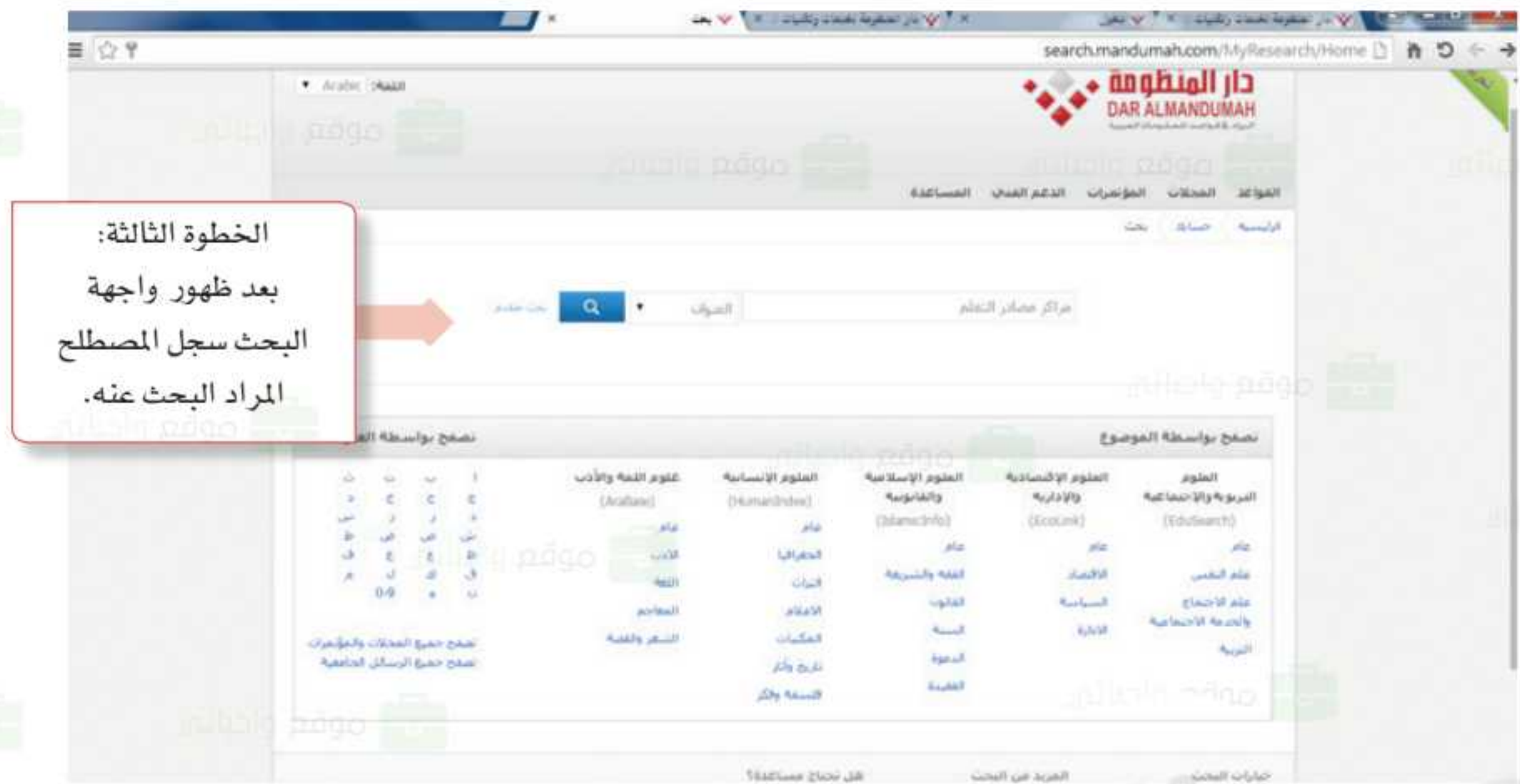
مثال عملي على استخدام قاعدة معلومات دار المنظومة:



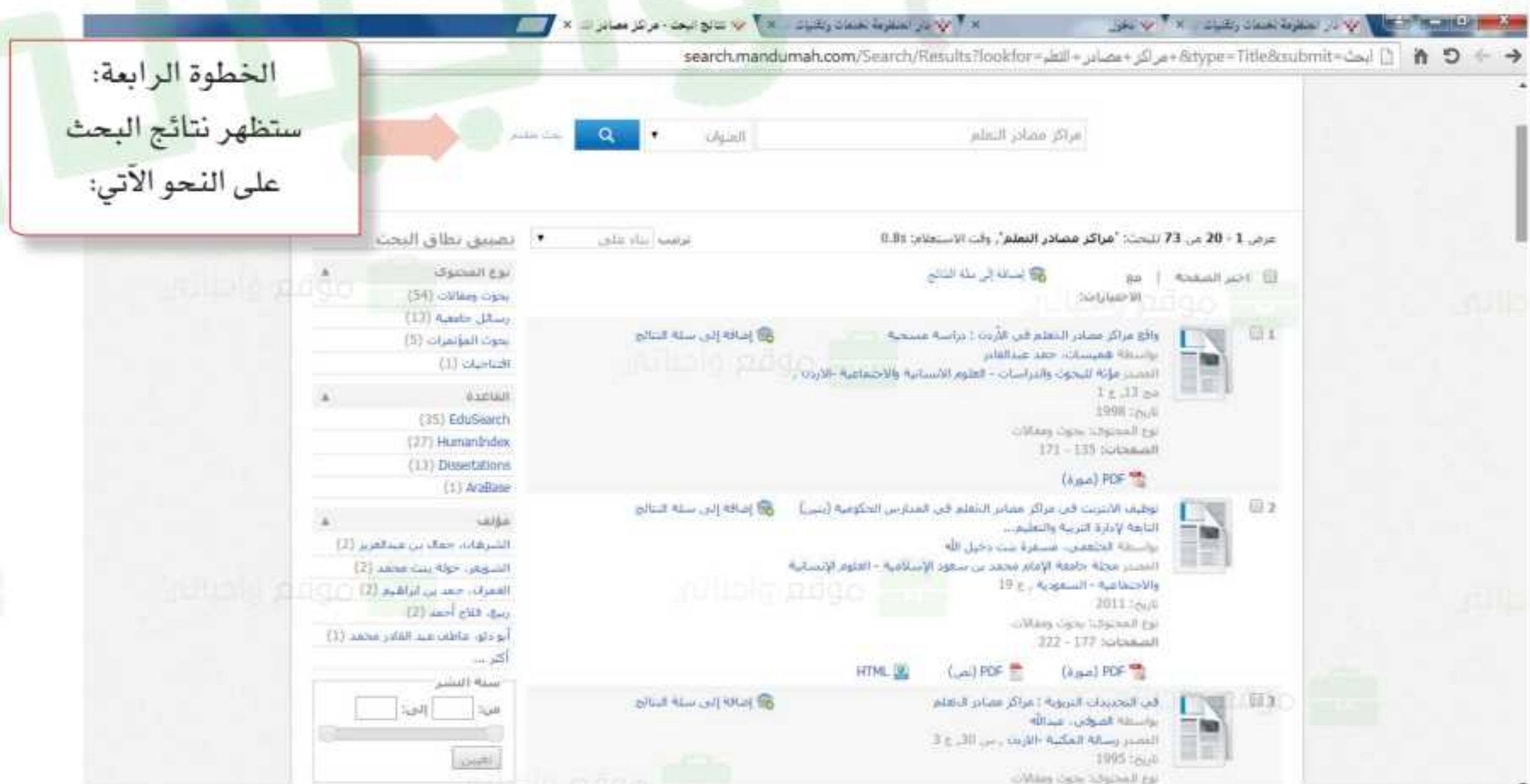
شكل (1-4)



شكل (2-4)



شكل (3-4)



شكل (4-4)

نشاط 1



حاول الدخول على الواجهات الرئيسة لقواعد المعلومات من خلال الروابط الآتية مع تدوين بعض الملاحظات تجاه ذلك:

- <http://www.mandumah.com>
- <http://www.sciencedirect.com/science>
- <http://proquest.umi.com/pqdweb?cfc=1>
- <http://search.ebscohost.com/>

مهاره استخدام المكتبات الرقمية

رابطه الدرس الرقمية



www.ien.edu.sa

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يوضح مفهوم المكتبات الرقمية.
- 2- يبين أهداف المكتبات الرقمية.
- 3- يكتسب مهارة البحث في المكتبات الرقمية.
- 4- يقدر دور المكتبات الرقمية في خدمة المجتمع.

تمثل المكتبات الرقمية نمطاً عصرياً جديداً في التعامل مع اختزان المعلومات واسترجاعها وجعلها في خدمة المستفيد، وقد فرضته التطورات المذهلة والسريعة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وظهور النشر الإلكتروني، والشبكات المتطورة، فضلاً عن تنوع احتياجات الباحثين والمستفيدين، ورغبتهم في الحصول على معلومات غزيرة ومتنوعة عبر مختلف الوسائل والقنوات الإلكترونية. لذا ظهرت هذه المكتبات بصفاتها إستراتيجية جديدة واستجابة ملحة وضرورية لتلبية حاجة الباحثين والمستفيدين في الحصول على معلومات سريعة ومتطورة، مع عجز نظم المعلومات التقليدية عن تلبية مثل هذه الاحتياجات.

مفهوم المكتبة الرقمية:

هي كمية ضخمة من مصادر المعلومات المخزنة إلكترونياً، والمنظمة بطريقة معينة بحيث يمكن البحث فيها واسترجاعها عن بعد من خلال الاتصال المباشر أو عبر الشبكات؛ كالإنترنت.

مهاره استخدام المكتبات الرقمية

رابطه الدرس الرقمية



www.ien.edu.sa

فكر



ما الغاية من وجود المكتبات الرقمية وإتاحة مصادرها للمستخدمين؟

١- تطوير طرق جمع مصادر المعلومات الإلكترونية.

٢- الإسهام في إنتاج المعرفة وتقاسمها.

٣- دعم المجتمعات في قطاع البحث والتعليم.

٤- تلبية احتياجات المستخدمين المعلوماتية.

مميزات المكتبة الرقمية :

- 1- سهولة الوصول إلى المعلومات عن بعد .
- 2- حداثة المعلومات التي تقدمها .
- 3- سرعة استرجاع المعلومات .
- 4- سهولة الاتصال مع المكتبات الأخرى وفي نفس مصادرها .
- 5- إمكانية التفاعل مع الآخرين من خلال التعليقات، والبريد، والمناقشات .
- 6- توفير كم ضخم من البيانات والمعلومات .

مبنى المكتبة الرقمية :

قد لا يكون لهذه المكتبات مبنى محسوس، وإنما موقع تقني على شبكة الإنترنت ومجموعة من الخوادم دون أن تكون هناك ضرورة للحضور إليها .

مكونات المكتبة الرقمية :

تقوم المكتبة الرقمية على ثلاث ركائز أساسية؛ هي كالاتي :

- 1- فهرس المكتبة العام .
- 2- مجموعة المحتويات الإلكترونية؛ مثل قواعد المعلومات، والكتب، والمجلات الإلكترونية .
- 3- الخدمات التفاعلية؛ مثل الدعم الفني، والأخبار، والاستفسارات .

فكر



ما طبيعة الخدمات التي يمكن أن تقدم في المكتبات الرقمية؟

تقدم المكتبات المحوسبة خدماتها الإلكترونية بسرعة وكفاءة في مختلف المجالات والموضوعات لجميع فئات المجتمع ومن بين الخدمات التي تقدمها المكتبات المحوسبة خدمة الاستشارات؛ حيث يسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة.

خدمات المكتبة الرقمية :

تقدم المكتبات الرقمية خدماتها الإلكترونية بسرعة وكفاءة في مختلف المجالات والموضوعات لجميع فئات المجتمع؛ ومن بين الخدمات التي تقدمها المكتبات الرقمية:

- خدمة البحث عن المعلومات (من خلال قواعد المعلومات).
- خدمة الإجابة عن الاستفسارات (الخدمة المرجعية).
- خدمة تدريب المستخدمين (من خلال البرامج التعليمية، المواد الإرشادية والتوضيحية).
- خدمة الإحاطة الجارية والبث الانتقائي (من خلال توفير ما يحتاجه المستخدمون).
- خدمة الاستشارات (ويسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة).

نشاط 1



زُر بعض المكتبات الرقمية من خلال أحد محركات البحث في الإنترنت مقارنة الفرق بين مكتبتين من حيث:
واجهة الموقع، الخدمات المتاحة، أوعية المعلومات، قنوات التفاعل والتواصل.

أمثلة على المكتبات الرقمية :



شكل (4-5)

المكتبة الرقمية السعودية « www.sdl.edu.sa »

وتحتوي على أكثر من 680,000 كتاب رقمي تضمه المكتبة الرقمية من دور النشر العالمية والمكتبة الرقمية السعودية هي أحد أبرز النماذج الداعمة للتجمعات العلمية على المستوى الوطني، حيث يعمل على توفير خدمات معلوماتية متطورة، إضافة إلى إتاحة مصادر المعلومات الرقمية بمختلف أشكالها وإتاحتها للباحثين والطلاب في مرحلتها الدراسات العليا والبكالوريوس بالجامعات السعودية وبقية مؤسسات التعليم العالي.

• خطوات الدخول على المكتبة الرقمية السعودية:

1. كتابة الرابط الآتي . <http://sdl.edu.sa/>
2. اختيار أيقونة قواعد المعلومات العربية أو الأجنبية.
3. اختيار أيقونة الكتب الإلكترونية.
4. القيام بعملية البحث.
5. ملحوظة: تحتاج هذه المكتبة أن يكون المستخدم أحد منسوبي الجامعات أو أحد المشتركين.



شكل (4-6)

موقع المكتبة الرقمية بجامعة أم القرى « <http://uqu.edu.sa/lib/digital-library> »

<http://uqu.edu.sa/lib>

واجهة موقع مكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى:



شكل (4-7)

<https://www.kapl.org.sa>

واجهة مكتبة الملك عبدالعزيز العامة:



شكل (4-8)

موقع المكتبة الرقمية العربية « www.kadl.sa (كادل / kadl) » تقدم المكتبة الرقمية العربية خدمات

معلومات رقمية من خلال بوابة معلومات في شبكة الإنترنت . وتشمل هذه الخدمات خدمة البحث في قواعد البيانات الببليوجرافية والنصية، وخدمة الحصول على الوثائق الرقمية، وخدمات مرجعية رقمية.

<https://www.aruc.org/ar>

واجهة البحث في المكتبة الرقمية العربية:



شكل (4-9)

<http://www.kfnl.org.sa>

واجهة موقع مكتبة الملك فهد الوطنية:



شكل (4-10)



الدرس 4

مهارة استخدام الفهارس الإلكترونية للمكتبات الرقمية

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يوضح مفهوم الفهارس الإلكترونية.
- 2- يستنتج أهمية الفهارس الإلكترونية.
- 3- يمارس استخدام الفهارس الإلكترونية.
- 4- يقارن بين أساليب البحث في الفهارس الإلكترونية.

مفهوم الفهارس الإلكترونية:

ويمكن تعريفها بأنها: "أداة بحث متاحة على الإنترنت تصف مصادر المعلومات في قوائم مرتبة هجائياً وترتيبها والتنظيم الجيد لها واسترجاعها، ومن ثم إتاحتها للمستخدمين".

إن إتاحة مصادر المعلومات في متناول يد المستخدمين واستثمارها بشكل فعال يستلزم الاستعانة بمجموعة من الأدوات والتقنيات لتسهيل مهمة البحث عنها والحصول عليها؛ ومن أهمها فهارس المكتبات الإلكترونية، حيث استبدلت معظم المكتبات بفهارسها التقليدية الفهارس الإلكترونية في عملية البحث عن مصادرها الإلكترونية.

الهدف من الفهرس:

إن الهدف من الفهارس الإلكترونية للمكتبات بصفتها أدوات بحث هو الوصول للنتائج التي يحتاجها بالفعل المستخدم في أقصر وقت وأقل جهد، وضمان أن تكون النتائج معبرة عن سؤال المستخدم وطلبه.

أهمية الفهارس الإلكترونية:

تعد خدمة الفهارس الإلكترونية للمكتبات من أهم الخدمات المقدمة للمستخدمين لتلبية احتياجاتهم في الحصول على مصادر المعلومات دون الحاجة إلى حضور المستخدم شخصياً للمكتبة أو مركز المعلومات وذلك توفيراً للوقت والجهد، حيث إن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرس الإلكتروني لأسباب عدة؛ من أهمها ما يأتي:

- 1- كثرة مجموعات المكتبات من مصادر المعلومات .
- 2- كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات .
- 3- توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات .
- 4- حاجة المستخدمين في الحصول على مصادر المعلومات .

نشاط 1



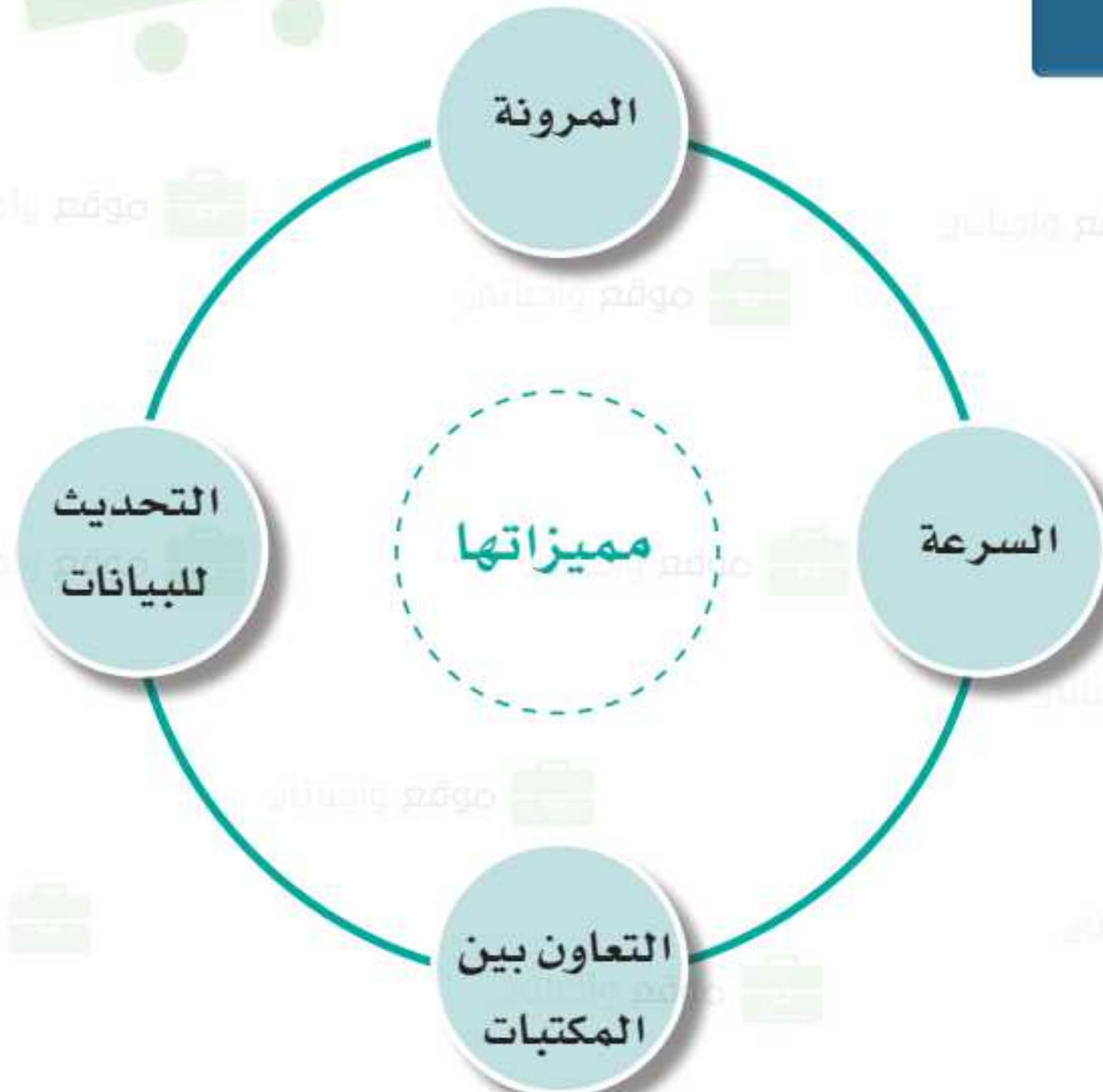
لماذا تعتمد المكتبات الرقمية على الفهارس الإلكترونية في تقديم خدماتها للمستخدمين؟

لتلبية احتياجاتهم في الحصول على مصادر المعلومات دون الحاجة إلى حضور المستخدم شخصياً للمكتبة أو مركز المعلومات وذلك توفيراً للوقت والجهد.

وظائف الفهرس:

- 1- الفهرس بوصفه قائمة حصر أو تسجيل للمواد المكتبية في مكتبة معينة .
- 2- الفهرس بوصفه أداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة .

مميزاتها:



أساليب البحث في الفهرس الإلكتروني:

تتيح المكتبات ومراكز المعلومات للمستخدمين عدة خيارات لعملية البحث واسترجاع مصادر المعلومات من خلال فهرسها الإلكتروني على النحو الآتي :



استنتج: لماذا تتيح المكتبات ومراكز المعلومات فهرسها على مواقعها الإلكترونية؟

أمثلة على الفهارس الإلكترونية المحلية:

فهرس مكتبة الملك عبد العزيز العامة على الرابط <http://www.kapl.org.sa>

مكتبة الملك عبد العزيز العامة
KING ABDULAZIZ PUBLIC LIBRARY

Welcome to KAPL Library

List Search | Keyword Search | Advanced Search

General Keyword [] AND []

Title Keyword [] AND []

Author Keyword [] AND []

Subject Keyword [] AND []

Series Keyword []

SEARCH

مكتبة الملك عبد العزيز العامة

Powered By: Arabian Advanced Systems

شكل (4-11)

فهرس مكتبة الملك عبد الله الجامعة "جامعة أم القرى" على الرابط <https://uqu.edu.sa/lib>



شكل (4-12)

فهرس المخطوطات بمكتبة الحرمين الشريفين على الرابط

<http://lib.alharamain.gov.sa/index.cfm?do=cms.makhthootha>



شكل (4-13)

فهرس مخطوطات مكتبة المسجد النبوي الشريف على الرابط

http://eservices.wmn.gov.sa/serv_1/L_S004.aspx

The screenshot shows the 'WMCN' (Maktabat al-Masjid al-Nabawi) online manuscript catalog. The header features the title 'السُّلَيْمِيَّةُ الْإِسْلَامِيَّةُ لَشُعُورِ الْمَسْجِدِ الْحَرَامِ وَالْمَسْجِدِ النَّبَوِيِّ' and 'خدمات المكتبة والباحثين'. Below the header, there are search filters for 'اسم الكتاب' (Book Name) and 'اسم المؤلف' (Author Name). A table lists various manuscripts, including titles like 'الفتاوى والفتاوى الإسلامية' and 'الفتاوى الإسلامية'. The footer contains contact information and a copyright notice for 2012.

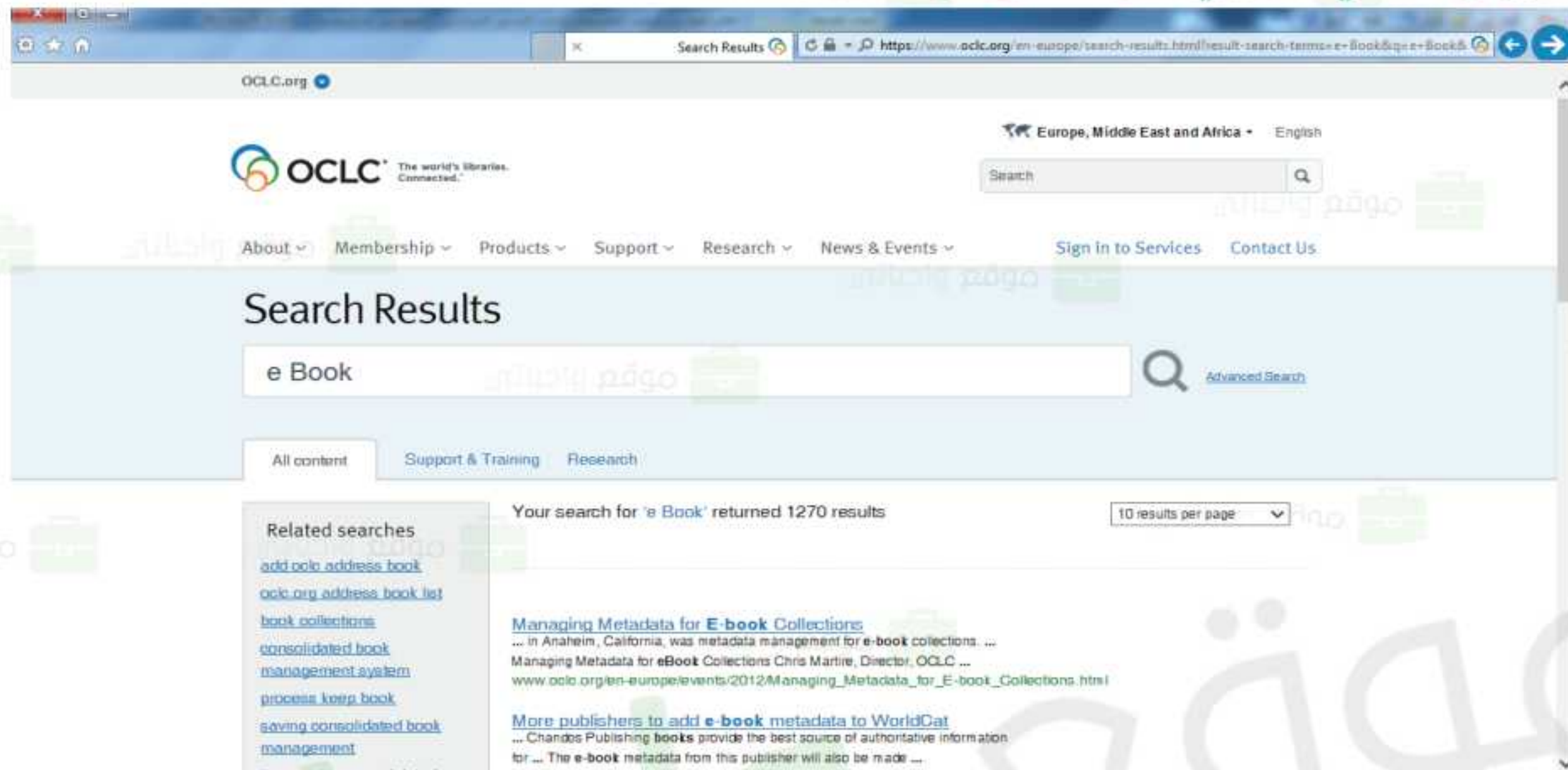
اسم المؤلف	اسم الكتاب	الوصف	العدد
عبدالمحسن بن محمد الحمد	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم وبيان معنا	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
أبو إسحاق إسماعيل بن إسحاق	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
أبو إسحاق إسماعيل بن إسحاق	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
عبدالمحسن بن محمد الحمد	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم وبيان معنا	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
عبدالمحسن بن محمد الحمد	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
عبدالمحسن بن محمد الحمد	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم وبيان معنا	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
إسماعيل بن إسحاق	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
محمد بن عبد الرحمن بن علي	الإعانة بفضائل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم والسلام	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
أبو إسحاق إسماعيل بن إسحاق	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1
أبو إسحاق إسماعيل بن إسحاق	فضل الصلاة على النبي صلى الله عليه وسلم	الفتاوى والفتاوى الإسلامية	1

خدمات الرئاسة | خدمات الوكالة | عودة
© جميع الحقوق محفوظة لوكالة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي 2012

شكل (4-14)

أمثلة على الفهارس الإلكترونية العالمية والإقليمية :

الفهرس العالمي التعاوني الموحد على الرابط <https://oclc.org/en-europe/home.html>



شكل (4-15)

<http://www.aruc.org>

الفهرس العربي التعاوني الموحد على الرابط



شكل (4-16)

تدريب عملي:

مثال على كيفية استخدام فهرس مكتبة الملك سلمان بجامعة الملك سعود على الرابط الآتي

<http://catalog.library.ksu.edu.sa>



شكل (4-17)



شكل (4-18)



شكل (4-19)

نشاط 2



من خلال الفهرس الآتي : <https://uqu.edu.sa/lib>

- حاول البحث للحصول على النتائج الآتية :
- قائمة بأضرار المخدرات .
- قائمة بمصادر المعلومات عن العمل التطوعي .
- قائمة بمصادر المعلومات عن التعلم الذاتي .



أسئلة تقويم الوحدة



س1 من خلال فهمك وضح مفهوم مصادر المعلومات .

يطلق مصطلح مصدر المعلومات على أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الإفادة منها ، ويشمل هذا المفهوم جميع مصادر المعلومات الوثائقية (المكتوبة أو المسجلة أو المصورة) ومصادر المعلومات غير الوثائقية (الملاحظات الشخصية والمصادر الشفوية مثل المناقشات والخطب والمحاضرات).

س2 ناقش الأسئلة الآتية :

1 هل مصادر المعلومات غير الوثائقية غير مهمة؟

لا؛ فهي مصادر معلومات غير منشورة تهتم في نقل المعلومات الإخبارية والاستشارية المتعلقة بمختلف نواحي الحياة اليومية، ويمثل هذا النوع من مصادر المعلومات قطاعاً لا يستهان به في نظام الاتصال المعرفي سواء بالنسبة للشخص العادي أو بالنسبة للباحث المتخصص في مجال موضوعي معين، فمما لا شك فيه أن هذه المصادر تقدم ما تقصر دونه المصادر الأخرى.

2 ما هو الفرق بين مصادر المعلومات المرجعية ومصادر المعلومات غير المرجعية؟

- **مصادر المعلومات غير المرجعية:** هي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن تقرأ من أولها إلى آخرها مثل الكتب الرسائل الجامعية، المقالات العلمية، المخطوطات.

- **مصادر المعلومات المرجعية :** هي المصادر التي تشتمل على معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وهي عادة لا تقرأ من أولها إلى آخرها وتستخدم عندما يراد البحث عن معلومة محددة مثل شرح مصطلح أو معنى كلمة أو سيرة شخصية، ومن أهم أنواعها: الموسوعات والمعاجم والتراجم والأدلة والأطالس.

أسئلة تقويم الوحدة

3 لماذا اتجه غالبية الباحثين إلى طلب المعلومات من مصادر المعلومات الإلكترونية؟

- 1- لأنها تصدر في أشكال متعددة.
- 2- إمكانية الاستفادة من محتوى مصادر المعلومات بصورة أسهل وأفضل من المصدر المطبوع.
- 3- توفر وقت وجهد الباحث.
- 4- مرونة التحديث وسهولة النشر.
- 5- إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بصورة أسهل من المصدر المطبوع.

س3 تحدث بأسلوب موجز عن مميزات قواعد المعلومات .

- 1- الدقة.
- 2- السرعة.
- 3- توفير المعلومات.
- 4- الحداثة.
- 5- تغطية الإنتاج الفكري.

س4 ماذا يقصد بقواعد المعلومات العامة؟

هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات ولمختلف المؤسسات والأفراد في شتى أنحاء العالم.

س5 عدد ثلاثاً من العوامل التي تدل بها على أهمية قواعد المعلومات .

- 1- مرجع أساسي للطلاب والباحثين في التحصيل العلمي.
- 2- مصدر للتعليم المستمر للباحثين.
- 3- تنمية البحث العلمي.

أسئلة تقويم الوحدة

س6 لماذا تختلف قواعد المعلومات العامة عن المتخصصة؟

- **قواعد المعلومات العامة** : هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات ولمختلف المؤسسات والأفراد في شتى أنحاء العالم.

- **قواعد المعلومات المتخصصة** : هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في كثير من العلوم والموضوعات المتخصصة في مختلف مجالات المعرفة البشرية.

س7 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ مما يأتي :

- 1 تُعد قواعد المعلومات من أهم الأدوات المساعدة في توفير المعلومات. (✓)
- 2 تُعد قواعد المعلومات المتخصصة مرجعاً أساسياً لكثير من العلوم والموضوعات المتخصصة. (✓)
- 3 تُعد "قاعدة معلومات دار المنظومة" من قواعد المعلومات العامة. (x)

س8 ماذا يقصد بمصطلح الفهارس الإلكترونية؟

هي أداة بحث متاحة على الإنترنت تقم بمهمة وصف مصادر المعلومات في قوائم مرتبة هجائياً وترتيبها والتنظيم الجيد لها واسترجاعها ومن ثم إتاحتها للمستخدمين.

س9

عدّد اثنين من وظائف الفهارس الإلكترونية.

١- الفهرس كقائمة حصر أو تسجيل للمواد المكتبية في مكتبة معينة.

٢- الفهرس كأداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة.

س10

بيّن الدور الذي تمثله الفهارس الإلكترونية من حيث الأهمية.

١- كثرة مجموعات المكتبات من مصادر المعلومات.

٢- كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.

٣- توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.

٤- حاجة المستخدمين في الحصول على مصادر المعلومات.

س11

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ مما يأتي :

١ تكمن أهمية الفهارس الإلكترونية في توفير الوقت والجهد للمستخدمين. (✓)

٢ من أهم مميزات الفهارس الإلكترونية التعاون بين المكتبات. (✓)

٣ يُعد البحث المفتوح أحد أهم أساليب البحث في الفهارس الإلكترونية. (✓)

س12

ناقش - بإيجاز - خدمة الاستشارات التي تقدمها المكتبات الرقمية .

تقدم المكتبات المحوسبة خدماتها الإلكترونية بسرعة وكفاءة في مختلف المجالات والموضوعات لجميع فئات المجتمع ومن بين الخدمات التي تقدمها المكتبات المحوسبة خدمة الاستشارات ؛ حيث يسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة.

س13

عدّد ثلاثاً من أهداف المكتبات الرقمية .

١- الإسهام في إنتاج المعرفة وتقاسمها.

٢- دعم المجتمعات في قطاع البحث والتعليم.

٣- تلبية احتياجات المستخدمين المعلوماتية.

س14

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ مما يأتي :

- 1 تدعم المكتبات الرقمية إمكانية التفاعل مع المستخدمين . (✓)
- 2 توفر المكتبات الرقمية الكم الهائل من البيانات والمعلومات . (✓)
- 3 لا تتيح المكتبات الرقمية للمستخدمين حرية الوصول إلى المعلومات عن بعد . (x)