

مهارة التعرف على المعلومات

موضوعات الوحدة

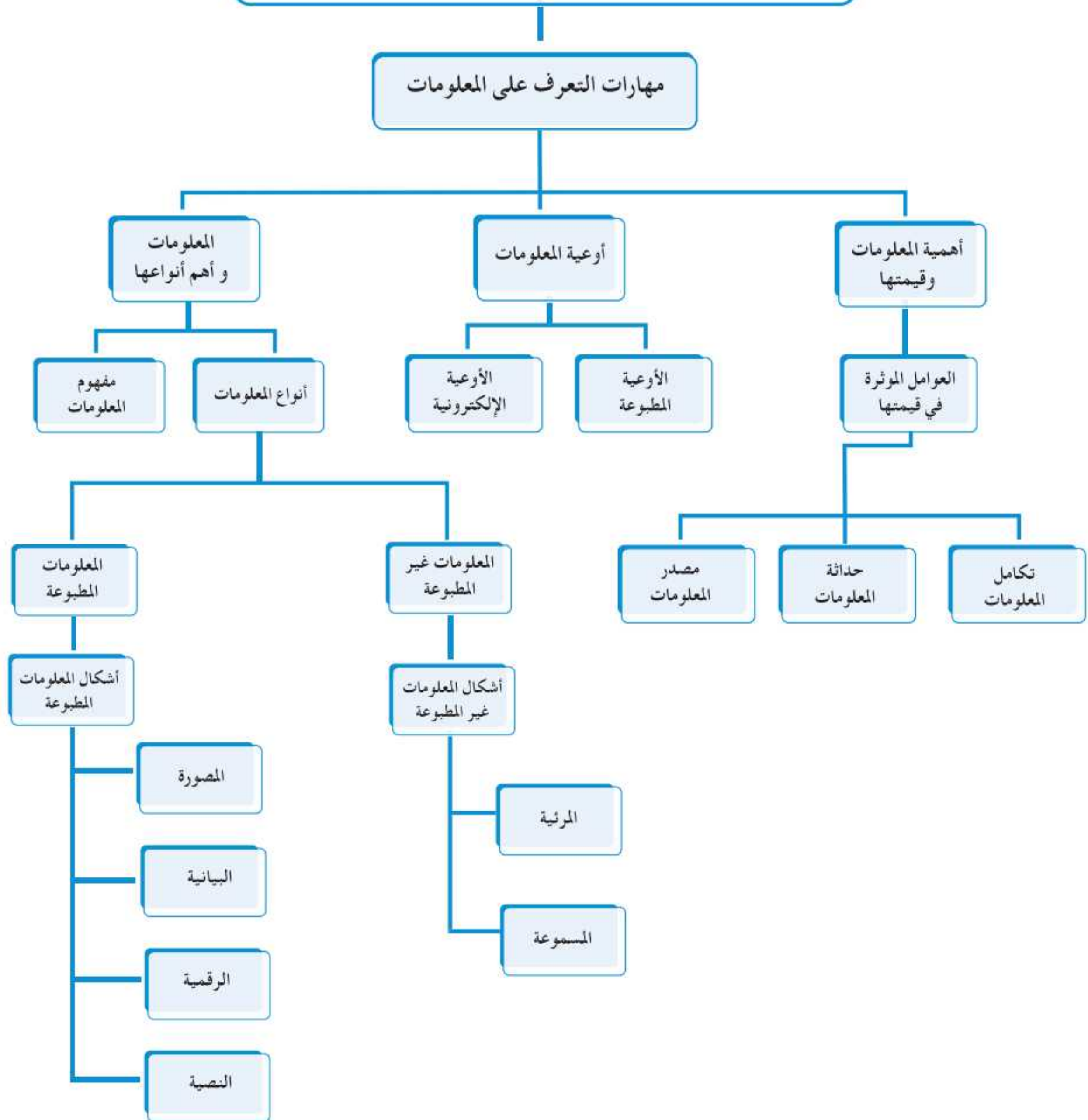
- المعلومات وأهم أنواعها.
- أهمية المعلومات وقيمتها.
- أوعية المعلومات .

أهداف الوحدة

من المتوقع بعد نهاية تدريس هذه الوحدة أن يكون المتعلم قادراً على أن :

- يتعرف على المعلومات وأنواعها، والعوامل المؤثرة في قيمتها وأهميتها.
- يتعرف على الأوعية التي تحفظ المعلومات بنوعيتها؛ المطبوعة والإلكترونية.

الوحدة الأولى : مهارات التعرف على المعلومات





المعلومات وأهم أنواعها

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يتعرف على مفهوم المعلومات .
- 2- يميز بين أنواع المعلومات .
- 3- يستخدم أشكال المعلومات .

يمتاز هذا العصر الذي نعيشه -حالياً- بتزايد أهمية المعلومات باعتبارها مورداً مهماً من موارد التنمية بمختلف قطاعاتها، وقد أصبحت المعلومات من المصادر المؤثرة في تطور المجتمعات وتقدمها، وقاعدة أساسية لأي تقدم حضاري .

فكل فرد في المجتمع يحتاج إلى المعلومات حتى في أيسر أمور الحياة اليومية، ولذا فإن المعلومات تؤثر إيجاباً أو سلباً على مصالحه، في تعامله مع نفسه ومع غيره، وينطبق هذا الأمر على الدول أيضاً؛ فأصبحت تتسابق في الإنفاق على جمع المعلومات وإنشاء المراكز المتخصصة لها على أسس علمية وفنية فأضحى وجود مركز معلومات في أي بلد من دلائل تقدمه وتطوره .

مفهوم المعلومات:

مفهوم المعلومات « الحقائق و البيانات التي تغيّر من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين » .

والمثال الآتي يوضح مفهوم المعلومات :

إذا ذكر أن المملكة العربية السعودية أكثر الدول اهتماماً بتطبيق الشريعة الإسلامية، فهذه المعلومة غيرت من حال المتلقي عن المملكة، وزودته بمعرفة أن المملكة تطبق الشريعة الإسلامية، ومن أكثر الدول اهتماماً بذلك .

وإذا ذكر أن المملكة حققت المركز الثاني في الأمن السيبراني عالمياً ، فهذه المعلومة غيرت حال المتلقي عن المملكة، وزودته بمعرفة أن المملكة من أكثر الدول اهتماماً بمجال الأمن السيبراني .

فكر



اقترح معلومة حصلت عليها مؤخراً زادت من معلوماتك وثقافتك، وترغب في عرضها على زملائك.

حصلت مؤخراً على معلومة أن المملكة العربية السعودية حققت المركز الثاني عالمياً في الأمن السيبراني، وقد زادت هذه المعلومة معرفتي بإنجازات المملكة وتطورها التقني.

أنواع المعلومات:

تتعدد المعلومات التي يتلقاها الفرد في حياته؛ من أهمها:



المعلومات المطبوعة

تتعدد أشكال المعلومات المطبوعة؛ فهناك المعلومات النصية والمعلومات الرقمية، والمعلومات البيانية، والمعلومات المصورة.

المعلومات (غير المطبوعة) المرئية أو المسموعة

من أشكالها: الأفلام الثابتة، والمتحركة، والكرات الأرضية، والشرائح، والألعاب التعليمية ونحوها.

أشكال المعلومات المطبوعة

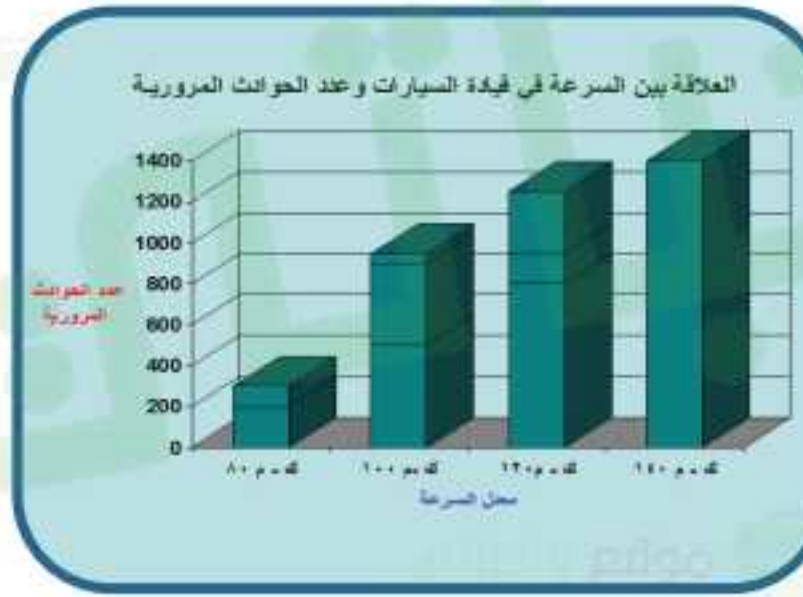
معلومات نصية

نصوص مكتوبة تنقل إلينا معرفة عن أشياء مختلفة، وهي أكثر أشكال المعلومات انتشاراً؛ ومن أمثلتها نصوص الكتب والمقالات الصحفية، وغيرها مما يعتمد على الشرح المكتوب؛ لإيصال المعلومات إلى الآخرين.

شكل (1-1)

Subject	Number of Students	Gender
Arabic Language	1200	Male
Arabic Language	1200	Female
English Language	1000	Male
English Language	1000	Female
Mathematics	800	Male
Mathematics	800	Female
Science	600	Male
Science	600	Female
History	400	Male
History	400	Female
Geography	200	Male
Geography	200	Female
Art	100	Male
Art	100	Female
Physical Education	100	Male
Physical Education	100	Female

شكل (2-1)



شكل (3-1)



شكل (4-1)

هي التي تتكون من أرقام ذات دلالات محددة تشير إلى مقاييس لأشياء معينة تحدد مستوى الأداء، أو الكمية، أو الطول أو الحجم، أو الوزن، أو المسافة أو الزمن، وغير ذلك مما يعبر عنه بالأرقام؛ ومثال على ذلك: كشف درجات الطلاب في المواد الدراسية الذي يشير إلى مستوى أدائهم.

هي المعلومات التي تكون في شكل رسوم توضح العلاقة بين متغيرين، مثل: العلاقة بين زمن المذاكرة والتفوق، أو العلاقة بين السرعة في قيادة السيارات وعدد الحوادث المرورية.

هي المعلومات التي تستنتج من خلال الصور، فالصور تدل على مضامين ومعان كثيرة، مثال: الصور التي تعكس الحرم المكي الشريف خلال عامين على اجتياح وباء فيروس كورونا العالم، حيث تظهر جهود المملكة في التصدي للوباء بمنع دخول المسجد الحرام مما أدى لحدوث مشهد خلو صحن الطواف في المسجد من المصلين والطائفين بداية الوباء في العاشر من شهر رجب من عام (1441) للهجرة لأول مرة في تاريخ الحرم المكي الشريف، والأخرى بعد أن عاد المصلون للصلاة والطواف حول الكعبة المشرفة.

نشاط 1



عُرض في البرنامج الصباحي للإذاعة المدرسية بإحدى المدارس إعلان لمكتبة الملك عبدالعزيز العامة عن بدء معرضها السنوي للصور، وبعد انتهاء اليوم الدراسي قام بعض الطلاب ممن لديهم شغف الاطلاع والمعلومات بزيارة المكتبة والاستمتاع بمشاهدة صور مشاريع المملكة لتحقيق رؤية 2030، وبعض النشرات التعريفية عن أنشطة المكتبة؛ ومن ضمنها إحصاءات عن مصادر المعلومات في المكتبة والمستفيدين منها، بالإضافة إلى بعض لوحات الرسوم المعلوماتية (الإنفوجرافيك) التي توضح العلاقة بين دعم المملكة للتعليم وتحقيق مراكز متقدمة في الأولمبياد العلمي؛ مما زاد الرغبة لديهم بالاطلاع والقراءة والبحث عن المعلومات، والاستزادة منها بجد واجتهاد .

من القطعة أعلاه، أعط مثلاً لكل مما يأتي:

معلومات نصية: **النشرات التعريفية عن أنشطة المكتبة.**

معلومات رقمية:

إحصاءات مصادر المعلومات في المكتبة وأعداد المستفيدين منها.

معلومات بيانية: **لوحات الإنفوجرافيك التي توضح العلاقة بين دعم المملكة للتعليم وتحقيق مراكز متقدمة في الأولمبياد العلمي.**

معلومات مصورة:

صور مشروعات المملكة لتحقيق رؤية ٢٠٣٠.

أهمية المعلومات وقيمتها

رابط الدرس الرقمي



www.ien.edu.sa

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يحدد العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات .
- 2- يقوم المعلومات قبل استخدامها والأخذ بها.
- 3- يستنتج أهمية المعلومات في حياته .
- 4- يطبق استخدام المعلومات في قراراته .

العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات:

لكل معلومة قيمتها، ولكن هذه القيمة تتأثر بعدد من العوامل فتزيد من تلك القيمة أو تنقصها، ومن أهمها ما يأتي:



1- حداثة المعلومات :

وهي المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومات ووقت الحصول عليها، فكلما قلت تلك المدة كانت المعلومات أكثر قيمة؛ لأنها حديثة. ويزداد هذا العامل أهمية عند الحاجة إلى معلومات تتعلق بالموضوعات العلمية أو التقنية، فهي سريعة التغير، ويستثنى من هذا العامل الموضوعات التاريخية، فعلى سبيل المثال: تقل قيمة المعلومات التي نجدها في دليل استخدام برنامج حاسوبي معين عند تقادم ذلك البرنامج، في حين أن كتاباً في التاريخ الإسلامي -مثلاً- يظل محتفظاً بأهمية ما يحويه من معلومات مع قدم تاريخ نشره.

2- مصدر المعلومات :

هو المنتج للمعلومات فكلما كان أكثر ثقة زاد ذلك في قيمة المعلومات. ومما يعزز الثقة في مصدر المعلومات مدى تخصص ذلك المصدر في موضوع المعلومات، فعندما تصل إلينا معلومات عن انتشار أحد الأمراض الوبائية في منطقة معينة من مصدر طبي، فإن تلك المعلومات تكون أكثر قيمة من أي مصدر آخر غير طبي.

نشاط 1



من خلال إلقاء الضوء على العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات، ومن ضمنها المصدر المنتج للمعلومة، كيف يمكنك تجنب الشائعات والمعلومات غير الصحيحة؟ وكيف يمكنك الحصول على المعلومة المؤكدة؟ مع ذكر أمثلة.

أتجنب الشائعات والمعلومات غير الصحيحة بالتأكد من الجهة المنتجة للمعلومة ومدى تخصصها وموثوقيتها، ومقارنة المعلومة بأكثر من مصدر، وعدم نشرها قبل التحقق منها.

وأحصل على المعلومة المؤكدة بالرجوع إلى المصادر الرسمية؛ فمثلاً آخذ المعلومات الصحية من وزارة الصحة، ومعلومات الطقس من المركز الوطني للأرصاد، والأخبار الرسمية من وكالة الأنباء السعودية، وليس من الحسابات المجهولة.

3- تكامل المعلومات <<:

وتعني شمولية المعلومات في تغطية جوانب الموضوع، فإن نقص المعلومات يؤثر سلباً في قيمتها؛ فعلى سبيل المثال: لو قيل لك أن زلزالاً قد حدث، فإن تلك المعلومة ناقصة فأنت تحتاج إلى أن تعرف أين حدث؟ وكم قوته؟ وما هي آثاره؟ وبقية التفاصيل الأخرى.

نشاط 2



سعود وأحمد طالبان في المرحلة الثانوية، ويحبان المشاركة في الإذاعة المدرسية، وعزم سعود على تقديم موضوع عن استخدام التقنية الحديثة؛ فبحث عن أقرب مصدر ليستفيد منه، فوجد أوراقاً قديمة في مكتبة والده الخاصة، فأخذها، وقرأها، ووجد أنها تتحدث عن الحاسب ومكوناته، وأهم أدوات التخزين للقرص المرن (Disc)، وأهم البرامج (BASIC, Office.....)؛ ليقدّمها في إذاعة الصباح. بينما أحمد اختار البحث عن الذكاء الاصطناعي في شبكة الإنترنت ليعرضه في الإذاعة.

قارن بين المشاركة من حيث أحد العوامل المؤثرة.

المقارنة هنا من حيث عامل حداثة المعلومات:

مشاركة أحمد أفضل؛ لأنه بحث عن موضوع حديث عبر شبكة الإنترنت، بينما اعتمد سعود على أوراق قديمة تتحدث عن تقنيات وبرامج قديمة.

وتزداد أهمية حداثة المعلومات في الموضوعات التقنية؛ لأنها سريعة التغير والتطور، مع ضرورة اعتماد أحمد على مصادر موثوقة.

أهمية المعلومات:

ما دور المعلومات؟ وأهميتها في حياتنا؟



للمعلومات دور مهم في حياتنا؛ فهي:

- تزيد حصيلة الفرد العلمية والثقافية.
- تساعد في إعداد البحث العلمي.
- تعين على اتخاذ القرارات المناسبة.
- تسهم في المحافظة على أمن المجتمعات.
- تساعد على تطور المجتمع ورفيه.



- ◆ تساعد المعلومات على زيادة حصيلة الفرد الثقافية والمعرفية، وتفتح له نوافذ على شتى مجالات العلم والمعرفة.
- ◆ المعلومات هي الأساس في إعداد البحث العلمي، فعندما يريد الباحث مثلاً معرفة أسباب (الفراغ) فإنه بحاجة إلى معلومات ذات صلة بهذا الموضوع من مصادر متعددة حتى يصل إلى نتائج محددة.
- ◆ تساعد المعلومات الفرد في اتخاذ القرارات، فمثلاً عندما ينهي الطالب دراسته الثانوية فإنه بحاجة إلى معلومات حول التخصصات والكلية المتاحة؛ لكي يتخذ قراراً في اختيار التخصص المناسب.
- ◆ تساعد المعلومات على تطور ورفي المجتمع حينما تستثمر بالشكل الأمثل، كما في استخدام المعلومات الزراعية؛ لتحسين الإنتاج الزراعي.
- ◆ المعلومات لها دور أساسي في المحافظة على أمن المجتمعات، فالمعلومات عن طرق تهريب المخدرات، وكيفية وصولها إلى شباب الوطن يكفل القدرة على وضع إستراتيجية؛ لمواجهة ذلك.



أوعية المعلومات

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

- 1- يوضح مفهوم أوعية المعلومات .
- 2- يعلل لجوء الإنسان إلى أوعية لحفظ المعلومات .
- 3- يميز بين أوعية المعلومات المطبوعة والإلكترونية .
- 4- يستنتج المميزات والعيوب لكل من أوعية المعلومات المطبوعة والإلكترونية .
- 5- يقارن بين الكتب والدوريات .

أوعية المعلومات:

تعريفها < هي المصادر التي تدون عليها المعلومات بغرض حفظها، ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها .



لماذا لجأ الإنسان إلى أوعية غير الذاكرة لحفظ المعلومات ؟

- **لأن :** من خصائص العقل البشري النسيان.
- المعلومات قد تفقد بفقدان صاحبها.
- المعلومات المخزنة في الذاكرة قدرتها محدودة على الانتقال من شخص إلى آخر ومن مكان إلى آخر.



شكل (5-1)

لجوء الإنسان قديماً إلى الكتابة لحفظ المعلومات.

- من خصائص العقل البشري النسيان .
- المعلومات تفقد بفقدان صاحبها .
- المعلومات المخزنة في الذاكرة لها قدرة محدودة على الانتقال من شخص إلى آخر، ومن مكان إلى آخر .

ويمكن تقسيم أوعية المعلومات إلى نوعين:

أولاً : أوعية معلومات مطبوعة .

ثانياً : أوعية معلومات إلكترونية .

أولاً: أوعية المعلومات المطبوعة

هي الأوعية التي تكون المعلومات فيها مطبوعة على ورق، ولا تعتمد على جهاز لقراءة المعلومات، وهي من أكثر الأوعية استخداماً لحفظ المعلومات؛ نظراً لما تتميز به من خصائص:

المميزات	العيوب
----------	--------

1- لا تحتاج إلى جهاز لقراءة المعلومات.
1- معلوماتها تتقدم بسرعة؛ لاستغراقها وقتاً طويلاً بين التأليف والطباعة والنشر.

2- قلة التكلفة المادية.
2- تحتاج مساحات واسعة للحفظ وتأخذ حيزاً كبيراً من المكتبة أو الرفوف.

3- سهولة حملها والتنقل بها.
3- قابلة للتمزق والتلف.

4- يمكن قراءتها في أي وقت ومكان، ولا تحتاج إلى طاقة كهربائية.
4- صعوبة تحديث المعلومات فيها لأن ذلك يتطلب إعادة الطباعة.

5- بطء البحث فيها واسترجاع المعلومات مقارنة بالأوعية الإلكترونية.
5- بطء البحث فيها واسترجاع المعلومات مقارنة بالأوعية الإلكترونية.

استنتج مميزات وعيوب أخرى غير ما ذكر.

من مميزات الإضافية: إمكان القراءة في أي وقت، وسهولة تدوين الملاحظات عليها.

ومن عيوبها الإضافية: بطء البحث عن المعلومات، وصعوبة مشاركة كميات كبيرة منها.

ومن وسائط أوعية المعلومات المطبوعة المنتشرة بكثرة في المكتبات ومراكز المعلومات ما يأتي:

الكتب، الدوريات، المعاجم، الموسوعات، التقارير، النشرات، المطويات، أعمال المؤتمرات والندوات، الخرائط وغير ذلك.

	النشرات		كتب
	الخرائط		معاجم
	موسوعات		تقارير
	دوريات		مطويات

ومن أبرز تلك الأوعية:

الكتب Books:

وهي إنتاج فكري يتكون من مجموعة من الأوراق المطبوعة والمثبتة معاً في مجلد أو أكثر بحيث تشكل وحدة ورقية واحدة.



شكل (6-1)



شكل (7-1)

الدوريات Serials:

وهي كل مطبوع يصدر على فترات منتظمة، بحيث يظل ترقيم الأعداد متتالياً، ويتضمن أعمالاً للعديد من المؤلفين في موضوعات عامة أو متخصصة، ومثالها: الصحف والمجلات.

ما الفرق بين الكتاب والدورية مع أن كليهما مطبوع؟



الكتاب: يصدر غالباً مرة واحدة وقد تعاد طباعته، ويتناول موضوعاً أو مجالاً

بتفصيل، ويؤلفه غالباً مؤلف واحد.

الدورية: تصدر في أوقات منتظمة وبأعداد متسلسلة، ويشارك في تحريرها عدد من الكتاب والمؤلفين، وتتضمن موضوعات ومقالات متعددة، مثل الصحف والمجلات.

نشاط 1



حدد في الجدول الآتي خصائص لبعض أوعية المعلومات (الكتب والدوريات) وذلك بوضع علامة أمام الوعاء المناسب للخاصية:

م	الخصائص	الكتب	الدوريات
1	يضم معلومات مكثفة وكثيرة في مجال واحد غالباً.	✓	
2	تعالج موضوعات متعددة.		✓
3	يصدر مرة واحدة، وقد تعاد طباعته.	✓	
4	تصدر في مواعيد منتظمة.		✓
5	يعمل على تأليفه مؤلف واحد في الغالب.	✓	
6	يشترك في التحرير عدد من الكتاب والمؤلفين.		✓
7	تتميز المقالات والدراسات فيها بالإيجاز والتركيز.		✓
8	سرعة نشر المعلومات.		✓
9	سهولة حمله وتداوله ونقله من مكان إلى آخر.	✓	✓
10	يمكن قراءته في أي وقت ولا يحتاج إلى أجهزة للقراءة.	✓	✓

نشاط 2



ما المميزات التي تمتلكها الدوريات التي جعلتها تتفوق على غيرها من مصادر المعلومات المطبوعة، وخاصة في مجال العلوم والتقنية؟

تتميز الدوريات **بحدائثة معلوماتها وسرعة نشرها**، وصدورها في مواعيد منتظمة، وتنوع موضوعاتها، ومشاركة عدد من الكتاب والمتخصصين في تحريرها، كما تتصف مقالاتها **بالإيجاز والتركيز**؛ لذلك تستطيع مواكبة التطورات السريعة في مجالي العلوم والتقنية.

ثانيًا: أوعية المعلومات الإلكترونية

هي الأوعية التي تُستخدم لحفظ المعلومات، وتُسترجع بواسطة أجهزة خاصة تعرض تلك المعلومات، وهي مستخدمة كثيرًا في المكتبات ومراكز المعلومات؛ نظرًا لما تتميز به من خصائص أهمها:

المميزات	العيوب
1- سرعة استرجاع المعلومات.	1- عدم القدرة على استخدامها في كل زمان و مكان، مثلًا عند انقطاع التيار الكهربائي، أو مع عدم وجود جهاز محمول للقراءة الإلكترونية. حيث تتطلب عملية القراءة أجهزة وبرمجيات خاصة.
2- صغر الحجم.	2- سهولة تعرض المعلومات للتحريف والتعديل من قبل بعض الجهات والأشخاص.
3- استيعاب كمية كبيرة من المعلومات.	3- سرعة تعرضها للتلف.
4- المرونة والسرعة في تحديث المعلومات.	4- تعرض المعلومات للسرقة والانتحال وكذلك الطباعة والنشر بغير إذن المؤلف مما يخل بحماية الملكية الفكرية.

ومن أهم تلك الأوعية:

1- قلم الذاكرة (الذاكرة الوميضة) Flash memory

(الجهاز المشغل لها: الحاسب الآلي)

هي أداة لتخزين المعلومات، ونقلها من حاسب آلي إلى آخر، وهي مصممة لكي تقبل المسح والإضافة بقدر سعة استيعابها.



شكل (8-1)

2- الأقراص الصلبة الخارجية (Hard Disk External)

(الجهاز المشغل لها: الحاسب الآلي)

أداة لتخزين معلومات هائلة، وتحوي ذاكرة ووميضة (فلاشيه) ويمكن نقلها من حاسب لآخر وتقبل المسح والإضافة، وتمتاز الأقراص الصلبة بالقدرة الاستيعابية الكبيرة للمعلومات.



شكل (9-1)

3- الأقراص المدمجة: CD-Roms (الجهاز المشغل: الحاسب الآلي)

هي أقراص مصنوعة من مادة بلاستيكية ومغطاة بطبقة من الألمنيوم العاكس، وتعمل بواسطة أشعة الليزر؛ لتسجيل أو قراءة المعلومات، ولها قدرة هائلة على تخزين المعلومات.



شكل (10-1)

4- أقراص الفيديو الرقمية DVD (الجهاز المشغل: جهاز DVD أو الحاسب الآلي)

(DVD) كلمة هي اختصار لعبارة (Digital Video Disc) وتعني قرص الفيديو الرقمي، وببساطة، فإن (DVD) هو مثل الـ (CD) العادي، لكنه أسرع ويستطيع تخزين بيانات أكثر؛ مما يجعله قادرًا على تخزين الصوت والصورة بجودة عالية للغاية. وهو بديل عن أشرطة الفيديو القديمة (VHS).



شكل (11-1)

5- قارئ الكتاب الإلكتروني: Electronic book reader أو القارئ الرقمي

أو القارئ الإلكتروني

يمكنك من خلاله نقل الكتب معك بسهولة وإلى أي مكان، وهو جهاز إلكتروني يستخدم لعرض وقراءة البيانات: (كتب، ومستندات، وصور...) التي تكون على صيغة إلكترونية؛ مثل: ملفات (PDF) التي تسمى عادة بالكتب الإلكترونية. الجهاز يعتمد تقنية الورق الإلكتروني لكي يكون عرض المعلومات على الشاشة أقرب إلى الورق الحقيقي، وكذلك تساعد الجهاز على البقاء مدة طويلة دون الحاجة إلى طاقة كهربائية.



شكل (12-1)

6- المصغرات الفيلمية Microforms (الجهاز المشغل: قارئ المصغرات)

هي أفلام شفافة تُصوّر عليها الصفحات المطبوعة في شكل سلسلة متتابعة من الصور الصغيرة جدًا، ولا يمكن قراءتها بالعين المجردة، وعند الحاجة إلى الاطلاع عليها تُعاد إلى حجمها الطبيعي أو أكبر عن طريق الجهاز القارئ.



شكل (14-1)



شكل (13-1)



شكل (15-1)

وهي على نوعين:

1- المايكرو فيلم: فيلم ملفوف على بكرة.



شكل (16-1)

2- المايكرو فيش: شريحة فيلمية.

فكر



استنتج سبب استخدام المصغرات الفيلمية؛ لحفظ بعض مصادر المعلومات الورقية؛ كالصحيفة مثلاً.

تستخدم المصغرات الفيلمية لحفظ الصحف؛ لأن الصحف كثيرة الأعداد وكبيرة الحجم وسريعة التلف، والمصغرات توفر مساحة التخزين، وتحفظ المعلومات مدة طويلة، وتسهل الرجوع إليها عند الحاجة.

نشاط 3



تعد أوعية المعلومات الإلكترونية سلاحاً ذا حدين، وجه رسالة إيجابية إلى زميلك حول الاستخدام الأمثل لتلك الأوعية.

زميلي العزيز، استخدم أوعية المعلومات الإلكترونية فيما ينفعك في التعلم والبحث، واحرص على اختيار المصادر الموثوقة، وحماية ملفاتك من التلف والاختراق، واحترم حقوق الملكية الفكرية بذكر المصادر وعدم نسخ أعمال الآخرين أو نشرها دون إذن.

نشاط 4



حدّد خصائص كل نوع من أنواع أوعية المعلومات الإلكترونية مما هو مدون في الجدول.

م	الخصائص	الأقراص المدمجة	الأقراص الرقمية	قارئ الكتاب الإلكتروني	المصغرات الفيلمية
1	البقاء مدة طويلة دون الحاجة إلى طاقة كهربائية.			✓	
2	العمل بواسطة أشعة الليزر؛ لتسجيل المعلومات.	✓			
3	عدم إمكانية قراءتها بالعين المجردة.				✓
4	بديل عن أشرطة الفيديو القديمة.		✓		



س1 عرّف المصطلحات الآتية:

1 المعلومات: **الحقائق والبيانات التي تُغيّر من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين.**

2 أوعية المعلومات: **المصادر التي تُدوّن عليها المعلومات بغرض حفظها، ثم استرجاعها عند الحاجة إليها.**

3 المصغرات الفيلمية: **أفلام شفافة تُصوّر عليها الصفحات المطبوعة في صورة سلسلة من الصور الصغيرة جداً ، ولا تُقرأ بالعين المجردة ، بل تكبر بواسطة جهاز قارئ.**

س2 اذكر مثلاً من الواقع يدل على فهمك لمصطلح المعلومات.

معرفة الطالب أن موعد الاختبار تغير من الخميس إلى الثلاثاء؛ فهذه المعلومة غيرت حالته المعرفية وجعلته يعدّل خطة مذاكرته.

س3 أكمل العبارات الآتية:

1 تتنوع المعلومات، منها: معلومات **مطبوعة** ومعلومات **غير مطبوعة**.

2 أوعية المعلومات على نوعين، هما: أوعية **مطبوعة** وأوعية **إلكترونية**.

3 المصغرات الفيلمية على نوعين، هما: **المايكرو فيلم** و **المايكرو فيش**.

س4 حدّد شكل المعلومات المطبوعة في الصور الآتية:



من اليمين إلى اليسار:

- الرسم الذي يعرض ترتيب الجامعات: معلومات بيانية.
- صورة شبه الجزيرة العربية: معلومات مصورة.
- النص عن الأمن السيبراني: معلومات نصية.

س5 علل ما يأتي :

- 1 حدثت المعلومات أكثر أهمية في الموضوعات العلمية والتقنية .
لأنها موضوعات سريعة التغير والتطور ، وقد تصبح المعلومات القديمة فيها غير مناسبة.
- 2 نقص المعلومات يؤثر سلباً في قيمتها .
لأن المعلومة الناقصة لا تغطي جميع جوانب الموضوع، وقد تؤدي إلى فهم أو قرار غير صحيح.
- 3 لجوء الإنسان إلى أوعية ووسائط أخرى غير الذاكرة؛ لحفظ المعلومات .
لأن من خصائص العقل البشري النسيان، ولأن المعلومات تفقد بفقدان صاحبها، كما أن انتقالها من شخص إلى آخر عن طريق الذاكرة محدود.
- 4 تعد الأوعية المطبوعة هي الأكثر استخداماً؛ لحفظ المعلومات .
لأنها لا تحتاج إلى جهاز للقراءة، وقليلة التكلفة، ويسهل حملها والتنقل بها.
- 5 تقادم معلومات الأوعية المطبوعة .
بسبب طول المدة بين التأليف والطباعة والنشر، وصعوبة تحديثها دون إعادة طباعتها.
- 6 تسمية الدوريات بهذا الاسم .
لأنها تصدر بصورة دورية في فترات منتظمة وتظل أعدادها متسلسلة ومتتابعة.

س6 اختر الإجابة الصحيحة فيما بين الأقواس :

- 1 المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومات ووقت الحصول عليها هي :
(حادثة المعلومات ، مصدر المعلومات ، تكامل المعلومات) .
- 2 المنتج للمعلومات هو :
(حادثة المعلومات ، مصدر المعلومات ، تكامل المعلومات) .
- 3 مدى شمولية المعلومات في تغطية جوانب الموضوع هي :
(حادثة المعلومات ، مصدر المعلومات ، تكامل المعلومات) .

س7

كيف يؤثر مصدر المعلومات في قيمتها؟ موضحاً ذلك بمثال.

..... كلما كان مصدر المعلومات **موثقاً ومتخصصاً** زادت قيمة المعلومات.
 فمثلاً: المعلومات المتعلقة بانتشار مرض ما عندما تصدر عن **وزارة الصحة أو طبيب متخصص** تكون أكثر قيمة وموثوقية من معلومات ينشرها حساب مجهول.

س8

للمعلومات أهمية في حياتنا، وضح ذلك.

..... **تسهم المعلومات في:**

- زيادة حصيلة الفرد العلمية والثقافية.
- إعداد البحث العلمي.
- اتخاذ القرارات المناسبة.
- المحافظة على أمن المجتمعات.
- تطور المجتمع ورقية.

س9

أعط مثلاً يبين دور المعلومات في عملية اتخاذ القرار المناسب.

..... عندما ينتهي الطالب من المرحلة الثانوية، يجمع معلومات عن التخصصات الجامعية والكليات وشروط القبول وفرص العمل؛ ليتمكن من اختيار التخصص المناسب.

س10

كيف تؤثر المعلومات على مصالح الفرد والمجتمع؟ اذكر أمثلة.

..... تساعد المعلومات الصحيحة الفرد والمجتمع على تحقيق مصالحهما، بينما قد تؤدي المعلومات الخاطئة إلى قرارات ضارة.
 فمعلومات التخصصات الجامعية تساعد الطالب على اختيار مستقبله والمعلومات الزراعية تساعد على تحسين الإنتاج، كما تساعد المعلومات عن أساليب تهريب المخدرات الجهات المختصة على حماية أمن المجتمع.

س11 حدّد أيًا من هذه المعلومات ذا قيمة، مع ذكر السبب :

1 حدث ثوران لبركان أدى إلى إطلاق سحب كثيفة من الرماد، وأخلي السكان . (قيمة - غير قيمة) .

السبب : لأنها معلومة ناقصة لم تحدد مكان ثوران البركان ووقت حدوثه وبقية التفاصيل المهمة.

2 صرح المتحدث الرسمي في وزارة التعليم بأن الوزارة سوف تقوم بتغيير أساليب التقويم والاختبارات في المرحلة الثانوية . (قيمة - غير قيمة)

السبب : لأنها صادرة عن المتحدث الرسمي لوزارة التعليم، وهو مصدر رسمي ومتخصص وموثوق.

3 معلومات عن تطور التقنية باستخدام الأجهزة الذكية في نشر المعلومات عام 1435هـ (قيمة - غير قيمة)

السبب : لأن معلومات التقنية المنشورة عام ١٤٣٥هـ أصبحت قديمة، والموضوعات التقنية سريعة التغير والتطور.

س12 قارن بين أوعية المعلومات المطبوعة وأوعية المعلومات الإلكترونية من خلال العناصر الآتية :

م	عناصر المقارنة	الأوعية المطبوعة	الأوعية الإلكترونية
1	حداثة المعلومات	تتقادم معلوماتها ويصعب تحديثها دون إعادة الطباعة	حديثة نسبيًا وتمتاز بسرعة ومرونة التحديث
2	حجم المعلومات	تستوعب معلومات أقل، وتأخذ حيزًا ماديًا كبيرًا	تستوعب معلومات كثيرة في مساحة تخزين صغيرة
3	التكلفة	قليلة التكلفة ولا تحتاج إلى جهاز للقراءة	قليلة في النسخ والتوزيع، لكنها تحتاج إلى أجهزة وبرامج
4	الحفظ	تحتاج إلى رفوف ومساحات واسعة وقد تتعرض للتمزق والتلف	لا تحتاج إلى مساحة كبيرة، ويسهل نسخها، لكنها تحتاج إلى نسخ احتياطية حمايتها من التلف أو الفقد

س13 كتبت كلمات جميلة عن اليوم الوطني السعودي وأردت أن يقرأها الناس ، على أي الوسائط ترى حفظها مناسباً ؟ ولماذا ؟

أرى حفظها في وعاء إلكتروني ونشرها عبر موقع أو منصة إلكترونية موثوقة؛ السرعة انتشارها ووصولها إلى عدد كبير من الناس، وسهولة حفظها ومشاركتها.

س14 يشترك الكتاب مع القرص المدمج في خاصية، اذكرها .
يشترك الكتاب والقرص المدمج في إمكانية تعرضهما للتلف؛ فقد يتمزق الكتاب أو يتلف، وقد يُخدش القرص المدمج أو يتعطل.

س15 ما الفرق بين قرص (CD) وقرص (DVD) ؟
يتشابهان في الشكل وطريقة العمل، لكن قرص DVD أسرع ويستوعب بيانات أكثر من CD؛ لذلك يمكنه تخزين الصوت والصورة بجودة عالية، وهو بديل عن أشرطة الفيديو القديمة.

س16 في رأيك ما الأكثر استدامة لوعاء الكتاب الورقي ؟ أم الإلكتروني ؟
أرى أن الكتاب الإلكتروني أكثر استدامة؛ لأنه يقلل استخدام الورق، ولا يحتاج إلى مساحات تخزين كبيرة، ويسهل تحديثه ونسخه والاحتفاظ بنسخ احتياطية منه .

وهذا السؤال رأي معلل؛ لذا يمكن قبول تفضيل الكتاب الورقي أيضاً إذا ذكر سبب مناسب.

س17 ما أوعية حفظ المعلومات الأكثر استخداماً ولا يمكن الاستغناء عنها خلال فترة التعليم عن بعد ؟
هي أوعية المعلومات الإلكترونية، ولا سيما الكتب الإلكترونية والملفات الرقمية المخزنة على الحاسب والأجهزة الذكية؛ لسهولة الوصول إليها وتبادلها بين المعلم والطلاب عن بُعد.