

اختبار الفترة الثانية لمادة **المهارات الرقمية** للصف الرابع ابتدائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٧

اسم الطالبة: الصف:

١٠

اختاري الإجابة الصحيحة:



١- أهم وسيلة لحماية الحاسب من البرامج الضارة هي تثبيت برنامج			
أ	مكافح الفيروسات	ب	الوورد
ج	الرسام	د	اللوور
٢- من المعلومات الشخصية التي لا نعطيها لأشخاص لا نعرفهم			
أ	العنوان ورقم الهاتف	ب	اسمك وعمرك
ج	جميع ما سبق	د	جميع ما سبق
٣- هي المظهر الخاص بالمنصة في سكراتش يمكن تغييرها وتحريرها :			
أ	الخلفية	ب	اللبات
ج	المنصة	د	المنصة
٤- مواقع المؤسسات التعليمية عنوانها ينتهي بـ			
أ	.com	ب	.gov
ج	.edu	د	.edu
٥- يمكن الانتقال إلى صفحات أخرى مرتبطة بالموقع من خلال الضغط على			
أ	المحفوظات	ب	التنزيلات
ج	الروابط الشعبية	د	الروابط الشعبية
٦- برنامج مكافحة الفيروسات هو برنامج			
أ	ينشئ الفيروسات	ب	يزيد الفيروسات
ج	يمنع الفيروسات	د	يمنع الفيروسات
٧- زر العودة للصفحة الرئيسية			
أ		ب	
ج		د	
٨- يمكن التحقق من حداثة الموقع من خلال			
أ	حداثة التاريخ	ب	العنوان
ج	الرابط	د	الرابط
٩- من أمثلة المواقع الموثوقة			
أ	موقع وزارة التعليم	ب	وزارة الصحة
ج	جميع ما سبق	د	جميع ما سبق
١٠- المنطقة التي يمكن إضافة اللبنت بها في موقع سكراتش			
	منطقة البرمجة		المنصة
			الخلفية



١-	اعطي معلوماتي الشخصية كالاسم والعمر والعنوان لاي شخص عبر الانترنت
٢-	جميع المعلومات الموجودة على الانترنت معلومات موثوقة وصحيحة
٣-	تعد الفيروسات إحدى مشاكل الانترنت
٤-	لا يمكن نسخ النص من موقع الانترنت
٥-	يمكن نسخ مايريد من الانترنت بدون استئذان فليس له حقوق
٦-	من امثلة المواقع الموثوقة قناة عين ومنصة مدرستي
٧-	انصح المخطئ واحرجة امام الآخرين لكي لا يكرر الخطأ مرة اخرى
٨-	المواقع الحكومية عنوانها ينتهي ب (.gov)

اكتبي المصطلح المناسب مما يلي:



(٢) الانترنت

(١) الفايروس

أقرب ما يكون إلى مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة	
برنامج يدخل إلى جهاز الحاسب ويحاول إلحاق الضرر به	

انتهت الأسئلة ..

أرجو لكن التوفيق

معلمة المادة/ أمل الحميدي

موقع واجباتي



20

10

10

اسم الطالب: الصف:

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- متصفح الانترنت هو برنامج يستخدم لفتح ومشاركة صفحات الويب. ()
- 2- الانترنت: مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها وبتكلفة قليلة. ()
- 3- من أشهر محركات البحث مايكروسوفت وورد و بوربوينت. ()
- 4- من أخلاقيات الانترنت تصحيح أخطاء الآخرين باستمرار. ()
- 5- ليس كل ما يعرض في الإنترنت صحيح. ()
- 6- يطلق على الأوامر في سكراتش اسم اللبنة. ()
- 7- يمكن إضافة اللبنة إلى منطقة البرمجة بواسطة السحب والإفلات بالفأرة. ()
- 8- لا نستطيع تسجيل صوت وإضافته لكائن في سكراتش. ()
- 9- ينفذ سكراتش الأوامر التي نكتبها بشكل عشوائي. ()
- 10- للتكرارات خمسة أنواع. ()

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

1-	عند النقر على فإنها تنقلنا إلى صفحات ومواقع أخرى:
أ-	الروابط التشعبية.
ب-	زر بدأ.
ج-	مفتاح إنتر Enter.
2-	للانتقال من أعلى الصفحة إلى أسفلها في المتصفح نستخدم:
أ-	مفتاح شفت Shift.
ب-	شريط التمرير.
ج-	قائمة ملف.
3-	نستخدم للبحث عن الصور والأفلام والأخبار:
أ-	برنامج الورد.
ب-	برنامج الرسام.
ج-	محركات البحث.
4-	التعدي على حقوق الملكية الفكرية للآخرين يعتبر:
أ-	سرقة.
ب-	استعارة.
ج-	شراء.
5-	مواقع المؤسسات التعليمية تنتهي عناوينها بـ:
أ-	gov.
ب-	edu.
ج-	com.
6-	هي برمجيات خبيثة تعطل الأجهزة وتسرق المعلومات الشخصية:
أ-	برامج الرسم.
ب-	مواقع الألعاب.
ج-	الفيروسات.
7-	في برنامج سكراتش توجد لبنات التكرار في فئة لبنات:
أ-	التحكم.
ب-	الهيئة.
ج-	الصوت.
8-	توقف لبنة انتظر () ثانية البرنامج عن العمل لمدة محددة من:
أ-	الأيام.
ب-	الثواني.
ج-	الساعات.
9-	في برنامج سكراتش تفيد التكرارات في:
أ-	حذف الأوامر البرمجية.
ب-	عكس الأوامر البرمجية.
ج-	إعادة تنفيذ نفس الأوامر البرمجية.
10-	توجد لبنة التحدث (قل) في فئة:
أ-	الهيئة.
ب-	الحركة.
ج-	التحكم.

نموذج الإجابة

اسم الطالب:

20

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- متصفح الانترنت هو برنامج يستخدم لفتح ومشاهدة المواقع الإلكترونية. (صح)
- 2- الانترنت: مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة. (صح)
- 3- من أشهر محركات البحث مايكروسوفت وورد و بوربوينت. (خطأ)
- 4- من أخلاقيات الانترنت تصحيح أخطاء الآخرين باستمرار. (خطأ)
- 5- ليس كل ما يعرض في الإنترنت صحيح. (صح)
- 6- يطلق على الأوامر في سكراتش اسم اللبنات. (صح)
- 7- يمكن إضافة اللبنات إلى منطقة البرمجة بواسطة السحب والإفلات بالفأرة. (صح)
- 8- لا نستطيع تسجيل صوت وإضافته لكائن في سكراتش. (خطأ)
- 9- ينفذ سكراتش الأوامر التي نكتبها بشكل عشوائي. (خطأ)
- 10- للتكرارات خمسة أنواع. (خطأ)

10

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

10

1- عند النقر على فإنها تنقلنا إلى صفحات ومواقع أخرى:	أ- الروابط التشعبية.	ب- زر بدأ.	ج- مفتاح إنتر Enter.
2- للانتقال من أعلى الصفحة إلى أسفلها في المتصفح نستخدم:	أ- مفتاح شفت Shift.	ب- شريط التمرير.	ج- قائمة ملف.
3- نستخدم للبحث عن الصور والأفلام والأخبار:	أ- برنامج الورد.	ب- برنامج الرسام.	ج- محركات البحث.
4- التعدي على حقوق الملكية الفكرية للآخرين يعتبر:	أ- سرقة.	ب- استعارة.	ج- شراء.
5- مواقع المؤسسات التعليمية تنتهي عناوينها بـ:	أ- gov.	ب- edu.	ج- com.
6- هي برمجيات خبيثة تعطل الأجهزة وتسرق المعلومات الشخصية:	أ- برامج الرسم.	ب- مواقع الألعاب.	ج- الفيروسات.
7- في برنامج سكراتش توجد لبنات التكرار في فئة لبنات:	أ- التحكم.	ب- الهيئة.	ج- الصوت.
8- توقف لبنة انتظر () ثانية البرنامج عن العمل لمدة محددة من:	أ- الأيام.	ب- الثواني.	ج- الساعات.
9- في برنامج سكراتش تفيد التكرارات في:	أ- حذف الأوامر البرمجية.	ب- عكس الأوامر البرمجية.	ج- إعادة تنفيذ نفس الأوامر البرمجية.
10- توجد لبنة التحدث (قل) في فئة:	أ- الهيئة.	ب- الحركة.	ج- التحكم.

الاختبار النصفى للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٧ هـ للصف الرابع

اسم الطالبة : الصف :

طالبتى مبرمجة المستقبل تذكري ان التفوق في مجال التكنولوجيا يعزز شعور الفخر

السؤال الأول / ضع علامة (✓) أو (X) أمام العبارات التالية:

١	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط
٢	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالجة النصوص مثل مايكروسوفت وورد.
٣	لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالجة النصوص مايكروسوفت وورد.
٤	لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به
٥	هناك دائما نقطة بين اسم الملف وامتداده

السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة :-

١- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:	أ	لوحة المفاتيح	ب	الفأرة	ج	الميكرفون	د	السماعات
٢- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:	أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
٣ - لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن ونختار:	أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص
٤- لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح:	أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter
٥- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:	أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete

أنتم الأمل بمستقبل أفضل، مُباركة جهودكم، وبالنجاح للجميع.

انتهت الأسئلة

معلمة المادة : أثير التويجري

نموذج الإجابة

ضع علامة (✓) أو (X) أمام العبارات التالية:

✓	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط
✓	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالجة النصوص مثل مايكروسوفت وورد.
X	لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالجة النصوص مايكروسوفت وورد.
X	لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به
✓	هناك دائما نقطة بين اسم الملف وامتداده

اختر الإجابة الصحيحة

١- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:							
أ	لوحة المفاتيح	ب	الفأرة	ج	الميكروفون	د	السماعات
٢- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:							
أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
٣ - لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن ونختار:							
أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص
٤- لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح:							
أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter
٥- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:							
أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete
٦- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على:							
أ	Delete	ب	Enter	ج	Backspace	د	Shift + Alt
٧- لتغيير لون الخط نضغط على:							
أ	<u>U</u>	ب	<i>I</i>	ج	B	د	A

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة : 						
أ	ملف صورة	ب	برنامج	ج	مجلد	د	ملف فيديو
٢	أي مما يلي من مكونات الحاسب ؟						
أ	الكاميرا الرقمية	ب	الشاشة	ج	الماسح الضوئي	د	الميكرفون
٣	من مكونات الحاسب ونستخدمه لكتابة حروف وأرقام هو:						
أ	الفأرة	ب	السماعات	ج	لوحة المفاتيح	د	الميكرفون
٤	يكون توصيل الطابعة بالحاسب الآلي من خلال :						
أ	سلك USB	ب	سماعات	ج	لوحة المفاتيح	د	الفأرة
٥	لماذا نستخدم المجلد ؟						
أ	لحذف الملفات	ب	لإغلاق الملفات	ج	لفتح الملفات	د	لتنظيم وترتيب الملفات
٦	برنامج نستخدمه لإجراء عمليات حسابية :						
أ	قوغل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة	د	الرسام
٧	مجلد داخل مجلد آخر هو :						
أ	مجلد فرعي	ب	مجلد رئيسي	ج	ملف	د	برنامج
٨	برنامج نستخدمه لإنشاء ملف صورة :						
أ	قوغل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة	د	الرسام
٩	جميع المكونات التالية من مكونات سطح المكتب ما عدا :						
أ	زر ابدأ	ب	شريط المهام	ج	الألعاب	د	التاريخ والوقت
١٠	وحدة قياس دقة الشاشة هي :						
أ	المتر	ب	البكسل	ج	الجرام	د	الكيلو جرام
١١	"هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة" هو تعريف :						
أ	المجلد	ب	الملف	ج	الحاسب	د	الألعاب

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

 حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :								١١
أ	التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	كتابة حروف وأرقام	ج	طباعة صفحة	د	عرض شاشات البرامج	
" يتكون من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها والتي تمكنه من أداء المهام المختلفة" هو :								١٢
أ	الهاتف الذكي	ب	اللابتوب	ج	الايباد	د	الحاسب المكتبي	
متى يظهر سطح المكتب ؟								١٣
أ	فتح قوقل كروم	ب	كتابة نص	ج	عند تشغيل الحاسب	د	عند إغلاق الحاسب	
 حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :								١٤
أ	التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	عرض شاشات البرامج	ج	طباعة صفحة	د	مسح المستندات والصور	
"البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب" هو تعريف :								١٥
أ	المجلد	ب	الحاسب	ج	الملفات	د	سطح المكتب	
 حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة :								١٦
أ	مجلد	ب	برنامج	ج	ملف	د	سلة المحذوفات	
جميع الأجهزة التالية من مكونات الحاسب ما عدا :								١٧
أ	الشاشة	ب	صندوق الحاسب	ج	الفأرة	د	السماعات	
 حددي وظيفة الجهاز الموجود في الصورة المقابلة :								١٨
أ	تحريك المؤشر	ب	الاستماع إلى الملفات الصوتية	ج	التقاط الصور	د	طباعة صفحة	
جميع الأجهزة التالية من ملحقات الحاسب ما عدا :								١٩
أ	الطابعة	ب	الماسح الضوئي	ج	الشاشة	د	الميكروفون	
نقوم بتشغيل الحاسب الالي بواسطة زر التشغيل الموجود في :								٢٠
أ	الفأرة	ب	صندوق الحاسب	ج	الطابعة	د	الشاشة	

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الحاسب المكتبي هو أكثر أنواع الحاسب شيوعًا. ()
٢	نستخدم الميكروفون لطباعة صفحة. ()
٣	كل نوع من أنواع الملفات له أيقونة محددة تساعدك على فهم نوع الملف. ()
٤	يتم استخدام برنامج واحد فقط لإنشاء جميع أنواع الملفات. ()
٥	وحدة الجرام ترمز إلى دقة الشاشة. ()
٦	لا يمكن تغيير التاريخ والوقت في الحاسب. ()
٧	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها ()
٨	يمكن استخدام الحاسب لكتابة النصوص ورسم وتنسيق الصور. ()
٩	الشاشة من مكونات الحاسب. ()
١٠	مجلد داخل مجلد آخر يسمى مجلد رئيسي. ()

- السؤال الثالث: أكمل الفراغ بما يناسبه من الكلمات التالية.

سطح المكتب - شريط المهام - الميكروفون - ملف مستند - الماسح الضوئي -
لوحة المفاتيح - الحاسب المكتبي - المجلد

١	من أنواع الملفات: صورة و وملف العرض التقديمي.
٢	نستخدم لتسجيل صوت.
٣	 من أكثر أنواع الحاسب شيوعًا.
٤	من مكونات سطح المكتب: التاريخ والوقت، زر ابدأ، و
٥	من ملحقات الحاسب : الميكروفون و الطابعة و والسماعات.
٦	لتنظيم وترتيب الملفات نقوم بإنشاء
٧	يظهر عند تشغيل الحاسب.
٨	من مكونات الحاسب

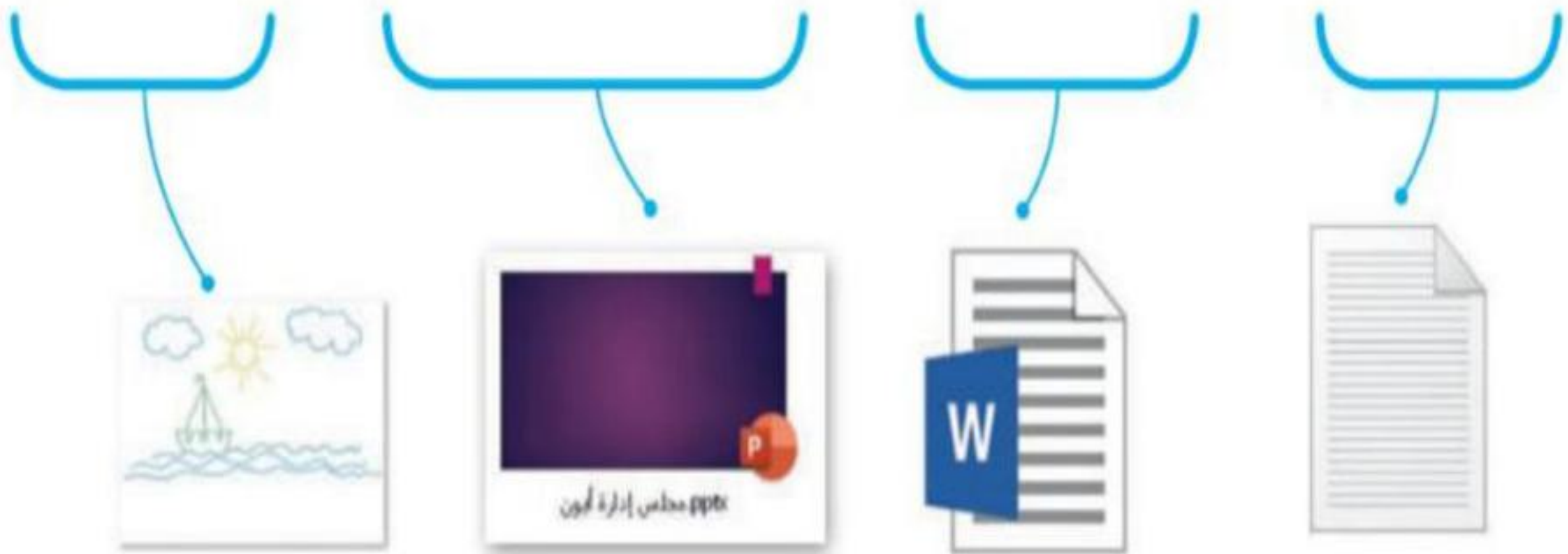
بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول
الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)



- السؤال الرابع : صلي كل جهاز بوظيفته.

الكاميرا الرقمية	كتابة أرقام وحروف
الطابعة	التقاط الصور ومقاطع الفيديو
لوحة المفاتيح	عرض شاشات البرامج
الميكرفون	طباعة صفحة
الشاشة	تحريك المؤشر
الفأرة	تسجيل صوت

- السؤال الخامس : حددي نوع الملف .



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

استخدام الأجهزة الملحقة

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي:

كتابة أرقام وحروف



إدخال صورة للحاسب



الاستماع إلى الملفات الصوتية



طباعة صفحة



مكونات الحاسب والأجهزة الملحقة بالحاسب

ضع الرقم الصحيح أمام كل جهاز من الأجهزة التالية بناءً على تصنيفه ضمن مكونات الحاسب أو الأجهزة الملحقة بالحاسب.

1

مكونات الحاسب

2

الأجهزة الملحقة بالحاسب





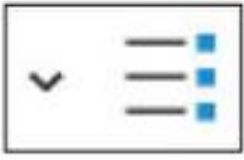
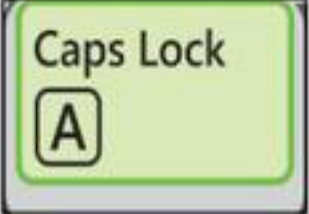
برنامج	مجلد	ملف
		
		
		
		
		
		
		
		



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	برنامج نستخدمه لكتابة النصوص وتنسيقها لتصبح أكثر وضوح وجاذبية هو برنامج:					
	أ	مايكروسوفت وورد	ب	قوقل كروم	ج	يوتيوب
٢	حددي وظيفة الأداة الموجود في الصورة المقابلة:					
						
٣	أ	تنسيق غامق	ب	تسطير	ج	تنسيق مائل
	يمكن إضافة تعداد نقطي من خلال النقر على :					
٤	أ		ب		ج	
	لماذا نقوم بتنسيق النص؟					
٥	أ	لحذفه	ب	ليصبح أكثر وضوح وجاذبية.	ج	لإرساله
	جهاز نستخدمه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.					
٦	أ	الفأرة	ب	الطابعة	ج	السماعات
	حددي وظيفة الزر الموجود في الصورة المقابلة:					
٧						
	أ	تنسيق غامق	ب	تغيير شكل الخط	ج	تمييز النص
٨	للتبديل بين اللغات نستخدم مفتاحي Shift و :					
	أ	Enter	ب	Shift	ج	Delete
٩	وظيفة المفاتيح الموجودة في الصورة المقابلة:					
						
٩	أ	إضافة مسافة	ب	كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة	ج	حذف النص
	لإنشاء سطر جديد نستخدم مفتاح:					
٩	أ	Enter	ب	Shift	ج	Delete
	Alt					

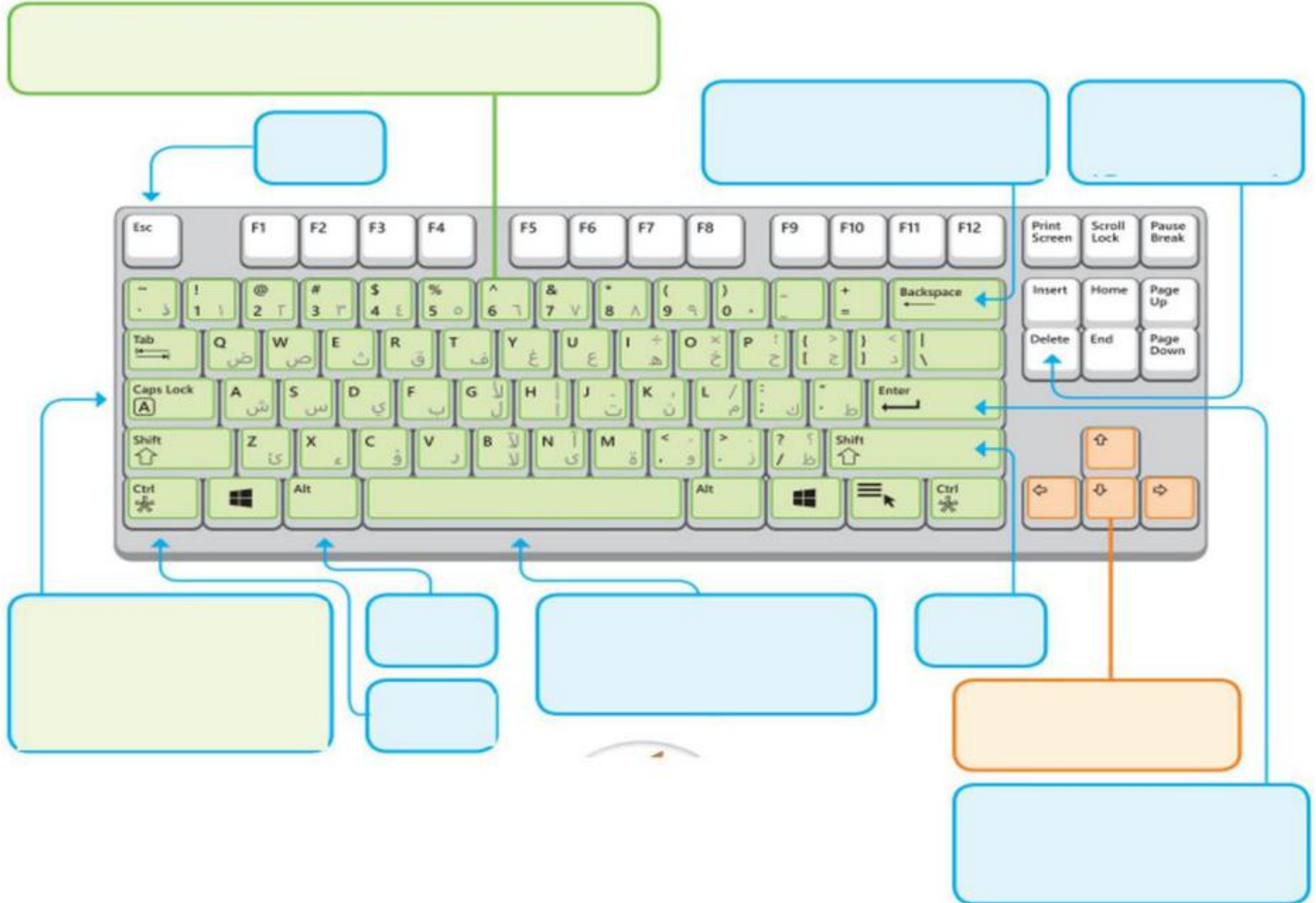
بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول
الوحدة الثانية (العمل على النص)



- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الأداة الموجودة في الصورة تقوم بتغيير حجم الخط. ()
٢	يمكن إدراج رموز في مستند الوورد. ()
٣	لإضافة التظليل على الفقرة نستخدم الأداة الموجودة في الصورة. ()
٤	لا يمكن تغيير أشكال التعداد النقطي أو الرقمي. ()
٥	لابد من تحديد النص قبل إضافة أي تنسيق. ()

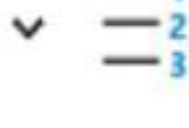
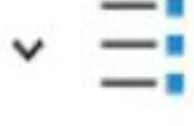
- السؤال الثالث: اكتبي مهمة كل مفتاح في لوحة المفاتيح.





بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول
الوحدة الثانية (العمل على النص)

السؤال الرابع: صلي أداة بوظيفتها.

الأداة	الوظيفة
	محاذاة النص إلى اليمين
	محاذاة النص إلى اليسار
	محاذاة النص إلى الوسط
	تظليل الفقرة
	إضافة حدود للفقرة
	تنسيق غامق
	تنسيق مائل
	تسطير
	تغيير لون الخط
	تمييز النص
	تعداد نقطي
	تعداد رقمي

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

"برنامج تستخدمه لفتح ومشاهدة صفحات الويب" هو تعريف :

١

أ الإنترنت ب متصفح المواقع الإلكترونية ج الارتباط التشعبي د برنامج مايكروسوفت وورد

للوصول إلى الإنترنت نحتاج إلى: اتصال بالإنترنت ومتصفح المواقع الإلكترونية و :

٢

أ شريط التمرير ب مايكروسوفت وورد ج جهاز حاسب آلي د ورقة وقلم



البرنامج الموجود في الصورة المقابلة هو مثال على :

٣

أ لعبة ب مجلد ج زر التحديث د متصفح المواقع الإلكترونية

يمكن الانتقال من صفحة ويب إلى أخرى عن طريق :

٤

أ زر التحديث ب الارتباط التشعبي ج شريط التمرير د زر علامة تبويب جديدة

"هو مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة، حيث يمكنك زيارة أي موقع إلكتروني أو البحث عن أي معلومة تريدها بسرعة عالية" هو تعريف :

٥

أ الإنترنت ب البرنامج ج الألعاب د شريط التمرير

نقوم بالرجوع إلى الصفحة السابقة أو الانتقال إلى الصفحة التالية باستخدام :

٦

أ زر التراجع ب زر علامة تبويب جديدة ج شريط العناوين د زري الرجوع والانتقال إلى الأمام

مصطلح "أخلاقيات الإنترنت" يصف :

٧

أ شكل الإنترنت ب ثقافة الإنترنت ج تعريف الإنترنت د صفات الإنترنت



الشكل الموجود في الصورة المقابلة من أدوات متصفح الويب وهو :

٨

أ زر علامة التبويب ب شريط العناوين ج زر التحديث د شريط التمرير

من أخلاقيات برامج التواصل :

٩

أ مجادلة ولوم الأشخاص ب استخدام العبارات السيئة ج عدم احترام الآخرين د أن تكون رسائلك مختصرة

يعرف فيروس الحاسب بأنه :

١٠

أ برنامج ضار ب أحد مكونات الحاسب ج حشرة ضارة د بكتيريا ضارة

"هي المعلومات التي نجدها في مواقع رسمية ومعتمدة" هو تعريف :

١١

أ الشائعات ب المعلومات الموثوقة ج المعلومات المزيفة د المعلومات الغير صحيحة

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

جميع البرامج الموجودة في الصورة هي متصفحات ويب ماعدا:



١٢

أ	١	ب	٢	ج	٣	د	٤
١٣							
"www.google.com" الرابط الموجود أمامك هو مثال على :							
أ	لعبة	ب	برنامج	ج	ملف	د	محرك البحث
١٤							
من أمثلة المواقع الموثوقة :							
أ	مواقع الأفلام	ب	المواقع الحكومية	ج	مواقع الصور	د	مواقع التسوق
١٥							
عندما أتعرض لتهديد عبر الإنترنت، فيني :							
أ	أبلغ زملائي	ب	لا أخبر أحداً	ج	أخبر أخي الأصغر	د	أخبر والدي أو شخص كبير في الأسرة
١٦							
مواقع المؤسسات التعليمية كالمدارس والجامعات ينتهي عنوانها بـ :							
أ	gov	ب	com	ج	edu	د	org
١٧							
من أضرار فيروسات الحاسب :							
أ	لا يوجد ضرر	ب	حذف الملفات	ج	حماية الحاسب	د	لا يوجد فيروسات للحاسب
١٨							
مواقع المؤسسات الحكومية كالوزارات ينتهي عنوانها بـ :							
أ	gov	ب	com	ج	edu	د	org
١٩							
" www.albayan.edu.sa " الرابط الموجود أمامك هو رابط لـ :							
أ	موقع حكومي	ب	موقع ترفيهي	ج	موقع تعليمي	د	موقع تسوق
٢٠							
عندما تخطئ زميلتي بالإملاء أو تسأل سؤالاً غير مناسب أثناء التواصل عبر غرف الدردشة، أتصرف معها بأن :							
أ	أستهزأ بها	ب	أطردها من غرفة الدردشة	ج	أوجهها أمام زملائي	د	لا أحاول إحراجها وأوجهها بأسلوب مهذب على انفراد
٢١							
" www.vision2030.gov.sa " الرابط الموجود أمامك هو رابط لـ :							
أ	موقع ترفيهي	ب	موقع حكومي	ج	موقع تعليمي	د	موقع تسوق

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	لزيارة موقع ويب يجب علينا معرفة شكله. ()
٢	من محركات الويب الأكثر شيوعاً www.google.com ()
٣	نستخدم زر علامة تبويب جديدة للرجوع للصفحة الرئيسية لمتصفح المواقع الإلكترونية. ()
٤	الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو شريط التمرير. ()
٥	متصفح الويب هو برنامج لرسم الأشكال والصور. ()
٦	من الأمثلة على متصفحات الويب مايكروسوفت وورد. ()
٧	الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو زر علامة تبويب جديدة. ()
٨	يساعد محرك البحث في إيجاد المعلومات، والصور، ومقاطع الفيديو، والأخبار. ()



ضع علامة ✓ أمام الجملة الصحيحة،
وعلمة ✗ أمام الجملة الخطأ.

- جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت معلومات صحيحة.
- يمكنك دائماً نسخ واستخدام أعمال الآخرين دون ذكر المصدر.
- المعلومات الأحدث تكون عادةً أكثر موثوقية.
- المدارس فقط هي من تنشر عبر الإنترنت.
- المعلومات الموثوقة موجودة في المواقع الرسمية والمعتمدة.

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)



ضع علامة ✓ أمام الجمل
 التي تعبر عن قواعد السلوك
 عند استخدام الإنترنت:

☐	استمع دائمًا إلى الآخرين.
☐	لا تصبر إذا لم يجب الشخص المتلقي على رسائلك.
☐	يمكنك إلقاء اللوم على شخص ما إذا لزم الأمر.
☐	عبّر عن حالتك المزاجية باستخدام الرموز التعبيرية.
☐	ارسل رقم هاتفك إلى أشخاص لا تعرفهم.
☐	لا تُبدي رأيك بوضوح.
☐	انشر صورتك الشخصية.
☐	في المدونة يجب أن تكون رسائلك مختصرة وواضحة.

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)



اختر الإجابة الصحيحة
 من الجمل التالية:

خطأ	صحيحة	
		أ. ينشئ الفيروسات.
		ب. يضاعف الفيروسات.
		ج. يمنع الفيروسات.
		د. يقسم الفيروسات.
		برنامج مكافحة الفيروسات هو برنامج:
		أ. اسم عائلتك.
		ب. رقم هاتفك.
		ج. اسم شخصية مفضل لديك.
		د. عنوانك.
		اسم مستعار ملائم لك يمكن أن يكون:
		أ. ترتيب موعد مع صديق جديد.
		ب. تكوين صداقات أفضل عبر الإنترنت.
		ج. قضاء الوقت.
		د. تطوير أنفسنا.
		تستخدم غرف المحادثة من أجل:

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

صلي كل أداة في العمود (أ) بوظيفتها في العمود (ب) :

العمود (ب)	العمود (أ)
نستخدمهم للذهاب إلى صفحة الموقع الإلكتروني السابقة أو التالية على التوالي.	
نستخدمه لإعادة تحميل الموقع الإلكتروني.	
نستخدمه لإلغاء تحميل الموقع الإلكتروني.	
نستخدمه لعرض أكثر من الموقع الإلكتروني في نافذة واحدة.	
نستخدمه لكتابة عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الإنترنت.	
نستخدمه لعرض محتويات الصفحة بالتمرير إلى أعلى وأسفل.	

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)



قواعد السلوك عند استخدام الإنترنت

املاً الفراغات بالكلمات التالية، علماً بأنه يمكن تكرار استخدام الكلمة:
عنوان المنزل، أخلاقيات التواصل، الخلافات، السلوك، السخرية، العمر، المدونة.

1. _____ تصف ثقافة الإنترنت.
2. تُعلم المدارس الطلاب كيفية _____ عند استخدام الإنترنت.
3. في غرف الدردشة، يجب أن تكون حذراً حول _____ وعدم _____.
4. لا تُجب على سؤال حول _____ و _____.
5. لا تتورط في _____.

املاً الفراغات بالكلمات التي أمامك:



الكلمات:

سرقة	تهديد	مثبت	إزعاج	مستشار
راشد	الفيروسات	تحديث	الأهل	الرسائل

يجب أن يكون لديك برنامج مكافحة فيروسات _____ على جهاز الحاسب الخاص بك. يحمي هذا البرنامج جهاز الحاسب الخاص بك من _____ التي يمكنها _____ ملفاتك أو _____ معلوماتك الشخصية. دورياً تظهر فيروسات جديدة؛ لذلك يجب عليك _____ برنامج مكافحة الفيروسات الخاص بك في كثير من الأحيان.

إذا تلقيت رسائل _____ ، فمن الأفضل تجاهلها بدلاً من الرد عليها. لكن إذا لم تتوقف _____ ، فاستعن بمساعدة _____ أو _____ من المدرسة أو أي شخص موثوق به.