

جناح المملكة العربية السعودية
في "إكسبو 2020" في دبي.

الفصل 3

الموردون في صناعة الفعاليات

دروس الفصل

متطلبات التخصص والمعرفة 3.3

العوامل الجديرة بالاعتبار عند اختيار موردين

1.3

تعريف الموردين المؤهلين

2.3

ما أنواع الموردين المطلوبين
لفعالية دولية ضخمة؟

كلما كانت الفعالية أكبر وأكثر تعقيدًا، زادت الحاجة لموردين خارجيين. ستحتاج فعالية ضخمة مثل "إكسبو 2020 دبي" مثلًا إلى فرق متعددة من المهنيين لإعداد جناح كل دولة، خصوصًا في حالة جناح المملكة العربية السعودية، الذي حطم الأرقام القياسية العالمية لأطول مسطح مائي تفاعلي، وأكبر شاشة إضاءة تفاعلية، وأكبر شاشة عرض (LED).

حتى الفعاليات الأصغر تحتاج إلى مدير للفعالية للتنسيق بين عدة موردين. خلال العقود الثلاثة الماضية تطور قطاع صناعة الفعاليات بسرعة؛ لذا زادت الحاجة إلى مديري الفعاليات المحترفين لتنظيم الأنشطة والإشراف عليها.



1.3

العوامل الجديدة بالاعتبار عند اختيار موردين

أهداف التعلم

بعد الانتهاء من هذا الدرس ستكون قادرًا على:

- 1.1.3 تعريف متطلبات المورد المحتمل في فعالية ما.
- 2.1.3 شرح العوامل التي تقيد مدير فعالية في خيارات التوريد.
- 3.1.3 مناقشة أهمية اختيار الموردين الملائمين.

المصطلحات الرئيسية

Mass Caterer
Venue Dressing
Ancillary
Cost per Head
Consumables
Commissioning

ممون الجملة
تزيين المكان
مساعد
تكلفة لكل شخص
مستهلكات
تكليف

تعريف متطلبات المورد

Identifying Supplier Requirements

تتكون الفعالية من عناصر مختلفة ومتعددة. تشترك جميع الفعاليات أو معظمها في بعض العناصر، وبعضها الآخر أكثر تخصصًا في طبيعتها، وبالتالي تُستخدم بشكل أقل انتظامًا. وحتى يتسنى لمدير الفعالية فهم الموردين الأكثر ملاءمة لفعالية ما، يلزم أولاً فهم الأنواع المختلفة من الموردين المتاحين.

موردو تموين فعالية

Event Catering Suppliers

يُطلب من شركات التموين تقديم الأغذية والمشروبات في الفعاليات وأنواع أخرى من التجمعات، حيث تتطلب معظم الفعاليات تقديم بعض الأغذية والمشروبات للضيوف. وتختلف متطلبات التموين تبعًا لعدة عوامل، فمثلاً سيؤثر طول الفعالية وتوقيتها على التموين المطلوب، وستختلف متطلبات فعاليات الإفطار عن متطلبات الفعاليات المسائية أو التي تستمر طوال اليوم. لذلك على مديري الفعالية أيضًا دراسة اعتبارات أخرى تتعلق بالفعالية مثل كونها رسمية أو غير رسمية، وهل سيُقدم التموين للحضور مجانًا أم سيتحمل الحضور تكلفة كل ما يُقدم لهم.

هناك العديد من الممونين المختلفين المتاحين للفعاليات، والمهمة الرئيسة لمدير الفعالية هي اختيار أفضل مورد من حيث التوافق مع متطلبات المضيف. من صور المتطلبات:

- **الطابع الرسمي:** الممونون الرسميون أكثر تكلفة من الممونين غير الرسميين، حيث قد تكون هناك حاجة إلى موظفي خدمة، إلى جانب الأصناف والأواني عالية الجودة.
- **حجم الفعالية:** **ممونو الجملة Mass Caterers** (شركة تؤمن الأغذية والمشروبات لعدد كبير من العملاء في الوقت نفسه) قادرون على تقديم وجبة موحدة للمئات من الناس في فترة زمنية قصيرة جدًا.
- **المتطلبات الغذائية المتخصصة:** قد تتطلب خدمات ممون متخصص، التي تُستخدم غالبًا في الفعاليات الصغيرة وتكون أكثر تكلفةً من حيث كل صنف من الطعام المقدم.

- **جودة المكونات:** قد تلائم الوجبات السريعة بعض الفعاليات، أما الكثير من الفعاليات الحصرية فتتطلب مكونات مكلفة والتي يجب الاستعانة بطاقم تموين ماهر لطهيها.

موردو المعارض Exhibition Suppliers

تزيين المكان Venue Dressing يشير إلى طريقة ترتيب ديكور مكان ما ليلائم موضوع فعالية. قد يحمل ذلك تأثيراً مباشراً على الانطباعات الأولى للحاضرين. تخيل مثلاً أنك ستحضر فعاليةً بسعر تذكرة مرتفع، والحضور فيها إلزامي بالملابس الرسمية، وسيُقدم فيها طعام فاخر. وعندما تدخل إلى المكان، تجد الديكور قديماً وتبدو الطاولات والمقاعد وكأنها مُستعارة من كافيتريا المدرسة، والزهور اصطناعية. بم ستشعر؟ ماذا سيكون انطباعك الأول عن الفعالية؟ يمكن لموردي المعارض ضبط ذوق الفعالية وأجوائها عبر تهيئة خلفية تلبي حاجات العميل لهذه الفعالية المحددة.

مَنْ هم الموردون الذين قد يطلبهم مدير
الفعالية للفعالية الموضحة في هذه الصورة؟

منطقة المتفرجين خلال كأس السعودية 2022 على مضمار الملك عبد العزيز في الرياض.

موردو الوسائط المتعددة والأنظمة السمعية والبصرية

Multimedia and Audiovisual Suppliers

تتطلب معظم الفعاليات مستوى أساسياً على الأقل من الوسائط المتعددة أو الأنظمة السمعية والبصرية. تعتمد الحاجات الفنية الدقيقة في هذا المجال على المكان ومتطلبات الفعالية.

تعتمد العديد من الأماكن على مكبرات الصوت الثابتة، والتي قد تكفي لتهيئة بيئة محيطة، وتسهيل إيصال الرسائل الهامة طيلة الفعالية. هذه التجهيزات كافية لفعالية عمل لا تحتاج إلى متطلبات صوت متقدمة ولكنها لا تكفي لفعالية أكثر تعقيداً يكون التركيز الأساسي فيها على الصوت أو المرئيات. يتخصص موردو الوسائط المتعددة والأنظمة السمعية والبصرية في مجال واحد معين، مثل وظائف الشركات أو حفلات الزفاف، حيث تتباين متطلبات الفعاليات باختلاف أنواعها تبايناً كبيراً.

موردو الترفيه

Entertainment Suppliers

الترفيه هو أحد العناصر الرئيسة في كثير من الفعاليات. يتأثر اختيار الترفيه المطلوب بنوع الفعالية المنظمة. وتختلف وسائل الترفيه المطلوبة للفعاليات الرسمية عن الوسائل المطلوبة لحفلة أطفال أو لتجمع كبير أو لفعالية رياضية. يعتمد اختيار وسائل الترفيه في الغالب على:

- **الميزانية:** سيطلب فنانو الترفيه الأكثر خبرة أجوراً أكبر.
 - **الوجاهة:** يختار فنانو الترفيه الفعاليات التي ستعزز سمعتهم، لذلك الاستعانة بخدمات فنان ترفيه عالي الجودة لفعالية مجتمعية أنيقة أسهل منه لحفلة أطفال حتى لو عرض منظمو حفل الأطفال أجراً أكبر.
 - **العملاء:** تختلف أنواع الترفيه المطلوبة باختلاف أنواع الحفلات والحضور.
 - **الذوق الشخصي للمضيف:** يختلف المؤدون وفنانو الترفيه في نوع ما يقدمونه، ولا يوافق المضيف عليهم جميعاً بالتأكيد؛ لذلك يجب إدارة الاختيار بحرص.
- تطول قائمة الموردين المحتملين ويصعب تسميتهم أو المعرفة بهم جميعاً. يختلف الموردون في أنواع السلع أو الخدمات التي يقدمونها، وكذلك من حيث إتاحتهم ومستوى تخصصهم. مثلاً: يتوفر الكثير من الموردين من مصورين ومصوري الفيديو ومنسقي الزهور، وبينما تحتاج هذه الوظائف مستوى مهارة معين، يجد مدير الفعالية أمامه مجموعة كبيرة من الموردين المحتملين ليختار من بينهم.

بينما تحتاج فعاليات أخرى إلى خدمات مهنيين متخصصين يزداد الطلب على مواهبهم. مشغلو الألعاب النارية مثلاً، المدربون تدريباً متقدماً ويحتاجون إلى عدة تراخيص للعمل وإلى تغطيات تأمينية لتغطية المخاطر المحتملة والتي قد تكون كبيرة في حال فشل عرض الألعاب النارية.

يجب أن يكون مدير الفعالية الماهر قادراً على فهم المتطلبات **المساعدة Ancillary** (دعم إضافي مطلوب للفعالية أو الوظيفة الرئيسة) لفعالية، وفهم ما الوظائف الرئيسة لفعالية وكذلك نوع الدعم المطلوب الذي قد يحتاجه المضيف.



نقطة تحقق

ما أهمية معرفة الغايات النهائية لفعالية ما عند اختيار الموردين؟

يجب أن يعرف مدير الفعالية النتائج والأجواء المحيطة المرجوة من الفعالية. وبالعودة إلى المثال السابق، يتوقع الحاضرون في جائزة السعودية الكبرى أداءً رياضياً وترفيهياً رائعين. وأي عنصر لا يدهش الجمهور سيخيب ظنهم.

هدف التعلم 2.1.3

العوامل التي تقيد خيارات التوريد

Factors Limiting Supply Choices

هناك عدة اعتبارات يجب مراعاتها قبل البحث عن موردين لفعالية ما واتخاذ قرار باختيار أحدهم، ويجب على كل مدير فعالية أن تكون لديه قائمة تحقق لما قبل الاختيار. يظهر الشكل 1-3 مثالاً عاماً لقائمة تحقق لما قبل الاختيار، على الرغم من أن بعض الفعاليات النوعية قد تشترط متطلبات غير مدرجة هنا.

ملحوظات	لا	نعم	غير متاح
1. هل تكلفة المورد في حدود الميزانية؟			
2. هل يلبي المورد الاشتراطات؟			
3. هل المورد متاح في التاريخ المطلوب؟			
4. هل يتمتع المورد بالخبرة؟			
5. هل سيقدم المورد موارده الخاصة؟			
6. هل لدى المورد أي متطلبات إضافية؟			
7. هل يتمتع المورد بعلاقات أو شبكات معارف حالية مع موردين آخرين؟			
8. هل يستوعب المورد قيم الفعالية؟			
9. هل التعليقات إيجابية أم سلبية؟			

الشكل 1-3

مثال على قائمة تحقق لما قبل الاختيار

متطلبات العميل

Customer Requirements

يلزم أولاً تحديد متطلبات العميل قبل اختيار الموردين. في هذه المرحلة، يجب على مدير الفعالية تحديد حاجات العميل، وتحديد مدى واقعية متطلبات العميل المعلنة وقابلية تحقيقها في حدود ميزانيته. هذه النقطة الأخيرة مثار جدل في العادة، مثلاً، قد يطلب العميل الذي يرغب في إطلاق منتج، عرضاً تقديمياً سمعياً بصرياً فائق الجودة بمؤثرات خاصة مثل آلات الدخان والليزر، بالإضافة إلى مورد تموين فاخر

الفصل 3 الموردون في صناعة الفعاليات

لتقديم الأغذية والمشروبات مجاناً لأكثر من 100 شخص. قد يتوقع كذلك التنفيذ في إطار زمني غير واقعي، وبميزانية أكثر ملاءمة لحفل خاص صغير. يتحتم على مدير الفعاليات الناجح أن يتمكن من تقدير **التكلفة لكل شخص** **Cost per Head** برقم تقريبي (سعر شيء لكل شخص) في فعالية ما، ويدير توقعات العميل فيما يمكن تلبيةه في حدود ميزانيته، إدارة التوقعات هذه هامة للطرفين، وقبول عقد غير واقعي يعني على الأرجح التقيد في اختيار الموردين، واستياء العميل، وتشويه سمعة مدير الفعالية بسبب الاضطلاع بمسؤولية فعالية لا يمكن إدارتها.

الميزانية Budget

يُمنح مديرو الفعاليات ميزانية معينة يجب أن تغطي جميع جوانب الفعالية. تتمثل الوظيفة الرئيسة لمدير الفعالية في ترتيب أولويات المهام المطلوبة وتخصيص جزء من الميزانية الإجمالية لكل مهمة. معرفة المبلغ المخصص يرشد في إيجاد الموردين الذين يمكن دراستهم للاستعانة بهم في الفعالية، ويقلل من الوقت المهدر في البحث عن موردين غير ملائمين أو غير متاحين.

التوافر Availability

يحجز الناس خدمات عمل الموردين المشهورين قبل الموعد بعدة أشهر أو حتى سنوات. على سبيل المثال، قد ينشغل جدول أعمال عطلات نهاية الأسبوع لفناني الترفيه المشهورين في إحياء حفلات الأطفال لمدة عام كامل مقبل، حيث إن نافذة الفرصة قصيرة (عطلات نهاية الأسبوع فقط)، وجودة الفنان معروفة، والطلب على الفنان يعني أن الميزانية (في حدود المعقول) غير ذات صلة تقريباً. لهذا السبب، فإن حجز الموردين مسبقاً أمر مهم، فكلما تمّت الحجوزات مسبقاً، ارتفعت فرص توافر الموردين المفضلين لديك.

الموارد Resources

يحتاج مدير الفعالية عمومًا من المورد أن يشمل سعره تكلفة كل الموارد، بما في ذلك **المستهلكات Consumables** (أشياء مُصممة لتُستهلك بالكامل بسرعة وتُبدل باستمرار) وتكلفة استئجار أي معدات.

إذا قدم المورد جميع موارده الخاصة، يعني هذا أن مهمة وضع الميزانية صارت مهمة أخف وأكثر سهولة في إدارتها بالنسبة لمدير الفعالية.

شبكات الموردين

Supplier Networks

شبكات الموردين القائمة قد تكون قيمةً بالنسبة لفعالية. يتمتع الموردون الذين عملوا وأسسوا علاقات معًا بطرائق فعالة للتواصل ويمكن الاعتماد عليهم لتنسيق الأنشطة فيما بينهم لزيادة كفاءة منتجهم أو خدمتهم. من الضروري ملاحظة أن هذه العلاقات الحالية قد لا تعمل لصالح مدير الفعالية. وجود العلاقات القائمة والمؤسسة يعني أن مقدمي الخدمة يوصون بزملاء ليسوا الأنسب للوظيفة بالضرورة حتى لو كان عملهم مرضيًا. لذلك، من المهم فهم الديناميكيات الداخلية في صناعة الموردين.

ما العوامل التي قد تقيد خيارات
التوريد لمهرجان الطعام الإقليمي؟



القيم والمعتقدات

Values and Beliefs

ليس كل موردي الفعاليات مناسبين لجميع الفعاليات. قد لا يمتلك فنانو الترفيه ممن تستهدف أعمالهم البالغين مواد ملائمة للأطفال، ولا يعي الموردون الذين يستهدفون قطاع الأعمال متطلبات العمل في بيئة أقل رسمية. من المهم أيضاً مراعاة الرؤى الدينية أو الثقافية خصوصاً في تقديم الأغذية والمشروبات والترفيه. الخدمات والمنتجات الملائمة في أماكن أخرى قد لا تلائم فعالياتك التي تخطط لها.

التعليقات

Reviews

أصبح سهلاً في السنوات الأخيرة أكثر من أي وقت مضى نشر تعليقات وإيجاد مراجعات لأي شيء تقريباً قد تفكر فيه، من المقاهي إلى شركات الطيران إلى الفعاليات كبيرة النطاق. أتاحت شبكة الإنترنت للعملاء المحتملين الاطلاع على كنز هائل من المعلومات والتوصيات والتحذيرات. تمنح هذه المراجعات نظرة ثاقبة محتملة عن المورد المعني، إلا أنه يجب إدراك أنها تعليقات لرأي شخص فحسب، قد تكون متحيزة بسبب عوامل لا صلة لها بالتعليق.



نقطة تحقق

ما العوامل التي قد يتعين على مدير الفعالية مراعاتها عند اختيار المورد بخلاف التوافر والميزانية؟

يتعين على مدير الفعالية أيضاً مراعاة موارد المورد وقيمته ومعتقداته والتعليقات التي يتلقاها.

أهمية اختيار الموردين الملائمين Why It Is Important to Select Appropriate Suppliers

في هذه المرحلة، قد نسأل: ماذا سيحدث إذا اخترت مورد أو منتج أو خدمة غير ملائمة؟ ما حجم المشكلة التي ستنتج؟ كما هو الحال مع جميع المشكلات، تعتمد الإجابة على تأثير المشكلة على المخرجات المتوقعة. يزداد هذا الأمر حرجاً مع الفعاليات الأكبر والأكثر تفصيلاً ذات المخرجات المتقدمة والتي تحتاج إلى دعم فني متزايد. قد يكون اختيار قائمة الموردين وتنظيمهم لفعالية كاملة مهمة صعبة ومعقدة ومستنزفة لوقت كبير. ظهرت العديد من الشركات لتسهيل مهام مديري الفعاليات، وتطورت هذه الشركات بحيث أصبحت تقدم حزمة واسعة من الخدمات. قد يكون اختيار حزمة الفعالية الملائمة للفعاليات كبيرة النطاق ذات المخرجات المتقدمة أمراً أساسياً. إذا كانت المخرجات المتوقعة ضعيفة، فقد لا تسبب الاختيارات غير الملائمة مشكلة. هناك تأثيرات سلبية محتملة يجب مراعاتها والتي قد تؤثر على المضيف ومنظم الفعالية على المدى القريب والبعيد.

السمعة

Reputation

- نكرر أن العمل يعتمد على السمعة. كونك معروفاً بالاحترافية والتوجه الإيجابي وتلبية التوقعات أو تجاوزها سيفيد جميع المعنيين:
- **المضيف: تكليف Commissioning** (الطلب أو التصريح بفعالية أو منتج أو خدمة) مدير فعاليات ناجح قد يعزز من سمعة المضيف.
 - **مدير الفعالية:** إدارة فعالية ناجحة قد تعزز من فرصه بالفوز بعقود أكبر أو تكليفه بإدارة المزيد من الفعاليات المرموقة.
 - **المورد:** يمكن استخدام التعليقات الإيجابية لخدمات التسويق والترويج وكذلك إمكانية لكسب عملاء متكررين.

Increase in Sales Revenues

بناءً على مخرجات الفعالية، قد يحكم العملاء المحتملون على موثوقية الشركة واحترافيتها. على سبيل المثال، قد يرغب صاحب منتج في إطلاقه وتصويره على أنه يسير التكلفة وذو قيمة جيدة مقابل المال. إذا رأى العميل إنفاقاً باهظاً والقليل من الاهتمام بالميزانية، فإن ذلك قد يقلل من ثقته في قدرة الشركة على تقديم منتجات في حدود الميزانية.

تقليل المخاطر

Reducing Risk

اختيار الموردين الملائمين الذين يمكنهم تنسيق العمل فيما بينهم بتأزر يقلل من مخاطر المشكلات السلبية التي تحدث في الفعالية. باستطاعة الموردين ذوي الخبرة والمعرفة توقع المشكلات وتنفيذ الحلول لتقليل أو استبعاد آثار الأخطاء التي حدثت.

زيادة القيمة مقابل المال

Increasing Value for Money

قيمة المال تعني أفضل مزيج بين التكلفة والجودة لتلبية حاجات العميل، ولا ينبغي الخلط بينها وبين "رخيصة" أو "منخفضة التكلفة". التكلفة الرخيصة أو المنخفضة تعني بوضوح أن المنتج لا يكلف الكثير من المال وقد يؤثر ذلك على جودة المنتج أو مخرجاته أو الخدمة لأنها قد لا تقي بالمعايير المطلوبة. يمثل تحقيق القيمة مقابل المال عاملاً هاماً في اختيار خدمات الموردين وقد يكون شراء منتجات منخفضة التكلفة لتمديد الميزانية إهداراً فعلياً للمال، وقد تتضرر سمعة جميع المعنيين بسبب تصورات خفض التكاليف أو قلة الجودة.



نقطة تحقق

لماذا يجب اختيار الموردين بعناية؟

يجب اختيار الموردين بعناية لأنه بمجرد التعاقد معهم لتقديم خدماتهم للفعالية، سيمثلون الفعالية. فلا بد للجوانب السلبية من التوريد (مثل: المشكلات المتعلقة بسمعة الموردين، أو زيادة المخاطر المحتملة، أو ضعف إيرادات المبيعات) من أن تنعكس سلباً على الفعالية.

1.3 تقييم الدرس

فهم مفاهيم إدارة الفعاليات

اختر الإجابة الأكثر ملاءمة مما يأتي:

1. قد تعتمد متطلبات التمويل على:

أ. الميزانية.

ب. الفعالية.

ج. متطلبات المضيف.

د. جميع ما سبق.

2. أي مما يلي ليس مثالاً على معلومات المراجعة المتحيزة؟

أ. تكلفة المورد.

ب. الخبرة.

ج. مستوى المتعة.

د. القيمة مقابل المال.

التفكير الناقد

3. برر أهمية قائمة التحقق لما قبل الاختيار عند اختيار المورد.

تعد قائمة التحقق لما قبل الاختيار مهمة لأن مدير الفعالية يحتاج إلى تحديد ما يريده قبل البحث عن المورد الملائم. وإذا لم يفعل ذلك، يخاطر مدير الفعالية عندما يتعاقد مع مورد ثم يدرك أن هذا المورد عاجز عن تلبية التزاماته كما يجب.

4. ما أكبر نفع يعود على مدير الفعالية من استخدام حزمة الفعاليات؟ صف كيف

ستستخدم حزمة الفعاليات في الفعالية التي تختارها.

غالباً ما يتطلب استخدام حزمة من الخدمات تعيين شركة تتمتع بالخبرة في جميع المكونات المطلوبة. وتتبع عادة الشركة التي تقدم الحزمة طريقة جيدة للتواصل مع الموردين. وعلى سبيل المثال: يمكن أن يقدم فندق كبير التمويل وقاعات المؤتمرات وزينة متناغمة مع الموضوع وغرفاً للحاضرين.



2.3

تعريف الموردین المؤهلین

أهداف التعلم

- بعد الانتهاء من هذا الدرس ستكون قادرًا على:
- 1.2.3 شرح دور البنية التحتية للدعم المهني.
- 2.2.3 تحديد أنواع المؤسسات المختلفة المتاحة للتعاون عند التخطيط لفعالية ما.
- 3.2.3 تحليل فوائد الاستعانة بمورد خارجي.

المصطلحات الرئيسية

Governmental Support Infrastructure	بنية تحتية مدعومة حكوميًا
Accreditation	اعتماد
Turnaround Period	فترة الدوران
Brief	ملخص
Production Company	شركة الإنتاج
Party Planner	مخطط الحفلات
Professional Events Organizer	منظم فعاليات محترف
In-house	داخليًا
Efficiencies	كفايات
Trade Convention	تجمع مهني

هدف التعلم 1.2.3

البنية التحتية للدعم المهني Professional Support Infrastructure

شركات القطاعية مجزأة للغاية بسبب حجم صناعة الفعاليات ونطاقها واتساعها. وهيكلية "صناعة الفعاليات" ليست متميزة فيما بينها، حيث يوجد العديد من الأجزاء التي يجب أن تعمل معاً لإنشاء الكل. أدى ذلك إلى وجود العديد من الجهات التمثيلية المختلفة التي تمثل إما قطاعات محددة أو ذات غايات محددة.

البنية التحتية للدعم الحكومي Governmental Support Infrastructure

هناك عدة إدارات حكومية مختلفة، تضطلع كل منها بمسؤولية مجال معين، مثل الرياضة أو السياحة أو الثقافة أو الفنون وغيرها. من بين العديد من الأدوار والمسؤوليات المختلفة، تزود هذه الإدارات صناعة الفعاليات ببنية تحتية مدعومة حكومياً **Governmental Support Infrastructure** (نظم ومرافق مملوكة للحكومة، وهي ضرورية لدعم الأنشطة الاقتصادية).

داخل وزارة السياحة، على سبيل المثال، توجد مجموعة كاملة من السلطات والمبادرات المختلفة التي تعمل معاً لضمان تحقيق الإستراتيجية الوطنية للسياحة بنجاح وكفاءة. تجمع هذه المؤسسات المعلومات وتعزز الفعاليات التي تفيد السياحة وتدعمها.

الاعتماد الحكومي Government Accreditation

تقدم كذلك الحكومة **الاعتماد Accreditation** (الاعتماد الرسمي لدورة تدريبية أو برنامج دراسي) وهو إقرار خارجي بتحقيق مجموعة من المعايير التي تمنح ترتيباً أو المطلوبة لأداء نشاط. يسعى الاعتماد الحكومي إلى ضمان التقييم العادل لطالب من مدرسة أو برنامج تدريبي وبالمعايير نفسها مثل أي طالب آخر يحصل على المؤهل.

يساعد الاعتماد الحكومي مدير الفعالية على تحديد المستوى التعليمي المحتمل للمورد محتمل. المورد الحاصل على دبلوم المدرسة الثانوية مثلاً، معرفته على الأرجح مختلفة عن معرفة المورد الحاصل على درجة الماجستير، ما يشير إلى مستوى القدرة التي يمكن توقعها.

الروابط المهنية

Trade Associations

الرابطة المهنية مؤسسة غير ربحية تتألف من مجموعة من الشركات أو الأفراد أو كليهما معاً ممن تجمعهم اهتمامات مهنية مشتركة. يمكن أن تكون إقليمية (مثل غرفة الرياض التجارية)، أو وطنية (مثل الهيئة العامة السعودية للمعارض والمؤتمرات)، أو حتى دولية على حسب حجم الرابطة ونطاقها. تسمح هذه الروابط للمؤسسات التي تكمل بعضها البعض بمشاركة جهات الاتصال التجارية وتطوير علاقات العمل في الحالات التي تتطلب تخصصات متعددة. على سبيل المثال، داخل الغرفة التجارية في الرياض، سيتمكن أخصائي الصوت الذي يحتاج إلى مساعدة فني بصري لإنشاء منتج وسائط متعددة من العثور على زميل موثوق بكل سهولة. تسمح الغرفة بإجراء الاتصالات وتبادل السمعة.

الجهات المهنية

Professional Bodies

الجهات المهنية هي الاتحادات المهنية والجمعيات العلمية والمنظمات للمحترفين ذوي المهارات أو المؤهلات الخاصة. تختلف عن الروابط المهنية في أن العضوية تقتصر على تخصص معين. من الأمثلة على الجهات المهنية في المملكة العربية السعودية، الهيئة السعودية للمهندسين التي تعمل على النهوض بمهنة الهندسة. تضع الجهات المهنية معايير الكفاءة المهنية التي يجب على الأعضاء الوفاء بها للاحتفاظ بالعضوية. يمكن الاحتفاظ بهذه المعايير من خلال تحقيق مؤهلات محددة، والتي تميز المتدربين عن الخبراء، وكذلك من خلال التعليقات الواردة من أرباب العمل السابقين وقبول قواعد سلوك محددة. يحصل الأعضاء نظير الحفاظ على المعايير وتلبية المتطلبات على مزايا مثل الترويج لتخصصهم أو لأنفسهم على موقع (مواقع) الجهة المهنية. يساعد التسويق على هذا النحو في وظائف المتخصصين ويسهل على مديري الفعاليات إيجاد مجموعات المهارات المحددة المطلوبة مع توصية بالكفاءة.



الاختيار

يضطر مديرو الفعاليات دومًا إلى الاختيار بين الموردين المختلفين الذين يقدمون منتجات وخدمات مماثلة. كيف يقرر مدير الفعالية الخيار الأكثر ملاءمة؟ ما معايير الاختيار الأكثر أهمية؟ هل معايير الاختيار هذه ثابتة أم متغيرة حسب المخرجات النهائية المطلوبة؟

طور مهاراتك

اشرح معايير الاختيار التي ستستخدمها لتحديد الموردين لإطلاق منتج لعلامة تجارية كبرى.



نقطة تحقق

لماذا توجد أنواع مختلفة من البنى التحتية للدعم المهني؟

بسبب حجم قطاع الفعاليات ونطاقه واتساعه، يحتاج تشغيل هذا القطاع إلى أنواع مختلفة من البنى التحتية المهنية الداعمة. كذلك، تعد البنية التحتية المهنية الداعمة لازمة لمختلف تطلعات إدارة الفعالية والقطاعات المتعددة التي تُنفذ فيها.

هدف التعلم 2.2.3

المؤسسات التي يمكن أن تساعد على التخطيط للفعالية

Organizations That Can Help with Event Planning

تطورت المؤسسات مع نمو صناعة الفعاليات لتلبية الحاجات المتنوعة لمخططي الفعاليات ومديريها. لا تحتاج الفعاليات الصغيرة أو الداخلية للشركات مجموعة متنوعة من الموردين والمهارات، أما الفعاليات الأكبر والأكثر تعقيدًا فقد تحتاج قدرًا كبيرًا من الإدارة والخبرة. قد يحتاج مدير الفعالية إلى طلب المساعدة الخارجية من الموردين مثل:

- شركات إدارة الفعاليات.
- شركات الإنتاج.
- شركات تمويل الفعاليات.
- منظمي الحفلات ومنظمي الفعاليات المحترفين.

شركات إدارة فعاليات

Event Management Companies

تتمو شركات إدارة الفعاليات من مقدمي الخدمات ذوي الصلة الذين تطوروا إلى تقديم فعالية كاملة. يُستعان بشركات إدارة الفعاليات عندما يكون لدى المنظمين متطلبات لفعاليات رئيسة أو لفعاليات ضخمة أو لإطلاق منتج يتطلب تصميم متخصصين وابتكارهم. تتمثل فائدة وجود شركات إدارة الفعاليات في مجموعة الخبرات والأفكار والتجارب التي يمكن الاعتماد عليها، لتوفير الوقت في البحث عن العناصر الفردية وتنظيمها. يفيد هذا الأمر في حالة محدودية **فترة الدوران Turnaround Period** (الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية)، وارتفاع التوقعات. قد تشمل الفعاليات التي يُطلب فيها موضوعات محددة مجموعات متخصصة، وأزياء للمشاركين ومجموعة من متطلبات الدعم للترفيه من مؤثرات خاصة وإضاءة. إنشاء فعاليات خاصة من هذا النوع أمر مكلف وشديد التعقيد ويتطلب تخطيطًا بالغ الدقة.

سيضطلع مدير الفعالية الذي تستعين به شركة كبيرة بمسؤولية تقديم **ملخص Brief** (مستند أو مواصفة يعدها العميل ويذكر فيها اشتراطاته لفعالية) وضمن الالتزام بها بدلاً من تنظيم الفعالية بنفسه.

شركات الإنتاج

Production Companies

قد تنشأ عن الفعاليات الرئيسة الراقية عدة مشكلات فريدة تتجاوز مهارات مدير فعاليات عام، والذي قد يديرها بالتفويض أو حتى تطوعًا. **شركات الإنتاج Production Companies** هي شركات استشارية خارجية تدير تنفيذ جانب مادي معين لفعالية وتقديمه، كما أنها قادرة على تجميع حلول واسعة النطاق من الدعم الفني لفعالية في حزمة واحدة بإنجاز مهام مثل:

- إنتاج الفعالية، ويشمل إعداد الميزانية والجدول الزمني وأنشطة ما بعد الإنتاج.
- توفير المنصة والإضاءة ونطاق النظام السمعي البصري اللازمين للإنتاج والفعاليات فائقة الجودة.

- إدارة المكان، فقد ترغب المؤسسة في الحصول على مكان فريد أو غير معتاد لإقامة الفعالية وهو ما يحتاج إلى خبرة متخصصة.
- إدارة الجمهور في مجالات مثل: التسويق والتوزيع، وإصدار التذاكر، والإشراف، وتوفير حجز مقاعد كبار الشخصيات، أو التوزيع على أماكن الإقامة.
- العثور على الموارد البشرية وتوريدها، وإدارتها (بمن في ذلك الموردون) اللازمين للعمل لفعالية ما، وتحمل مسؤولية الأجور والتوقيت ومواعيد العمل.
- الفارق الرئيس بين شركات إدارة الفعاليات، وشركة الإنتاج، أن شركة الإنتاج يُستعان بها لأجزاء من الفعالية فقط، أما شركات إدارة الفعاليات فيُستعان بها لتتولى مسؤولية إدارة الفعالية بالكامل.

ما أنواع الفعاليات التي قد تتطلب دعمًا احترافيًا في المنصة والإضاءة والصوت؟

عرض الضوء في مهرجان جدة التاريخي.



شركات تموين فعالية

Event Catering Companies

فريق التموين هو على الأرجح أحد الموردين الأكثر تعقيدًا وأهميةً للفعالية. لن يفكر الجمهور كثيرًا في نظام الصوت أو النظام السمعي البصري، ولكن سيتذكر على الأرجح جودة التموين وسيناقشها لفترة طويلة بعد الفعالية وقد تؤثر كثيرًا على سمعة المضيف.

هناك ثلاث طرائق رئيسة يمكن من خلالها توفير خدمات التموين: الموظفون داخل الشركة والمقاولون والموردون المخصصون. يشرح الشكل 2-3 كل وضع من أوضاع التوريد هذه مع بيان مزايا وعيوب كل منها:

الشكل 2-3

مزايا وعيوب مختلف أوضاع التوريد

وضع التوريد	المزايا	العيوب
الموظفون داخل الشركة عندما يكون فريق عامل دائمًا في المكان.	يمكن الاعتماد عليهم للعمل مع تلك المؤسسة فقط لذلك ستختفي مشكلات التوافر.	قد لا يتمتعون بالمهارات الضرورية لمجموعة واسعة من متطلبات الطهي، مثل الممون الفاخر أو ممون الجملة.
المقاولون ليسوا موظفين في المؤسسة المضيضة ولكنهم يتمتعون بعلاقة ممتدة لتوريد متطلبات التموين وإدارتها.	سيتحملون المسؤولية النهائية عن جودة الطعام وعقود عمل طاقم التموين وأي تأمين ضروري.	تكلفة الاحتفاظ بها قد تتجاوز تكلفة فريق داخلي.
المخصص نادرًا ما تستعين المؤسسة بالمتخصصين ولكنهم قادرون على تلبية متطلبات محددة أو لمرة واحدة أو لفترة قصيرة.	بإمكانهم تلبية المتطلبات اللازمة. يمكن الاستعانة بهم لتنفيذ متطلبات معينة غير اعتيادية، مثل الممون الفاخر أو ممون الجملة.	قد لا يكونون متاحين في توقيت طلبهم، كما أن تكلفة أجرهم قد تكون باهظة.

قد يختار مدير الفعالية أيًا من الخيارات المذكورة سابقًا تبعًا لمتطلبات الفعالية المخصصة: ما أهداف الفعالية؟ من المشاركون؟ ما حجم الفعالية؟ ما مدى تعقيد تقديم خدمات التموين؟

أحيانًا تكون الخيارات الثلاثة مطلوبة في وقت واحد، ولكن هذا نادر وسيتولى شخص واحد أو مؤسسة القيادة وإدارة وظيفة التموين.

منظمو الحفلات ومنظمو الفعاليات المحترفين

Party Planners and Professional Events Organizers

تركز شركات إدارة الفعاليات وشركات الإنتاج على الفعاليات الرئيسية والضخمة، وهناك مجموعة من المؤسسات الأصغر وحتى الأفراد ممن يقدمون الخدمات المتعلقة بالفعاليات.

مخططو الحفلات Party Planners (منظم الحفلات والفعاليات الاجتماعية للآخرين) يركزون أساسًا على سوق الفعاليات الشخصية. ينظمون الحفلات الخاصة وحفلات الزفاف. يستعين بهم العملاء ممن لا يعرفون الموردين أو ليس لديهم الوقت للبحث وتنظيم العناصر المختلفة. أساسيات التخطيط لحفلة ما لا تكون صعبة، ولكن باستطاعة مخطط حفلات محترف أن يحول حفلة جيدة إلى حفلة رائعة بل ويمكنه خلق مساحات للتوفير في التكاليف والعثور على موردين محددين من خلال معرفته المهنية.

منظمو فعاليات محترفون Professional Events Organizers ينفذون العمل نفسه ولكنهم يستهدفون سوق الشركات. قد يتمتع هؤلاء المنظمون بخبرة في أنواع معينة من الفعاليات، مثل إطلاق المنتجات، والتي قد تحتاج إلى اتصالات مكثفة في صناعة الإعلام بهدف اكتساب التغطية والإعلان، أو المسابقات الرياضية، والتي قد تحتاج إلى معرفة بمرافق التدريب، ومتطلبات غذائية محددة تؤثر على التموين وما إلى ذلك.

مخططو الحفلات ومنظمو الفعاليات المحترفون معتادون على هذا العمل أكثر من الشخص العادي، الذي قد يخطط للفعاليات لمرة واحدة أو على فترات متباعدة وقد يضطر بخلاف ذلك إلى الاعتماد على الأصدقاء والعائلة للمساعدة. قد يؤدي هذا إلى عدم تحقيق أهداف الفعالية.



مهارات إدارة الفعاليات

الحجم

تحتاج بعض الفعاليات إلى مدير واحد لديرها بمفرده (مع بعض المساعدين أحيانًا)، وبعضها الآخر يحتاج إلى تنظيم أكبر بسبب حجمها ونطاقها وميزانياتها وأهميتها.

طور مهاراتك

حدد العوامل التي قد تدفعك إلى الاستعانة بشركة إنتاج (توفر عنصرًا واحدًا من الفعالية) بدلًا من إدارة فعالية كاملة بنفسك أو الاستعانة بشركة إدارة فعاليات تقدم الخدمات الكاملة.



نقطة تحقق

لَمْ قد يستعين مدير الفعالية بالمؤسسات المهنية للمساعدة على التخطيط لفعالية ما؟

لا يستطيع مديرو الفعاليات دائماً توفير الإدارة والخبرة اللازمتين لتنظيم الفعاليات الكبيرة والمعقدة. ويمكن للمؤسسات الخارجية مساعدتهم عبر العمل على التفاصيل الصغيرة، بينما يعمل مدير الفعالية على التنظيم بمجمله.

هدف التعلم 3.2.3

أهمية فهم مزيج مكونات الفعاليات Benefits of External Suppliers

يمكن أن يكون لشركة فعاليات مورّدون يعملون داخلياً **In-house**، مَنْ توظفهم مباشرة شركة الفعالية ذاتها. على سبيل المثال، يمكن لشركة فعاليات أن توظف خبير ألعاب نارية داخلياً، أو فريق تموين داخلياً، وغيرهما. ومع ذلك، في معظم الحالات، ليس من العملي لشركة فعاليات أن تحتفظ بمجموعة كبيرة من الموردين كموظفين دائمين.

تشمل عيوب الفريق الداخلي ما يلي:

زيادة التكاليف

- راتب الفرق الداخلية منتظم، مما قد يزيد من التكاليف الثابتة.

عدم المرونة

- تتباين الفعاليات في متطلباتها، وبالتالي قد لا تمتلك شركة إدارة الفعاليات المهارات أو الخبرة المتاحة داخلياً.

التوافر المحدود

- وجود فريق تموين في الشركة سيقطل عدد الفعاليات التي يمكن للشركة تقديمها إلى فعالية واحدة في كل مرة.

إدارة الفعاليات

قد يفيد هذا مراكز المؤتمرات المتخصصة في أنواع معينة من الفعاليات ذات المتطلبات الأساسية ولكنه يمثل قيداً رئيساً لمدير الفعالية أو المؤسسة التي تستضيف أنواعاً متعددة من الفعاليات وأحياناً ذات حاجات مماثلة خلال الفترة الزمنية نفسها.

لذلك يُفضل الموردون الخارجيون في هذه الحالات لأنهم يقدمون عدة **كفايات Efficiencies** (لإنتاج المخرجات المرغوبة بأقل هدر)، والتي تشمل:

تكاليف أقل

- تكلفة الموردين الخارجيين غير متكررة ولفترة محدودة، قد تكون باهظة الثمن لكل فعالية ولكن أرخص من عقود الدوام الكامل.

التخصص

- من الممكن توظيف الموردين الذين يستوفون المتطلبات الدقيقة للتعامل بدلاً من التمويل العام، ويمكن اختيار مطابخ معينة.

التوافر

- في حالة إقامة عدة فعاليات، يمكن الاستعانة بعدة موردي فعاليات لضمان تمويل جميع الفعاليات.

الخبرة

- الموردون خبراء في مجالهم الخاص ويتمكنون من تنفيذ المشروع أو الفعالية أو الخدمة بأرقى مستوى.

المساءلة

- في حالة فشل المورد في استيفاء شروط العقد، يمكن تطبيق العقوبات التي قد تقلل التكاليف المتكبدة، ويمكن العثور على موردين بدلاء بأقل قدر مطلوب من التدريب والتكلفة.

التجمع المهني Trade Convention هو معرض لصناعة معينة لا يُسوق للعامّة. يُنظم لتجتمع المؤسسات، والشركات من مجال معين لعرض خدماتها أو منتجاتها، وعرض التطورات التقنية، ومناقشة الموضوعات المهمة في مجالها. تعد التجمعات المهنية - نظراً لما تقدم - أماكن مثالية لمديري الفعاليات للتعرف على الموردين المحتملين للفعاليات المستقبلية أو المخطط لها. يتعرف مديرو الفعاليات على الموردين القادرين والمتوافرين في حدود ميزانيتهم ثم يقيمون علاقات تجارية داخل مجال معين.



نقطة تحقق

لَمْ يقدم الموردون الخارجيون مزيداً من المرونة لمديري الفعاليات؟

عبر الاستعانة بموردين خارجيين، يضمن مدير الفعالية ألا يخصص العاملون الداخليون الكثير من الوقت على العمل على تفاصيل الفعالية. وهذا يعني أنه يمكن أيضاً تعيين متخصصين لإنجاز مهام محددة. وسيتمكن الموردون الخارجيون من تخصيص وقتهم كله للفعالية، بينما يحتاج العاملون الداخليون عادة إلى العمل على مشاريعهم.



أمور تخطيطية

تلبية حاجات الموردين والعارضين

موردو الفعاليات والعارضون خبراء في مجالهم. يتزايد الطلب على أصحاب السمعة الممتازة. الفعاليات قد تكون المصدر الرئيس للدخل أو العرض للموردين، لذلك يكونون انتقائيين بشدة في اختيار الفعاليات التي يعملون معها. يعتمد قرار المورد بالعمل مع فعالية معينة من عدمه على أمور منها:

- مستوى التنظيم والتخطيط.
- مخرجات فعاليات تاريخية مماثلة.
- مستوى التسويق المقترح.

ماذا تعتقد؟

فكر في فعالية أُقيمت مؤخراً. في اعتقادك، ما الذي جذب الموردين إلى العمل مع هذه الفعالية أو فيها أو منعهم من ذلك؟

2.3 تقييم الدرس

فهم مفاهيم إدارة الفعاليات

اختر الإجابة الأكثر ملاءمة مما يأتي:

1. الاعتماد الحكومي مصمم لأجل:

أ. استخدامه كأداة مبيعات.

ب. توليد الدخل للمؤسسات الحكومية.

ج. ضمان الحفاظ على المعايير عند المستويات المتوقعة.

د. تطوير العلاقات التجارية.

2. أي مما يلي ليست ميزة لشركة إنتاج؟

أ. وضع الميزانية والجدول الزمني وأنشطة ما بعد الإنتاج.

ب. تصميم الخلفية والمنصة والإضاءة.

ج. إدارة الجمهور.

د. إدارة الفعالية بالكامل.

التفكير الناقد

3. لِمَ يستطيع الموردون المتخصصون تلبية الحاجات الدقيقة للعميل؟

يمكن تعيين موردين متخصصين للعمل على فعالية محددة، ويستطيعون تصميم منتجاتهم أو خدماتهم على نحو فريد يناسب الفعالية. فعلى سبيل المثال: يمكن لإحدى شركات الزهور أن توفر زهوراً تتناسب مع الألوان المستخدمة في الفعالية، أو أن تستخدم زهوراً محلية من المنطقة التي تقام فيها الفعالية.

4. ما وجه استفادة مدير فعالية من حضور تجمع مهني؟ اكتب أكثر من إجابة.

يستطيع مدير الفعالية إعداد شبكة من الموردين والاتصال بهم. وإذا اتبع قائمة تفقد، يستطيع أن يقيم جميع الموردين في وقت واحد. وقد يستفيد مدير الفعالية من حضور تجمع مهني إذ يسمح له بالتعرف إلى أصحاب عمل محتملين للمستقبل.



3.3

متطلبات التخصص والمعرفة

أهداف التعلم

- بعد الانتهاء من هذا الدرس ستكون قادرًا على:
 - 1.3.3 تعريف فوائد توظيف الخبراء للفعاليات.
 - 2.3.3 شرح الدعم المحدد المطلوب لإقامة فعالية ناجحة.
 - 3.3.3 شرح فوائد الاستعانة بخبراء عند التخطيط لفعالية ما.

المصطلحات الرئيسية

Promotion	ترويج
Testimonial	شهادة
Price Point	نقطة السعر
Time Efficiencies	كفايات الوقت
Fixed Assets	أصول ثابتة
Cost Efficiencies	كفايات التكلفة

هدف التعلم 1.3.3

لِمَ نوظف الخبراء؟

Why Hire Experts?

عندما تصبح الفعالية أكبر وأكثر تعقيداً؛ تزداد الحاجة إلى الخبراء. تُستخدم معظم الفعاليات لتحقيق هدف محدد ويؤثر تنفيذ الفعالية تأثيراً مباشراً على سمعة مضيفها. ومع ذلك لا تتقيد الحاجة إلى خبراء بالفعاليات الكبيرة والمعقدة فقط. تخيل حفلة لاحتفال بمولود جديد. هناك عناصر يستطيع الآباء معالجتها مثل إعداد الأغذية وتزيين المكان وتحديد موضوع الحفل وهي مجالات لا تحتاج خدمات خبير. أما الترفيه فيحتاج في الأغلب إلى تخصيص ميزانية، حيث يكون الجزء الأساسي في الفعالية.

الخبرة

Experience

يتوقع من الخبير الخبرة والتخصص في مجاله الخاص. كلما زادت خبرة الشخص، ارتفع أجره مقابل منتجاته أو خدماته؛ لذلك يبدأ المبتدئون بفعاليات أصغر (مثل الفعاليات الشخصية)، حيث المتطلبات ليست مرتفعة، والميزانية لتعيين خبير منخفضة نسبياً.

من الخبراء الذين ربما شاركوا في تنظيم الفعالية المعروضة؟

كأس الدرعية للتنس 2022، الرياض.

بمجرد اكتساب المهارات والخبرة، تشيع سمعة المنتج أو مزود الخدمة ويمكنه رفع أجره. يحظى الخبراء ذوو السمعة الممتازة بطلب أعلى بكثير من المبتدئين. تتراكم الخبرة من تنفيذ عمل عدة مرات. يتمتع مقدم الخدمة أو المنتج الخبير بفهم واضح للمطلوب ومعرفة المشكلات التي قد تنشأ، وكيف يمكن التعامل مع هذه المشكلات بطريقة لا تقلل من النتيجة النهائية.

المعرفة Knowledge

المعرفة والخبرة ليستا الشيء نفسه، هناك فرق مميز بينهما. يكتسب الناس المعرفة من الخبرة، ويكتسبون كذلك المعرفة الأساسية في كثير من الأحيان من التعليم أو الدراسة.

يتمتع الخبراء بمعرفة أحدث الموضوعات والأدوات والسيناريوهات المحتملة المتوقعة في فعالية ما. تساعد هذه المعرفة على التأكد من شمولية التخطيط لفعالية قدر الإمكان لتقليل فرص فشل الفعالية. المعرفة دون خبرة يمكن أن تكون أحادية البعد، لأن المعرفة المكتسبة من خلال التعليم أو الدراسة نظرية للغاية ولا تراعي بعض العوامل الخارجية أو كلها التي قد تؤثر على سلاسة تشغيل الفعالية.

لماذا لا تختار خريجاً حديثاً كمورد
في فعالية مرموقة رفيعة المستوى؟



جهات الاتصال

Contacts

يتمتع الخبراء والمتخصصون ممن يعملون في مجالهم عدة سنوات بمجموعة واسعة من المعارف والعلاقات التي عملوا معها أو سمعوا عنها.

كمدیر فعالية، يلزم ضمان أن يكون الموردون المختارون ممتازين وجديرين بالاعتماد وقادرين على تنفيذ العمل في حدود الميزانية. الطريقة الوحيدة للحصول على هذا الضمان هو الحكم على ردود أفعال الخبراء الذين تعرفهم بالفعل. إذا تردد الخبير في العمل مع مورد آخر، فهذا مؤشر على وجود مشكلة ما. قد تكون المشكلة شخصية أو مهنية مما يعني الحاجة إلى مزيد من البحث.

كمدیر فعالية قد تكون عملت بالفعل مع خبير معين وتثق به، يمكنه التوصية بالآخرين الذين يثق بهم وقد يساعدك أيضًا على إقناع مورد آخر بالعمل لفعاليتك بسبب علاقتهم الحالية.

ما أهمية الحصول على عدد كبير من العلاقات مع الموردين؟

يتمتع الخبراء بقنواتهم الخاصة على منصات التواصل الاجتماعي التي يستخدمونها للترويج لأنفسهم، وزيادة التعريف بمهاراتهم وخبراتهم، وزيادة الوعي بالسوق في هذه الحالة.

عند الاستعانة بخبراء وبخاصة للفعاليات الأكبر والأكثر فخامة فإنهم يستخدمون الحجوزات كوسيلة **ترويج Promotion** (الأساليب المستخدمة والمعلومات التي تُعمم لتشجيع العملاء على شراء المنتجات والخدمات، وكي يكونوا راضين أكثر عن عملية الشراء). قد يجمع الخبير **الشهادات Testimonials** (تصريح رسمي مكتوب عن نوعيات منتج أو خدمة) من الفعاليات، أو يكتب مدونات أو تغريدات أو منشورات عن فعاليات مقبلة، والتي يمكن استخدامها كوسائل مجانية فعالة للترويج لمدير الفعالية.



أمور تخطيطية

اختيار المورد الملائم

عند التخطيط للفعاليات، يجب على المنظمين والمديرين التأكد من أن المنتجات والخدمات المتاحة تلبي متطلبات مضيفي الفعالية والحضور فيها أيضاً.

تتباين المتطلبات، وقد تعتمد على:

- ميزانية مضيف الفعالية.
- توقعات الحضور.
- فعاليات مماثلة وتوقعات عامة.

يجب أن يوازن مدير الفعالية الكفاء بين التوقعات المتباينة ويلبي متطلبات جميع أصحاب المصلحة.

ماذا تعتقد؟

هل يجب أن يركز المدير على إرضاء الأغلبية أو تلبية التوقعات الكاملة لأصحاب المصلحة الرئيسيين؟



نقطة تحقق

لماذا لا يعمل مديرو الفعاليات مع مورد خبير واحد فقط بصفة مستديمة؟

يتخصص الخبراء عادة في مجال محدد واحد. وإذا أراد مدير الفعالية تعيين الأشخاص الذين يتمتعون بأفضل الخبرات والمعارف، يجب أن يعين عدداً من الموردين الخبراء لتلبية متطلبات مضيف الفعالية والحاضرين.

هدف التعلم 2.3.3

مجالات الدعم الرئيسية

Key Support Areas

تتباين الفعاليات ومتطلباتها ولكن هناك عدة مجالات دعم مطلوبة لإنجاح الفعالية (انظر الشكل 3-3).

الشكل 3-3

خدمات دعم الفعاليات

النموذجية



الدعم الفني

Technical Support

موقع الفعالية ونوعها يحددان الدعم الفني المطلوب. حتى الحفلة البسيطة التي تُعقد في مركز مجتمعي تحتاج إلى دعم فني، مثل إرشاد شخص ما لكيفية استخدام نظام السماعات، أما الفعاليات الأكبر نطاقاً فتتميز بمتطلبات أكثر شمولية وأشد تعقيداً.

الفصل 3 الموردون في صناعة الفعاليات

الدعم الفني هو نوع من التأمين، فأنت كمدير للفعالية تريد ضمان أن كل شيء يسير بسلاسة، ستجد دومًا سوء فهم واستفسارات. سيرد فريق الدعم الفني الكفاء على جميع الاستفسارات ويكتشف أي مشكلات محتملة ويحلها قبل أن تصبح مشكلة فعلية.

دعم الطهي

Culinary Support

تُقدم المرطبات للفعاليات لخلق تجربة إيجابية للحضور. قد تكون المرطبات مجانية أو مدفوعة الثمن. يتوقع حضور المناسبات الشخصية الصغيرة أو إطلاق المنتجات أو فعاليات الشركات تلقي مرطبات مجانية، حيث تلقوا دعوة صريحة أو يتوقعون المعاملة الطيبة.

قد تتوفر بعض المرطبات في الفعاليات العامة مثل المؤتمرات أو المهرجانات لكن من المتوقع أن يدفع الحضور مقابل ما يطلبونه. هذا يعني أن المضيف يجب أن يضمن وجود مجموعة من المرطبات ومجموعة من **نقاط السعر Price Points** (سعر بيع منتج).

دعم الوسائط المتعددة

Multimedia Support

تحتاج معظم الفعاليات إلى معرفة يسيرة بالوسائط المتعددة وحتى عرض الفيديو السهل يتطلب استخدام شاشة. تُعد خدمات دعم الوسائط المتعددة ضرورية للفعاليات، فالبشر بصريون ويعتمدون على الصور لدعم فهمهم للمعلومات. تحتاج الفعاليات الأكبر إلى عدة أنظمة تشغيل وبرامج مختلفة (برامج الكمبيوتر) ومدخلات الأجهزة (المكونات المادية)، وكلها ذات حاجات فردية ومعينة، وتحتاج إلى خبير قادر على الجمع بين جميع العوامل لضمان عرض جميع الأعمال عند الحاجة.

دعم الصوت

Audio Support

الحاجة إلى دعم صوتي محدد مطلوبة لتوفير نظام الصوت اللازم لجميع الحضور ليتمكنوا من سماع الإرشادات أو المعلومات. تتوافر في السوق مجموعة أجهزة صوت متنوعة للاستخدام في المناسبات، مثل: مكبرات الصوت السلوكية وسماعات الرأس اللاسلكية. على حسب حجم الفعالية قد تتضمن المتطلبات عناصر من تقنية الصوت السلوكية واللاسلكية. إدارة الفعاليات

أي نوع من الدعم قد يكون مطلوباً لإعداد
منتدى مسك العالمي وإقامته؟

منتدى مسك العالمي - الرياض، 2016.

دعم الإضاءة والمؤثرات الخاصة

Lighting and Special Effects Support

تُستخدم الإضاءة والتأثيرات في الفعاليات لضبط جو الفعاليات وبيئتها، ويلزم فهم متطلبات الفعاليات الأكبر حجماً: هل يجب أن تكون الإضاءة ساطعة أو خافتة أو قابلة للتخفيف؟ هل هناك حاجة إلى المؤثرات الخاصة مثل الليزر والأضواء الوامضة، وإذا كان الأمر كذلك، فهل من المطلوب التحكم فيها يدوياً أو وفقاً لإشارات صوتية أو مرئية معينة؟

كما ناقشنا في أقسام طرائق الدعم الأخرى، يحتاج مستوى التفاصيل المطلوبة للفعاليات الأكبر خبراء يفهمون المتطلبات الفنية وكذلك قيود الأماكن المختلفة والطرائق التي يمكن من خلالها إدارة جو الفعالية وبيئتها.

كل مكان من أماكن الفعاليات فريد من نوعه ويحتاج إلى أشخاص ملمين بالمهام والإجراءات اللازمة لتشغيل العناصر الروتينية. عند الاستعانة بمكان جديدة، قد تكون المهام اليسيرة كتشغيل الإضاءة الداخلية وموقع واستخدام لوحات التحكم الأساسية والتنقل في المكان عقبات في طريق إنجاز المهام. يساعد دعم المكان في الوظائف الروتينية اللازمة لتشغيل الفعالية، قد يوفر مشغل المكان كجزء من تكلفة استئجاره أدوات التنظيف والعمالة والأدوات والمواد العامة (الطاولات والكراسي) المطلوبة.



نقطة تحقق

لماذا يحتاج مديرو الفعاليات إلى وظائف الدعم في الفعاليات؟

في العادة، لا يكون مدير الفعالية خبيراً في جميع الوظائف المطلوبة لتنظيم الفعالية. ويجب أن يتفرغ أيضاً للإشراف على الفعالية وإجراء أي تغييرات قد تلزم. أما وظائف الدعم فتقدم مساعدة عملية قد يعجز مدير الفعالية عن توفيرها بنفسه.

هدف التعلم 3.3.3

منافع الاستعانة بالخبراء Benefits of Using Experts

الاستعانة بالخبراء مكلفة، ويؤثر ذلك على الجانب المالي في الفعالية. إدارة جميع جوانب الفعالية بنفسك بناءً على ما تقدم ستكون أقل في التكاليف بالنسبة لمضيف الفعالية وستمثل زيادةً في ربحك بصفقتك مدير الفعالية. فلماذا الاستعانة بالخبراء ولماذا يسعد مديرو الفعاليات بدفع أجور كبيرة للخبراء المشهورين، وغالباً ما يدفعون علاوة على حجز أشهر الخبراء مقدماً قبل الفعالية بسنوات؟ الإجابة هي أن الخبراء ينتجون عدة كفايات.

كفايات الوقت

Time Efficiencies

تتمثل مهارات مدير الفعالية في تنسيق وإدارة الموارد؛ وبالتالي سيكون مبتدئاً في مختلف التخصصات اللازمة للفعالية. لذلك سيحتاج إلى الكثير من الوقت للبحث

في الخيارات ومعرفة مواقع الموارد والتأكد من أن كل شيء على ما يرام ويعمل بشكل ملائم إذا نفذ مدير الفعالية ذلك بنفسه. بالإضافة إلى ما تقدم، لن يجد مدير الفعالية الوقت الكافي للعناية بجميع أنشطة الدعم اللازمة لفعالية من أي حجم. لا يتمتع جميع الخبراء بالخبرة في جميع جوانب مجالهم، ولكنهم يتمتعون بالتأكد بمعرفة عملية ونظرية واسعة بمجالهم المتخصص ما يؤدي إلى **كفايات الوقت Time Efficiencies** (تحقيق النتائج المرغوبة بأقل قدر من الوقت المهدر). الخبير لديه بالفعل المعدات المتخصصة التي يحتاج إليها لتقديم خدماته أو منتجاته ويستطيع إعدادها وتقديمها في أقل وقت ممكن دون الحاجة إلى تعلم مهارات جديدة.

كفايات التكلفة

Cost Efficiencies

كما ذكرنا سابقاً، يمتلك الخبراء جميع الموارد المحددة المطلوبة لإنجاز مهامهم. تتوقع الفعاليات الحديثة الحصول على أحدث التقنيات واستغلال أفضل الخيارات بالنسبة لميزانيتها المخصصة. يمتلك الخبراء الذين يقدمون بانتظام دعم الوسائط المتعددة أو الصوت هذه التقنية أو يمكنهم تدبيرها. هذا يعني أن تكلفة الاستعانة بخبير تشمل جزءاً فقط من تكلفة التقنية المستخدمة. استئجار قطعة تقنية أو شراؤها لفعالية واحدة فقط فكرة مكلفة للغاية؛ وتقسيم التكلفة على عدة فعاليات يعني ارتفاع تكلفة **الأصول الثابتة Fixed Assets** (الأصول الملموسة طويلة الأجل مثل المعدات)، مما يؤدي إلى **كفايات التكلفة Cost Efficiencies** (إستراتيجيات الشركة لتقليل تكلفة أداء نشاط) بالنسبة لمدير الفعالية.

عروض الرعاية

Sponsorship Proposals

يتمتع خبراء الرعاية بالخبرة والتجربة في مجال تطوير عروض رعاية الفعاليات. إنهم يعرفون ما الشركات والمؤسسات التي قد يهتمها رعاية أنواع معينة من الفعاليات، وما المبالغ المعقولة التي يمكن توقعها من هؤلاء الرعاية وما يجب على منظمي الفعالية تقديمه لهم مقابل الرعاية المقدمة. ستساعد هذه المعرفة منظمي الفعالية في الحصول على المبلغ الأمثل لرعاية فعاليتهم، وبالتالي ضمان أن لديهم الأموال الكافية المتاحة للفعالية.

شبكات المعارف

Networks

يعمل الخبراء مع خبراء آخرين وقيمون شبكات معارف وعلاقات مع بعضهم البعض. قد تتطور هذه العلاقات في الغالب إلى علاقات عمل، حيث يمكن للخبراء تقديم حزم عروض (شبيهة بشركات الإنتاج) وتشمل الحزمة عقدًا واحدًا يغطي النظام السمعي البصري والفني والإضاءة.

يؤدي ذلك إلى تقليل فرص الإرباك، حيث ستكون قنوات الاتصال فعالة بسبب علاقات العمل الإيجابية. ينتج عن ذلك تأثير نهائي هو تيسير التخطيط لفعالية وتقليل المجهود الضاغط بالنسبة لمدير الفعالية، والذي سيتمكن بعد ذلك من التركيز على العناصر الأخرى التي تحتاج إلى مزيد من الاهتمام.

الأفكار المبدعة

Creative Ideas

يعني إبداع بعض المتخصصين وخبرتهم وقدرتهم على ابتكار أفكار أصلية ومثيرة للمساعدة على ترسيخ الفعالية في ذاكرة الحضور. قد يقترح خبير ما مثلاً موضوعاً معيناً مثيراً للاهتمام لفعالية لم يفكر فيه منظمو الفعالية. يمكن لمديري الفعالية بعد ذلك استخدام خبرتهم في التخطيط للفعاليات لتجميع العناصر المختلفة كالأغذية والديكورات والترفيه ذات صلة بالموضوع المختار أو مستوحاة منه.



نقطة تحقق

لماذا يُستعان بالخبراء؟

تسمح الاستعانة بالخبراء لمدير الفعالية بتخصيص وقته لأنشطة أخرى. ويمكن أن يوفر الخبراء مواردهم بأنفسهم؛ ما يؤدي إلى الحد من تكاليف الفعالية. وقد يوفر الخبراء الشبكات ووجهات الاتصال في جميع مجالات إدارة الفعالية وقد يستفيد منها مدير الفعالية كثيراً.

3.3 تقييم الدرس

فهم مفاهيم إدارة الفعاليات

اختر الإجابة الأكثر ملاءمة مما يأتي:

1. أي مما يلي ليس من فوائد توظيف خبراء؟

أ. الخبرة.

ب. المعرفة.

ج. العلاقات.

د. التكلفة.

2. قد يعتمد اختيار المورد على:

أ. الميزانية.

ب. التكلفة.

ج. التوقعات.

د. جميع ما سبق.

التفكير الناقد

3. لماذا يُعد دعم المكان الفعال ضرورياً لتسيير فعالية بسلاسة؟

في العادة، لا يكون مدير الفعالية خبيراً في كل المجالات، ويحتاج أيضاً إلى الإشراف على الفعالية بمجملها. ويساعد دعم المكان في ضمان حسن تنفيذ الجوانب العملية من الفعالية (مثل الإضاءة وأنظمة الصوت والترتيب).

4. لماذا قد يرغب الخبراء في تطوير علاقات عمل مع خبراء آخرين في مجالات

مختلفة؟ أعط مثلاً عن كيفية إفادة هذا النوع من العلاقات لمدير الفعالية.

يمكن للخبراء الذين يطورون علاقات عمل مع خبراء آخرين أن يستفيدوا من نصائحهم وأفكارهم القيمة. فعلى سبيل المثال: يمكن للشركة التي توفر الأطعمة والمشروبات لحفلات الزفاف الكبيرة أن تعرف أنواع الزهور المتاحة في الموسم وأن توصي بشركة زهور قادرة على توفيرها. لذلك، يستطيع الخبراء التوصية بخبراء آخرين عملوا معهم مسبقاً وأخذوا عنهم انطباعاً جيداً. ويمكن لمديري الفعالية الاستفادة من ذلك لأنهم سيحتاجون إلى وقت أقل للبحث عن الموردين. ويساعدهم ذلك أيضاً في حل المشكلات وابتكار الحلول.

الفصل 3

التقييم

مراجعة مفاهيم إدارة الفعاليات

1. حلّ سبب الحاجة إلى التموين في معظم الفعاليات. اذكر مثالاً لفعالية ذات حاجة إلى التموين وقارنها بفعالية أخرى لا تحتاج إلى التموين.

تستمر معظم الفعاليات لبضع ساعات أو أكثر، لذلك يحتاج الحاضرون إلى الأكل والشرب خلال حضورهم. ويحتاج مؤتمر أعمال يمتد لأيام عدة إلى التموين أكثر من مرة واحدة في اليوم لأن الحاضرين سيمضون الكثير من الوقت في الاجتماعات والتفاعل ولن يتفرغوا للخروج وشراء الطعام بأنفسهم. وفي المقابل، لا تحتاج الفعاليات القصيرة جداً (مثل عرض موسيقي يستمر لثلاثين دقيقة تقريباً) إلى التموين لأن الحاضرين على الأرجح لن يشعروا بالجوع أو العطش، وفي حال رغبوا في تناول الطعام أو المشروبات، يمكنهم إحضار عبوة من الماء أو وجبة خفيفة معهم.

2. صف إحدى العقبات الرئيسية التي تعوق توظيف مورد مفضل.

قد تكون إحدى العقبات عدم توفر المورد. فغالباً ما يتم حجز خدمات الموردين المتمرسين في وقت مبكر مسبقاً. وإذا كانت الفعالية مقامة في وقت الذروة (مثل يوم عطلة)، يزداد احتمال عدم توفر موردي الفعالية.

3. حلّ سبب استخدام مدير فعالية متخصص لخدمة الحزمة، مثل الخدمة

التي تقدمها شركة إنتاج. ناقش مزايا استخدام خدمة الحزمة وعيوبها.

تعد خدمة الحزمة مناسبة جداً لمدير الفعالية لأنه لا يضطر إلى البحث عن عدد من الموردين والتنسيق فيما بينهم؛ وبالتالي يكون التواصل فعالاً مع الموردين. لكن قد لا تلبي هذه الحزمة كل المتطلبات الواردة في قائمة التحقق التي يعتمد عليها المدير لكل مورد. ولا توفر القدر نفسه من جهات الاتصال والموارد التي يمكن أن يوفرها فريق خبراء كامل.

4. مَيِّز العامل الذي يحفز الموردين في جميع أنواع الفعاليات.

يرغب جميع الموردين في الترويج لشركاتهم عندما يشاركون في الفعالية. ويريدون أن يرى الحاضرون ومنظمو الفعالية عملهم بصورة إيجابية وأن يكسبوا وجهات اتصال بهدف الحصول على فرص عمل في مشاريع مستقبلية.

5. اشرح سبب أهمية فهم متطلبات الدعم المؤسسي للمورد.

على الرغم من أن المورد يفيد الفعالية بخبرته، تختلف الموارد المتاحة من مورد إلى آخر. وقد يحتاج مدير الفعالية إلى إعطاء المورد موارد بحسب متطلبات الدعم. فعلى سبيل المثال: قد توفر شركة الزهور الأواني والزهور وحافلة لنقل المستلزمات إلى مكان الفعالية، لكنها لا تستطيع توزيع الزهور إن لم تكن الطاولات مرتبة.

6. افترض أنك مكلف بإدارة وظيفة عمل يسيرة. الميزانية تكفي لتعيين خبير واحد في واحد من مجالات الدعم الثلاثة التالية: الفن، أو الترفيه، أو الطهي. كيف ستبت بقرار؟ أي نوع من الخبراء ستعيّنه؟ ما العوامل التي يمكن أن تؤثر على قرارك؟

يجب أن يعرف مدير الفعالية مزيج مكونات الفعالية التي يخطط لها قبل أن يقرر أنواع الخبراء الذين سيستعين بهم. فعلى سبيل المثال: إذا خطط العميل لإدراج أي نوع من العروض التقديمية متعددة الوسائط، فقد يضطر إلى الاستعانة بالدعم الفني. وإذا رغب في توزيع المشروبات، فسيكون دعم الطهي من الأولويات. ويعتمد القرار أيضاً على طبيعة الفعالية. مثلاً: لتعزيز الطابع غير الرسمي بهدف تقوية الشعور بالفريق والصدقة بين الأعضاء، قد يكون الترفيه مهماً، بينما لا تنطوي الفعاليات الرسمية التي تركز على الأعمال على الترفيه. وقد يحتاج مدير الفعالية أيضاً إلى قياس احتياجات المضيف مقارنة بقدرات فريقه، فإذا كان الفريق يعاني مثلاً ضعفاً في مجال معين، يمكن للمدير أن يقرر توفير الدعم في هذا المجال.

7. تخيل أنه طُلب منك الاستعانة بموردين وعارضين خارجيين في فعالية ما. اشرح لماذا قد يكون ذلك ضاراً.

بينما يتمتع الموردون والعارضون الخارجيون عادة بمعرفتهم الخاصة، يكمن أحد عيوب الاستعانة بهم في أنهم قد لا يفهمون رؤية مدير الفعالية أو يعجزون عن اتباعها وتنفيذها. وقد يصعب التواصل مع عدد كبير من الموردين الخارجيين مقارنة بالتواصل مع المصادر الداخلية.

8. حلّ سبب توافر البنية التحتية للدعم أمام الحكومات.

يتمثل أحد أدوار الحكومات في الإشراف على قطاعات مختلفة من الأعمال والتأكد من ممارستها بطريقة أخلاقية ومنصفة. وتزود البنية التحتية للدعم الشركات على اختلاف حجمها بالموارد التي يمكنها استخدامها، إضافة إلى القواعد التي ينبغي لها بها مثل أنظمة الصحة والأمن والسلامة الغذائية.

9. صف فائدة واحدة لكونك عضواً في مؤسسة تجارية. قيّم كيف يساعدك ذلك في مهنة إدارة الفعاليات.

عند الانضمام إلى مؤسسة تجارية، يتمكن مدير الفعالية من الوصول إلى شبكات من المعارف والموارد المتنوعة. وسيجد سهولة في العثور على موردين جديرين بالثقة، وسيزداد احتمال ملاحظته وتعيينه في مشاريع.

10. صف الفرق الأساسي بين شركة إدارة فعاليات وشركة إنتاج.

تستخدم شركة إدارة الفعاليات ملخصاً للتخطيط للفعالية. أما شركات الإنتاج فتجمع حلولاً من الدعم الفني للفعالية في حزمة واحدة. والفارق الرئيس بين شركات إدارة الفعاليات وشركة الإنتاج أن شركة الإنتاج يُستعان بها لأجزاء من الفعالية فقط، أما شركات إدارة الفعاليات فيُستعان بها لتتولى مسؤولية إدارة الفعالية بالكامل.

11. فسر أهمية الخبرة عند توظيف مورد ترفيهي لحفلة أطفال. اذكر أسباباً متعددة لتفسيرك.

تعد الخبرة مهمة جداً في هذه الحالة تحديداً لأنه ينبغي لمقدم الخدمات الترفيهية أن يكون لديه أعمال سابقة ذات علاقة.

12. تخيل أنك تناقش ما إذا كنت تريد توظيف مورد أكثر تكلفةً ولكنه ذو خبرة.

برّر كيف يمكن أن يقلل توظيف هذا المورد من ميزانيتك الترويجية.

قد يساعد المورد الأكثر تكلفة منظمي الفعالية في توفير المال بطرائق أخرى. فهو يمتلك موارد خاصة (مثل أنظمة الصوت)، ويتمتع بخبرة متنوعة، ويمكنه تقديم المشورة للفعالية كلها. ويمكنه المشاركة في تعيين موردين آخرين لضمان حسن تنفيذ الفعالية.

13. صف دور دعم الوسائط المتعددة. حلّل سبب الحاجة المحتملة لهذا الدعم لفعالية أعمال كمؤتمر مثلاً.

يعتمد دعم الوسائط المتعددة على أجهزة الحاسوب ومكونات المدخلات. وغالباً ما تحتاج فعالية أعمال شاشات للعروض التقديمية بما فيها الخطابات والمحاضرات المطولة والاجتماعات المتفرقة الصغيرة.

14. افترض أنك تعمل في شركة تدير فعاليات الشركات. تريد استخدام جزء من ميزانية الشركة لشراء جهاز إسقاط عرض فائق الدقة يمكن استخدامه في عرض المرئيات في الفعاليات المستقبلية. ما الأسباب أو البيانات التي ستقدمها لتبرير هذا الشراء؟

إذا كان جهاز إسقاط العرض سيستخدم في عدد من الفعاليات في المستقبل، فقد تتغلب المنفعة منه على تكلفته، لذلك سيؤدي دفع ثمن هذا الجهاز الذي يُعد من الأصول الثابتة إلى تحقيق فعالية التكلفة. ويمكن أن يبحث مدير الفعالية عن بيانات توضح تكلفة استئجار جهاز إسقاط من هذا النوع لفعالية واحدة، وأن يقسم بعد ذلك تكلفة شراء الجهاز على تكلفة استئجاره لكي يحدد متى تستعيد الشركة تكلفة الشراء. ويمكن للمدير أيضاً أن يقدر المدة التي سيكون الجهاز بعد انقضائها قديماً. فإذا كان استخدام الجهاز لمرات عدة قبل ظهور نوع أفضل منه، فقد تستفيد الشركة من شرائه إذا كانت قادرة على دفع ثمنه.

طُور لفتك في إدارة الفعالية

صل المصطلحات الرئيسة (1 - 22) بالتعريفات (أ - ت).

المصطلح	اختيارك	التعريف
1. اعتماد	ن	أ. طريقة ترتيب ديكور مكان ما ليلائم موضوع فعالية.
2. مساعد	و	ب. سعر شيء لكل شخص.
3. ملخص	ي	ج. الطلب أو التصريح بفعالية أو منتج أو خدمة.
4. تكليف	ج	د. شركة تؤمن الأغذية والمشروبات لعدد كبير من العملاء في الوقت نفسه.
5. مستهلكات	ق	هـ. تحقيق النتائج المرغوبة بأقل قدر من الوقت والمهدر.
6. كفايات التكلفة	ش	و. دعم إضافي مطلوب للفعالية أو الوظيفة الرئيسة.
7. تكلفة لكل شخص	ب	ز. نظم ومرافق مملوكة للحكومة، وهي ضرورية لدعم الأنشطة الاقتصادية.
8. كفايات	ع	ح. متخصص في تنظيم الفعاليات التجارية للآخرين.
9. أصول ثابتة	ص	ط. منظم الحفلات والفعاليات الاجتماعية للآخرين.
10. بنية تحتية مدعومة حكوميًا	ز	ي. مستند أو مواصفة يعدها العميل ويذكر فيها اشتراطاته لفعالية.
11. داخليًا	م	ك. الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية.
12. ممون الجملة	د	ل. معرض لصناعة معينة لا يُسوق للعمامة.
13. مخطط الحفلات	ط	م. مَنْ توظيفهم مباشرة شركة الفعالية ذاتها.
14. نقطة السعر	ف	ن. الاعتماد الرسمي لدورة تدريبية أو برنامج دراسي.
15. شركة الإنتاج	س	س. شركة استشارية خارجية تدير تنفيذ جانب مادي معين لفعالية وتقديمه.
16. منظم فعاليات محترف	ح	ع. إنتاج المخرجات المرغوبة بأقل هدر.
17. ترويج	ر	ف. سعر بيع منتج.
18. شهادة	ت	ص. الأصول الملموسة طويلة الأجل مثل المعدات.
19. كفايات الوقت	ه	ق. أشياء مُصممة لتُستهلك بالكامل بسرعة وتُبدل باستمرار.
20. تجمع مهني	ل	ر. الأساليب المستخدمة والمعلومات التي تُعمم لتشجيع العملاء على شراء المنتجات والخدمات، وكي يكونوا راضين أكثر عن عملية الشراء.
21. فترة الدوران	ك	ش. إستراتيجيات الشركة لتقليل تكلفة أداء نشاط.
22. تزيين المكان	أ	ت. تصريح رسمي مكتوب عن نوعيات منتج أو خدمة.

تطبيق نظرية إدارة الفعالية

مهمة البحث

راجع الفعالية محل البحث في الفصل 1. استخدم بحثك الحالي ووسع قاعدة معرفتك إلى مصادر أخرى للمعلومات المحتملة. أكمل المهام التالية:

تستخدم هذه الإجابة مثال جائزة السعودية الكبرى للعام ٢٠٢٣.

1. حدد وشرح ما إذا كان من المحتمل أن يكون مدير الفعالية موظفًا لدى شركة/ مؤسسة أو يعمل لحسابه الخاص.

على الأرجح كان مدير الفعالية موظفًا لدى شركة لإدارة الفعاليات. فهذه الفعالية العالمية تتطلب خبرة مطولة.

2. وضح من الموردون المطلوبون لنجاح الفعالية.

تحتاج قرية المعجبين إلى موردي التموين والألعاب. وتتطلب الفعالية بحد ذاتها الكثير من دعم الإنتاج بما يشمل الشاشات العملاقة وأجهزة الصوت والإضاءة وخدمات الألعاب النارية والأمن.

3. اشرح بعض المزايا النوعية التي ستستفيد منها الفعالية عند توظيف موردين متخصصين.

أراد مديرو الفعالية أن تكون ظاهرة عالمية. لذلك، برزت الحاجة إلى مشورة الخبراء وخبرتهم في جميع المكونات. ولعل الميزانية الكبيرة جداً تسمح بتعيين موردين متخصصين حرصاً على أن تبقى هذه الفعالية في ذاكرة الحضور دائماً.

4. اختر أحد الموردين الرئيسيين الذين استعين بهم في الفعالية. اكتشف ما إذا كان هناك رابطة مهنية لهذا المورد، والفوائد التي سيجنيها المورد من عضويته فيها.

موردو الأطعمة والمشروبات في قرية المعجبين. الرابطة المهنية هي الهيئة العامة للغذاء والدواء. فيحتاج موردو الأطعمة والمشروبات في فعالية عالمية كهذه إلى الحصول على الدعم أو الاعتراف من الحكومة والمجلس المحلي.

5. اشرح الدافع الأساسي لاثنتين من الموردين الذين يحضرون الفعالية.

الدافع الأساسي لحضور الموردين هو كسب المال والترويج لأعمالهم. فعلى سبيل المثال: تحولت الفعالية بالنسبة على موردي التموين في نادي البادوك (موقع مميز للمشاهدة مع تقديم مشروبات ومأكولات للضيافة) إلى فرصة عمل مضمونة ستتكرر لسنوات وتسمح لهم بتحقيق مداخيل جيدة.

6. عرف واشرح العوامل التي قد تقيّد اختيار الموردين المتاحين في هذه الفعالية.

تتطلب الفعالية موردين محليين قادرين على إحضار المستلزمات والموارد بسهولة إلى جدة. وتقام الفعالية ليلاً، لذلك يتعين على الموردين تغيير أنشطتهم الاعتيادية. ويطلب من الموردين العمل على نطاق واسع بما أن مئات الآلاف من الأشخاص يزورون الفعالية.

7. اشرح هل حقق الموردون المختارون أهداف الفعالية.

من الواضح أن الفعالية صُممت لتكون مفعمة بالحماس والتجدد والرفاهية.

مهمة التفكير

تذكر فعالية نظمته، أو تخيل فعالية ترغب في تنظيمها بعد التخرج من المدرسة الثانوية. لا يلزم أن تكون كبيرة النطاق؛ يمكن أن تكون مجرد تجمع لأصدقائك لغرض معين.

ستختلف الإجابات بحسب اهتمامات الطلبة. مثال على الإجابة:

1. اشرح السبب الرئيس لتنظيم الفعالية.

نظمت حفلة التخرج لي ولأصدقائي. فبقدر حماسنا لإنهاء الدراسة الثانوية، قررنا تنظيم احتفال.

2. عرف أي أسباب ثانوية.

عملنا بجهد على النجاح في امتحاناتنا النهائية، لذلك أردنا أن نرتاح وأن نمضي وقتاً ممتعاً مع بعضنا بعضاً. ولن نتابع كلنا الدراسة معاً لأننا نخطط لدخول جامعات مختلفة، لذلك قد لا نتمكن من الالتقاء كثيراً في المستقبل.

3. اشرح ما الإمدادات و/ أو من الموردون الذين جلبتهم أو سيكونون ضروريين للفعالية؟ (تذكر أن هذا لا يعني بالضرورة موردين يعملون بأجر.)

أردنا في الدرجة الأولى طعاماً لذيذاً. وبما أن عمتي تجيد الطهي بمهارة، عرضت علينا إعداد الطعام. وقبل يومين من الحفلة، ذهبنا للتسوق برفقتها للتأكد من توفير كل ما تحتاج إليه وساعدتها في التحضير.

4. حدد المعلومات التي يمكن استخدامها لتعريف النجاح.

أراد معظمنا الاستمتاع والاستراحة وإقامة حفلة لن ننساها بمناسبة تخرجنا من المرحلة الثانوية.

5. عرف وشرح أي عوامل قد تقيد اختيار الموردين المتاحين.

دفع أهلي بسرور ثمن الطعام والزينة، لكنهم بالطبع لم يكونوا قادرين على تحمل أعباء شركة تموين محترفة. ولحسن الحظ وافقت عمتي بكل فرح على تقديم المساعدة، فهي أفضل من يعد الطعام في عائلتنا.

حالة دراسية ثالثة

الجائزة الكبرى للمملكة العربية السعودية

ستقام الفعالية سنوياً في حلبة
كورنيش جدة حتى عام 2027.



أقيم سباق الجائزة الكبرى للمملكة العربية
السعودية 2021 في 5 ديسمبر، 2021.

أهداف التعلم

- الغاية من هذه الحالة الدراسية هي فحص الطريقة التي يختار بها مديرو الفعاليات
الموردين ويستعينون بهم لتحقيق أهدافهم من خلال الأهداف الآتية:
- دراسة دور مديري الفعاليات في مراحل الفعالية المختلفة.
 - فهم أنواع الموردين المطلوبين لضمان نجاح الفعالية.
 - فهم اختيار الموردين وإدارتهم في فورمولا 1 جدة.

مربع الحقائق

- أقيم سباق الجائزة الكبرى الأول للسعودية في حلبة كورنيش جدة في ديسمبر 2021.
- مسار المدينة هو أسرع حلبة شوارع في تقويم سباق فورمولا 1.
- إنها ثاني أطول حلبة بعد حلبة دي سبا فرانكورشومب.
- يجري السباق في ثلاثة أرباع اللفة بأقصى سرعة.
- يقام السباق ليلاً لتجنب ارتفاع درجات الحرارة أثناء النهار البالغة 35 درجة مئوية.
- تستضيف المملكة العربية السعودية أيضاً سباقات الفورمولا إي ورالي داكار وإكستريم إي.

المملكة العربية السعودية لديها عقد لاستضافة حدث سباق الجائزة الكبرى كل عام لمدة عقد على الأقل. تأكد المشروع رسمياً في يناير 2020، وفي 5 ديسمبر 2021، أقيم سباق الجائزة الكبرى السعودي الافتتاحي في حلبة كورنيش جدة في جدة. حضر فعالية الإطلاق الكبيرة والمرموقة هذه سائقو فورمولا 1 الحاليون والسابقون، وكذلك أعضاء اتحاد رياضة السيارات ووسائل الإعلام المرتبطة به.

ستقام الفعالية في حلبة كورنيش جدة كل عام حتى عام 2027، وهناك خطط لمضمار سباق قياسي من الدرجة الأولى للاتحاد الدولي للسيارات في القدية، التي تبعد عن الرياض مسافة 50 كيلومتراً. كما صُمم مضمار سباق القدية لتقديم أشكال ترفيه بديلة، مثل الأفغوانية الأسرع في العالم ومكانها بجوار الحلبة.

على الرغم من أن سباق فورمولا 1 هو أبرز ما في سباق الجائزة الكبرى في المملكة العربية السعودية، قد يزور الضيوف والزوار المنطقة لفترة طويلة. وهذا يتطلب من الفعالية توفير مرافق مناسبة لتلبية حاجات الزوار وكذلك أنشطة ثانوية ليظلوا مستمتعين والترويج للمملكة العربية السعودية كوجهة سياحية جذابة في حد ذاتها.

يجب على مديري الفعاليات تلبية حاجات عشاق الفورمولا 1 المنتظمين الذين يرغبون في شراء التذكارات والمرطبات، بالإضافة إلى كبار الشخصيات الذين سيستخدمون الفعالية لأغراض تطوير الأعمال والتسويق ويتوقعون أعلى معايير الضيافة الممكنة.

نظراً لكونه "أسرع مسار في الشارع" في تقويم فورمولا 1، يجب على منظمي الفعالية تنسيق الأنشطة مع الموردين وكذلك مع الوكالات الحكومية المسؤولة عن إغلاق الشوارع وتحويل الحركة المرورية ومنح التراخيص وجميع المهام الأخرى ذات الصلة المطلوبة لإقامة الفعالية والتسويق لها.

يجب أن ترقى فورمولا 1 المملكة العربية السعودية إلى مستوى توقعات عدد من أصحاب المصلحة المختلفين، حيث تمثل امتياز فورمولا 1 وكذلك سمعة المملكة العربية السعودية على الساحة الدولية وكذلك العلامة التجارية لكبار الرعاية بما في ذلك (أرامكو).

الفصل 3 التقييم

أسئلة للمناقشة

1. كيف يحدد مديرو الفعالية نطاق الموردين اللازمين للفعالية وعددهم؟

تبدأ الخطوة الأولى بتحديد متطلبات المضيف والحاضرين لكي يتمكن مدير الفعالية من تحديد مجالات الدعم اللازمة، إلى جانب تكلفة كل مورد. وبالنسبة إلى الجائزة الكبرى لمملكة العربية السعودية، ستحضر فئتان من أصحاب المصلحة: المشجعون الاعتياديون الذين جاؤوا من أجل السباق، والشخصيات المرموقة التي حضرت من أجل أعمال تجارية. وتختلف متطلبات الفئتين من حيث التمويل والترفيه الثانوي. وتشمل متطلبات المضيف تأمين المرافق عالية المستوى التي تعزز صورة المملكة العربية السعودية باعتبارها وجهة سياحية. وتؤثر كل هذه النقاط في نطاق الموردين اللازمين وعددهم.

2. كيف تقدم الحكومة السعودية الدعم والبنية التحتية للفعالية التي أقيمت في جدة؟ ولماذا؟

تقدم الحكومة السعودية الدعم والبنية التحتية بهدف الترويج لعلامة المملكة بصفقتها وجهة سياحية. ويتمثل الدعم من خلال الاستثمارات المباشرة، والترويج، والتوافق مع الاستراتيجية الوطنية للسياحة، ومنح التراخيص، وتحويل الحركة المرورية بحسب مقتضيات الفعالية.

3. ما مؤسسات القطاع الخاص الوطنية أو الدولية الأخرى المحتمل مشاركتها في الفعالية؟ ولماذا؟

بما أن هذه الفعالية مرتبطة بفورمولا ١، سيكون الشريك الرئيس من القطاع الخاص مجموعة بفورمولا ١ والاتحاد الدولي للسيارات. وتشارك مؤسسات أخرى من القطاع الخاص بما فيها وسائل الإعلان الوطنية والدولية، ورعاة الفعالية، والموردون، والفرق المشاركة في السباق ورعاتها، ومجموعات المعجبين.

4. إذا كنت مسئولاً عن الفعالية بشكل عام، فكيف ستضمن أن الإمدادات والموردين قد حققوا الأهداف؟

ستختلف إجابات الطلبة وفقاً لرؤيتهم. ويجب أن تشمل الإجابات: الاستعانة بالموردين المعتمدين والمعروفين الذين يشكلون جزءاً من هيئات مهنية أو شركات إنتاج من أجل الدعم الفني: واتباع أساليب تضمن محاسبة الموردين مثل: فرض الغرامات والجزاءات الكبيرة على أي مخالفة للعقد، والحرص على قدرة مختلف الموردين على التعاون معاً بكفاءة.



التخطيط لفعالية

تعريف الموردين

أبدى العميل (أرامكو) رضاه عن الخطوط العريضة للمقترح المقدم لفعالية بناء الفريق. طلب منك مديرك الآن التخطيط للفعالية، والتأكد من توظيف الموردين الملائمين لكل جوانب الفعالية، وتحقيق جميع أهداف الشركة.

كما هو مذكور في الفصل الأول، سيحضر الفعالية 100-150 من كبار المسؤولين التنفيذيين. تشمل الأمور الرئيسية الأخرى:

- مكان رسمي بعيد عن مكاتب أرامكو.
- أنشطة بناء الفريق المهنية والرسمية والملائمة المصممة لزيادة الاتصالات وعلاقات العمل.
- ميزانية قدرها 500 ريال لكل شخص على أساس 130 مشاركًا.
- مرطبات فائقة الجودة شاملة وجبة غذاء رسمية.

يجب أن تستخدم في بحثك عن الفعالية وسائل مساعدة بصرية لمرافقة عرض شفهي لمديرك. يجب أن يتضمن عرضك التقديمي العناصر التالية:

1. حدد الموردين الرئيسيين المطلوبين.
2. وضح هل ستستعين بشركة إدارة فعاليات من عدمه.
3. اعرض أمثلة للموردين المتوقع الاستعانة بهم، مع التأكد من أنهم في حدود الميزانية المتاحة ووضح منطق اختياراتك.
4. اشرح الفعالية الأساسية وأي أنشطة هامشية يلزم إدارتها.
5. حدد العوامل الرئيسية التي ستقيد اختيار الموردين.

يجب ألا يتجاوز عرضك التقديمي 10 دقائق ويجب أن يزود مديرك بالمعلومات اللازمة لتعريف العميل بالموردين المحتملين الذين تنوي الاستعانة بهم ومبررات اختياراتك.

